



தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

விளம்பர எண் : 687

அறிவிக்கை எண் : 8/2024

நாள் : 20.06.2024

ஒருங்கிணைந்த குடிமைப் பணிகள் தேர்வு - II (தொகுதி II மற்றும் IIA பணிகள்)

ஒருங்கிணைந்த குடிமைப் பணிகள் தேர்வு II-ல் (தொகுதி II மற்றும் IIA பணிகள்) உள்ள பதவிகளுக்கான நேரடி நியமனத்திற்காக இணைய வழி மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

1. முக்கியமான அறிவுரைகள் :

1.1. தேர்வர்கள் தேர்வுக்கான தகுதியை உறுதி செய்தல்:

அனைத்துத் தேர்வர்களும் தேர்வாணையத்தின் இணையதளமான www.tnpsc.gov.in இல் உள்ள "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள்" மற்றும் இந்த அறிவிக்கையில் உள்ள அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள். இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கும் தேர்வர்கள் இத்தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படுவதற்கான அனைத்து தகுதி நிபந்தனைகளையும் அவர்கள் பூர்த்தி செய்ததை உறுதி செய்துகொள்ள வேண்டும். அவர்கள் தகுதி நிபந்தனைகளைத் திருப்திகரமாக பூர்த்தி செய்ததற்கு உட்பட்டு தேர்வின் அனைத்து நிலைகளிலும் அவர்களது அனுமதி முற்றிலும் தற்காலிகமானதாகும். முதல்நிலைத் தேர்வு, முதன்மைத் தேர்வு, சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு, கலந்தாய்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவது அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்டோர் பட்டியலில் தேர்வரின் பெயர் சேர்க்கப்படுவதால் மட்டுமே, ஒரு தேர்வர் பதவி நியமனம் பெற உரிமை அளிக்கப்பட்டவராக கருதப்பட மாட்டார். தேர்வரால் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறு என்றாலோ தேர்வாணைய அறிவுரைகள் அல்லது விதிகள் மீறப்பட்டுள்ளன எனக் கண்டறியப்பட்டாலோ, எந்நிலையிலும், தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்னர் கூட, விண்ணப்ப நிலையை உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கும் உரிமை தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு.

1.2. முக்கியமான நாள் மற்றும் நேரம்:

அறிவிக்கை நாள்	20.06.2024
இணையவழி விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி நாள் மற்றும் நேரம்	19.07.2024 11.59 பி.ப
விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளர காலம்	24.07.2024 12.01 மு.ப முதல் 26.07.2024 11.59 பி.ப வரை
முதல்நிலைத் தேர்வு நடைபெறும் நாள் மற்றும் நேரம்	14.09.2024 மு.ப 09.30 மு.ப முதல் 12.30 பி.ப வரை
முதன்மைத் தேர்வு நடைபெறும் நாள்	முதல்நிலைத் தேர்வு முடிவுகள் வெளியிடப்படும் போது அறிவிக்கப்படும்

1.3. விண்ணப்பிக்கும் முறை:

1.3.1. ஒருமுறைப் பதிவு மற்றும் இணைய வழி விண்ணப்பம்:

தேர்வர்கள் www.tnpscexams.in என்ற தேர்வாணையத்தின் இணையதளம் மூலம் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். தேர்வர்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள ஒருமுறைப் பதிவு தளத்தில் (OTR) பதிவு செய்த பின்பு இத்தேர்விற்கான விண்ணப்பத்தினை நிரப்ப வேண்டும். தேர்வர்கள் ஏற்கனவே ஒருமுறைப்பதிவில் பதிவு செய்திருப்பின், அவர்கள் இத்தேர்விற்கான இணையவழி விண்ணப்பத்தை நேரடியாக பூர்த்தி செய்யத் தொடங்கலாம்.

1.3.2. விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம்:

இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி நாளுக்குப் பின்னர், விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம் 24.07.2024 முதல் 26.07.2024 வரை மூன்று நாட்களுக்கு செயல்பாட்டில் இருக்கும். இக்காலத்தில் தேர்வர்கள் தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள விவரங்களை திருத்தம் செய்ய இயலும். விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரக் காலம் முடிந்த பின்னர் விண்ணப்பத்தில் எந்தவொரு மாற்றத்தையும் செய்ய அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

1.3.3. வனவர் பதவிக்கான விருப்பத்தினைத் தெரிவித்தல்:

தேர்வர்கள் தமிழ்நாடு வனச்சார்நிலை பணி மற்றும் தமிழ்நாடு வனத்தோட்டக் கழகம் ஆகியவற்றில் உள்ள வனவர் பதவிகளுக்கு கருதப்பட வேண்டுமெனில், அவர்கள் தமது விருப்பத்தினை இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் பதிவு செய்வது கட்டாயமாகும். ஏனெனில் இப்பதவிகளுக்கான தெரிவுமுறையில் உடந்திறன் சோதனையும் (Endurance Test) உள்ளடக்கியது.

1.3.4. எவ்வாறு விண்ணப்பிப்பது என்பதற்கான விரிவான அறிவுரைகள் மற்றும் தேர்வு மையங்கள் குறித்த விவரங்கள் இந்த அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை I -இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

14. தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்கள்:

14.1. அலைபேசி (Mobile Phone), அகவி (Pager) அல்லது ஏதேனும் மின்னணு கருவி அல்லது நிரலாக்கம் செய்யப்பட்ட சாதனம் (Programmable Device) அல்லது விரலி (Pendrive), திறன் கைக்கடிகாரம் (Smart Watches) போன்ற சேமிப்பு மின் ஊடகம் (Storage Media), குறிப்பு நினைவகங்களை (Memory Notes) உள்ளடக்கிய கைக்கடிகாரம் மற்றும் மோதிரம், இன்னும் பிற அல்லது புகைப்படக்கருவி அல்லது ஊடகை கருவிகள் (Bluetooth Devices) அல்லது தகவல் தொடர்பு சிப்சு (Communication Chips) அல்லது வேறு ஏதேனும் சாதனங்கள் அல்லது தகவல் தொடர்பு சாதனமாக பயன்படுத்தத்தக்க துணைக் கருவிகள் செயல்பாட்டிலோ அல்லது அணைக்கப்பட்ட நிலையிலோ தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடம் / தேர்வு அறைக்குள் கொண்டுவர அனுமதியில்லை. P&G தரவுப் புத்தகம், கணிதம் மற்றும் வரையும் கருவிகள், மடக்கை அட்டவணைகள், படியெடுக்கப்பட்ட வரைபடங்கள், புத்தகங்கள், நகரி (Slide Rules), குறிப்புகள், கையேடுகள், தாள்கள் (Loose Sheets and Rough Sheets), கைப்பைகள் போன்ற மின்னணு கருவிகள் அல்லாதவற்றையும் தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடம் / தேர்வு அறைக்குள் எடுத்துவர அனுமதியில்லை.

14.2. அவ்வாறான தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களை அல்லது கருவிகளை வைத்திருப்போர்களை கண்டறிந்தால், தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும், அவர்களது விடைத்தாள் செல்லாததாகப்படுவதுடன் அவர்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் மற்றும் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர். தேவை எனக் கருதப்படின் அவ்விடத்திலேயே சோதனைக்கு (உடற்சோதனை உட்பட) உட்படுத்தப்படுவர்.

14.3. தேர்வர்கள் அவர்களின் சொந்த நலன் கருதி கைப்பேசி உள்ளிட்ட தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களைத் தேர்வு கூடத்திற்கு எடுத்துவரவேண்டாம் என அறிவுறுத்தப்படுவதுடன் அப்பொருட்களின் பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதம் தர இயலாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

2. எச்சரிக்கை:

2.1. தேர்வாணையத்தின் தெரிவுகள் அனைத்தும் தேர்வரின் தர வரிசைப்படியே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. பொய்யான வாக்குறுதிகளை சொல்லி, தவறான வழியில் வேலை வாங்கித் தருவதாக கூறும் இடைத்தரகர்களிடம் மிகவும் கவனமாக இருக்குமாறு தேர்வர்களைத் தேர்வாணையம் எச்சரிக்கிறது. இது போன்ற தவறான மற்றும் நேர்மையற்றவர்களால் தேர்வர்களுக்கு ஏற்படும் எவ்வித இழப்புக்கும் தேர்வாணையம் எந்தவிதத்திலும் பொறுப்பாகாது.

2.2. இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் அனைத்துத் தகவல்களுக்கும் தேர்வரே முழுப் பொறுப்பாவார். தேர்வர்கள், தேர்விற்கு இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது, ஏதேனும் தவறு ஏற்படின், அதற்கான இணைய சேவை மையங்களையோ / பொது சேவை மையங்களையோ குற்றம் சாட்டக் கூடாது. தேர்வர்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இணையவழி விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிக்கும் முன்னர் நன்கு சரிபார்த்த பின்னரே சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

3. பதவிகள் மற்றும் காலிப் பணியிடங்கள்:

3.1 தொகுதி-II பணிகள்

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	பணியின் பெயர்	துறை / அமைப்பின் பெயர்	காலிப் பணியிட எண்ணிக்கை	சம்பள ஏற்ற முறை
1.	உதவி ஆய்வாளர்	1068	தமிழ்நாடு தொழிலாளர் சார்நிலைப் பணி	தொழிலாளர்	13	நிலை 18 (ப.ஓ.தி)
2.	துணை வணிகவரி அலுவலர்	1013	தமிழ்நாடு வணிகவரிகள் சார்நிலைப் பணி	வணிகவரிகள்	336*	
3.	இளநிலை வேலைவாய்ப்பு அலுவலர் (மாற்றுத் திறனாளி அல்லாதவர்)	1017	தமிழ்நாடு பொது சார்நிலைப் பணி	வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சி	5	
4.	நன்னடத்தை அலுவலர்	1011	தமிழ்நாடு சமூகப் பாதுகாப்பு சார்நிலைப் பணி	குழந்தைகள் நலன் மற்றும் சிறப்பு சேவைகள்	1	
5.	சார் பதிவாளர், நிலை-II	1071	தமிழ்நாடு பதிவு சார்நிலைப் பணி	பதிவு	5	
6.	சிறப்பு உதவியாளர்	2265	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு	2	
7.	தனிப்பிரிவு உதவியாளர்	2279	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	சென்னை மாநகர காவல்	2	
8.	தனிப்பிரிவு உதவியாளர்	3116	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	குற்றப் புலனாய்வு	19	
9.	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்	1073	தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகப் பணி	சட்டம்	3	
10.	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்	2201	தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகப் பணி	தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்	3	நிலை 16 (ப.ஓ.தி)
11.	உதவிப் பிரிவு அலுவலர் மற்றும் நிரலர்	2215	தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகப் பணி	தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்	4	
12.	வனவர்	3362	தமிழ்நாடு வனச் சார்நிலைப் பணி	வனம்	107**	
13.	வனவர்	3363	தமிழ்நாடு வனத்தோட்டக் கழகம்		7	நிலை 16 (தொ.வ.நி)
மொத்தம்					507	

* குறைவுப் பணியிடங்களை உள்ளடக்கியது.

** சிறந்த விளையாட்டு வீரர்களுக்கான இட ஒதுக்கீடு பொருந்தும் நேர்வுகளில், தேவையான காலிப்பணியிடங்கள் குறைக்கப்பட்டுள்ளன.

3.2. தொகுதி-IIA பணிகள்

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	பணியின் பெயர்	துறை / அமைப்பின் பெயர்	காலிப் பணியிட எண்ணிக்கை**	சம்பள ஏற்ற முறை
1.	தலைவர் மற்றும் மேலாண்மை இயக்குனரின் நேர்முக உதவியாளர்	3355	தமிழ்நாடு மின்விசை நிதி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுக் கழகம்		1	நிலை 15 (தொ.வ.நி)
2.	முழுநேர விடுதிக் காப்பாளர்	3216	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	சட்டக் கல்வி	1	நிலை 13 (ப.ஓ.தி)
3.	முதுநிலை ஆய்வாளர்	1014	தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சார்நிலைப் பணி	கூட்டுறவு சங்கங்கள்	497*	நிலை 12 (ப.ஓ.தி)
4.	தணிக்கை ஆய்வாளர்	1029	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	இந்து சமய அறநிலையத் துறை	4	
5.	உதவி ஆய்வாளர்	1069	தமிழ்நாடு உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கை சார்நிலைப் பணி	உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கை	273	
6.	கைத்தறி ஆய்வாளர்	1868	தமிழ்நாடு கைத்தறி சார்நிலைப் பணி	கைத்தறி	2*	
7.	மேற்பார்வையாளர் / இளநிலைக் கண்காணிப்பாளர்	1087	தமிழ்நாடு வேளாண் சந்தைப்படுத்துதல் சார்நிலைப் பணி	வேளாண் சந்தைப்படுத்துதல் மற்றும் வேளாண் வணிகம்	12	நிலை 11 (ப.ஓ.தி)
8.	உதவியாளர்		தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	வணிகவரிகள்		நிலை 10 (ப.ஓ.தி)
	ஈரோடு கோட்டம்	3365			3	
	திருப்பூர் கோட்டம்	3366			6	
	கோயம்புத்தூர் கோட்டம்	2212			1	
	விருதுநகர் கோட்டம்	3367			4	
	வணிகவரிகள் ஆணையரகம்	1025			13	
9.	வருவாய் உதவியாளர்		தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	வருவாய் நிர்வாகம் மற்றும் பேரிடர் மேலாண்மை		
	செங்கல்பட்டு	3217			2	
	சென்னை	1033			22	
	கோயம்புத்தூர்	1034			11	
	கடலூர்	1035			2	
	தருமபுரி	1036			2	
	திண்டுக்கல்	1037			1	
	ஈரோடு	1038			2	
	காஞ்சிபுரம்	1039			2	
	கன்னியாகுமரி	1040			1	
	கிருஷ்ணகிரி	2200			15	
	மதுரை	1042			4	
	மயிலாடுதுறை	3222			5	

	நாகப்பட்டினம்	1043			4	நிலை 10 (ப.ஓ.தி)
	நாமக்கல்	1044			2	
	உதகமண்டலம்	1045			3	
	புதுக்கோட்டை	1047			2	
	இராமநாதபுரம்	1048			2	
	இராணிப்பேட்டை	3219			2	
	சிவகங்கை	1050			4	
	தென்காசி	3218			1	
	தஞ்சாவூர்	1051			8	
	தேனி	1052			2	
	திருப்பத்தூர்	3220			2	
	திருநெல்வேலி	1058			6	
	திருவள்ளூர்	1053			11	
	விழுப்புரம்	1060			3	
	விருதுநகர்	1061			3	
10.	உதவியாளர்	1026	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	குடிமைப் பொருள் வழங்கல் மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு	2	
11.	உதவியாளர்	1027	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	தொழில் மற்றும் வணிகம்	1*	
12.	உதவியாளர்	2206	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	காவல்	61	
13.	உதவியாளர்	2207	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நல சேவைகள்	28	
14.	உதவியாளர்	2216	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	போக்குவரத்து	32	
15.	உதவியாளர்	2218	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	பதிவு	6	
16.	உதவியாளர்	2273	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்து	25	
17.	உதவியாளர்	2261	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலன்	11*	
18.	உதவியாளர்	2264	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	தொழிலாளர்	42	
19.	உதவியாளர் / கணக்கர் / பண்டக காப்பாளர்	2266	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சி (பயிற்சிப் பிரிவு)	18	
20.	உதவியாளர்	2268	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	நெடுஞ்சாலைகள்	4	
21.	உதவியாளர்	2269	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	ஆவணக் காப்பகம் மற்றும் வரலாற்று ஆராய்ச்சி	5	
22.	உதவியாளர்	2271	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	இந்து சமய அறநிலையத் துறை	18	
23.	உதவியாளர்	2272	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	தேசிய மாணவர் படை	6	

24.	உதவியாளர்	2274	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	பள்ளிக் கல்வி	172*	நிலை 10 (ப.ஓ.தி)	
25.	உதவியாளர்	2277	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு	3		
26.	உதவியாளர்	2278	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	வனம்	38		
27.	உதவியாளர்	2282	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சகம்	17		
28.	உதவியாளர் / கணக்கர்	3118	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	பட்டு வளர்ச்சி	2		
29.	உதவியாளர்	2263	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	தொழில் நுட்பக் கல்வி	26		
30.	செயல் அலுவலர், நிலை-II	1091	தமிழ்நாடு பேருராட்சி சார்நிலைப் பணி	பேருராட்சி	2		
31.	இளநிலை கூட்டுறவு தணிக்கையாளர்	1016	தமிழ்நாடு கூட்டுறவு தணிக்கை சார்நிலைப் பணி	கூட்டுறவு தணிக்கை	8		
32.	தணிக்கை ஆய்வாளர்	1018	தமிழ்நாடு பொது சார்நிலைப் பணி	நெடுஞ்சாலைகள்	8		
33.	உதவியாளர்	3240	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி	சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமை	68		
34.	நேர்முக எழுத்தர்	1078	தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக பணி	தலைமைச் செயலகம் (சட்டம் மற்றும் நிதி நீங்கலாக)	121		
35.	உதவியாளர்	3285	தமிழ்நாடு விளையாட்டு ஆணையம்	மேம்பாட்டு	9		
36.	உதவியாளர் நிலை-III	3286	தமிழ்நாடு தொழில் முதலீட்டுக் கழகம்		44		நிலை 10 (#)
37.	உதவியாளர்	3353	தமிழ்நாடு துணிநூல் கழகம்		3		நிலை 10 (தொ.வ.நி)
38.	உதவியாளர்	3354	தமிழ்நாடு மின்விசை நிதி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுக் கழகம்		2		
39.	கணக்கர் (நிதி)	3358	தமிழ்நாடு சிறுதொழில் மேம்பாட்டுக் கழகம்		26		
40.	கணக்கர்	3357	தமிழ்நாடு கைவினைப் பொருட்கள் மேம்பாட்டுக் கழகம்		12		
41.	இளநிலை கணக்கர்	3356	தமிழ்நாடு மின்வள மேம்பாட்டுக் கழகம்		5		
42.	ஆண் கண்காணிப்பாளர்	3359	தமிழ்நாடு தொழிலாளர்கள் கல்வி நிறுவனம்		1		
43.	விரிவாக்க அலுவலர் (நிலை-II)	3282	தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவு இணையம்		22	நிலை 10 (@)	
44.	உதவியாளர்	1075	தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகப் பணி	தலைமைச் செயலகம் (சட்டம் மற்றும் நிதி நீங்கலாக)	6	நிலை 9 (ப.ஓ.தி)	

45.	உதவியாளர்	1077	தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகப் பணி	நிதி	8	நிலை 9 (ப.ஓ.தி)
46.	உதவியாளர்	1081	தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகப் பணி	தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்	9	
47.	உதவியாளர்	1084	தமிழ்நாடு சட்டப் பேரவை தலைமைச் செயலகப் பணி	தமிழ்நாடு சட்டப் பேரவை	3	
48.	கீழ்நிலை செயலிட (முகப்பு) எழுத்தர்	1086	தமிழ்நாடு சட்டப் பேரவை தலைமைச் செயலகப் பணி	தமிழ்நாடு சட்டப் பேரவை	5	
மொத்தம்					1820	
*குறைவுப் பணியிடங்களை உள்ளடக்கியது **சிறந்த விளையாட்டு வீரர்களுக்கான இட ஒதுக்கீடு பொருந்தும் நேர்வுகளில், தேவையான காலிப்பணியிடங்கள் குறைக்கப்பட்டுள்ளன.						
சுருக்கம் : (ப.ஓ.தி) : பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டம் (தொ.வ.நி) : தொழிலாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி # - தமிழ்நாடு தொழில் முதலீட்டுக் கழகத்தின் தொ.வ.நி. மற்றும் தொ.ப.நி. விதிகளின் படி (@) : இப்பதவிகளுக்கான ஓய்வூதிய பலன்கள் இத்துறையின் சிறப்பு துணை விதிகளின் படி வழங்கப்படும்						

3.3. இவ்வறிவிக்கையில் அறிவிக்கப்பட்ட காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை தோராயமானதாகும் மற்றும் தேர்வு முடிவுகள் வெளியிடப்படுவதற்கு முன்புவரை மாறுதலுக்குட்பட்டது. காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கையில் திருத்தம் செய்யப்படும் போது, அடுத்தடுத்த நிலைகளுக்கு தேர்வு செய்யப்பட்ட தேர்வுகளின் எண்ணிக்கையிலும் மாற்றம் செய்யப்படும்.

3.4 இவ்வறிவிக்கையில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள பதவிகளுடன் ஒத்த தகுதி நிபந்தனைகளுடன் கூடிய வேறு பெயர் கொண்ட பதவிகளைக் கூடுதலாகச் சேர்க்க தேர்வாணையத்திற்கு உரிமை உள்ளது.

4. தகுதி நிபந்தனைகள்:

4.1 வயது வரம்பு: (01.07.2024 அன்று உள்ளபடி)

4.1.1. இதர பிரிவினை சார்ந்தவர்கள் [ஆ.தி, ஆ.தி(அ), ப.ப, மி.பி.வ / சீ.ம, பி.வ (இ.அ), மற்றும் பி.வ (இ) ஆகிய வகுப்பினை சாராத தேர்வுகள்]

4.1.1.1. தொகுதி-II பணிகள்

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	குறைந்தபட்ச வயது (பூர்த்தி அடைந்திருக்க வேண்டும்)	அதிகபட்ச வயது (பூர்த்தி அடைந்திருக்க கூடாது)	வயது வரம்புச் சலுகை		
					நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்	முன்னாள் இராணுவத் தினர்	ஆதர வற்ற விதவை
1.	நன்னடத்தை அலுவலர்	1011	26	42	52	50	அதிக பட்ச வயது வரம்பு இல்லை

2.	துணை வணிகவரி அலுவலர்	1013	18	32	42	50	37
சட்டத்தில் பட்டம் பெற்றவர்களுக்கு							
				34	44	52	39
3.	வனவர்	3362	21	32	NA	37*	37
4.	வனவர்	3363	21	32	NA	37*	37
5.	சார் பதிவாளர், நிலை-II	1071	20				
6.	உதவி ஆய்வாளர்	1068					
7.	இளநிலை வேலை வாய்ப்பு அலுவலர் (மாற்றுத் திறனாளி அல்லாதோர்)	1017					
8.	சிறப்பு உதவியாளர்	2265					
9.	தனிப்பிரிவு உதவியாளர்	2279	18	32	42	50	அதிக பட்ச வயது வரம்பு இல்லை
10.	தனிப்பிரிவு உதவியாளர்	3116					
11.	உதவி பிரிவு அலுவலர்	1073					
12.	உதவி பிரிவு அலுவலர்	2201					
13.	உதவி பிரிவு அலுவலர் மற்றும் நிரலர்	2215					

NA - பொருந்தாது, ஏனெனில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதி இல்லை.

*வனவர் பதவிகளுக்கு (பதவிக்குறியீடு: 3362 மற்றும் 3363), தரைப்படை, கப்பற்படை மற்றும் விமானப்படைகளைச் சார்ந்த இராணுவத்திலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட நபர்களில், அவர்களது இராணுவப் பணிக்காலத்தை கழித்தபின்பு 37 ஆண்டுகளை நிறைவு செய்யாதவர்கள், தகுதியானவர்களாக கருதப்படுவர்.

4.1.1.2. தொகுதி IIA பணிகள்

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	குறைந்தபட்ச வயது (பூர்த்தி அடைந்திருக்க வேண்டும்)	அதிகபட்ச வயது (பூர்த்தி அடைந்திருக்க கூடாது)	வயது வரம்புச் சலுகை		
					நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்	முன்னாள் இராணுவத் தினர்	ஆதர வற்ற விதவை
1.	அனைத்து பதவிகளுக்கும் (முழுநேர விடுதிக் காப்பாளர் பதவியை தவிர)		18	32	42	50	அதிக பட்ச வயது வரம்பு இல்லை

2.	முழுநேர விடுதிக் காப்பாளர்	3216	18	52	NA	52	அதிக பட்ச வயது வரம்பு இல்லை
NA - பொருந்தாது, ஏனெனில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதி இல்லை.							

4.12. பி.வ (இ.அ), பி.வ (இ), பி.பி.வ / சீ.ம, ஆதி, ஆதி(அ) மற்றும் ப.ப:

4.12.1. தொகுதி II பணிகள்

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவியின் குறியீடு	குறைந்தபட்ச வயது (பூர்த்தி அடைந்திருக்க வேண்டும்)	அதிகபட்ச வயது (பூர்த்தி அடைந்திருக்க கூடாது)	வயது வரம்புச் சலுகை		
					நிர்ணயிக்கப் பட்ட குறைபாடு டைய மாற்றுத் திறனாளிகள்	முன்னாள் இராணுவத் தினர்	ஆதர வற்ற விதவை
1.	துணை வணிகவரி அலுவலர்	1013	18	37	47	50	37
				சட்டத்தில் பட்டம் பெற்றவர்களுக்கு			
				39	49	52	39
2.	வனவர்	3362 மற்றும் 3363	21	37	NA	37*	37
3.	நன்னடத்தை அலுவலர்	1011	26	அதிகபட்ச வயது வரம்பு இல்லை			
4.	சார் பதிவாளர், நிலை-II	1071	20				
5.	அனைத்து பதவிகளுக்கும் [துணை வணிகவரி அலுவலர், வனவர் (3362 மற்றும் 3363), நன்னடத்தை அலுவலர், சார் பதிவாளர், நிலை-II ஆகிய பதவிகளைத் தவிர]		18				
NA - பொருந்தாது, ஏனெனில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதி இல்லை.							
*வனவர் பதவிகளுக்கு (பதவிக் குறியீடு: 3362 மற்றும் 3363), தரைப்படை, கப்பற்படை மற்றும் விமானப்படைகளைச் சார்ந்த இராணுவத்திலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட நபர்களில், அவர்களது இராணுவப் பணிக்காலத்தை கழித்தபின்பு 37 ஆண்டுகளை நிறைவு செய்யாதவர்கள், தகுதிவாய்ந்தவர்களாக கருதப்படுவர்.							

4.12.2. தொகுதி IIA பணிகள்

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவியின் குறியீடு	குறைந்தபட்ச வயது (பூர்த்தி அடைந்திருக்க வேண்டும்)	அதிகபட்ச வயது (பூர்த்தி அடைந்திருக்க கூடாது)	வயது வரம்புச் சலுகை		
					நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்	முன்னாள் கிராணுவத்தினர்	ஆதரவற்ற விதவை
1.	அனைத்து பதவிகளுக்கும் (முழுநேர விடுதிக் காப்பாளர் பதவியைத் தவிர)		18	அதிகபட்ச வயது வரம்பு இல்லை			
2.	முழுநேர விடுதிக் காப்பாளர்	3216		அதிகபட்ச வயது வரம்பு இல்லை	NA	அதிகபட்ச வயது வரம்பு இல்லை	அதிகபட்ச வயது வரம்பு இல்லை
சுருக்கம்:							
பி.வ(இ.அ) - பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இஸ்லாமியர் அல்லாதோர்) பி.வ(இ) - பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இஸ்லாமியர்) பி.பி.வ / சீ.ம - மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர் மரபினர் ஆ.தி - ஆதி திராவிடர் ஆ.தி(அ) - ஆதி திராவிடர் (அருந்ததியர்) ப.ப - பட்டியல் படிங்குடியினர் NA - பொருந்தாது, ஏனெனில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதி இல்லை.							

4.13. அதிகபட்ச வயது வரம்பு இல்லை என்பது 0107.2024 அன்றோ அல்லது தெரிவு செய்யப்படும் நாளன்றோ அல்லது நியமனம் செய்யப்படும் நாளன்றோ தேர்வர் 60 வயதை நிறைவு செய்திருக்கக் கூடாது.

4.14. வயது வரம்புச் சலுகை கோரும் தேர்வர்கள், அத்தகைய உரிமைக் கோரல்களுக்கான ஆதாரச் சான்றுகளை கேட்கும்போது பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்தகைய ஆவணங்களை பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்க தவறினால் அவர்களது விண்ணப்ப நிலையை உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.15. "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள்" பத்தி 5B-ல் கூறப்பட்டுள்ள அதிகபட்ச வயது வரம்பு அறிவுரைகள், துணை வணிகவரி அலுவலர் (பதவிக் குறியீடு: 1013) மற்றும் வணவர் (பதவிக் குறியீடு: 3362 மற்றும் 3363) ஆகிய பதவிகளுக்கு பொருந்தாது.

4.16. ஆதாரச் சான்றுகள் :

4.16.1. தேர்வர்களின் பிறந்தநாள், தமிழ்நாடு இடைநிலைக் கல்வி வாரியம் அல்லது தமிழ்நாடு மேல்நிலைக்கல்வி வாரியத்தால் வழங்கப்படும் முறையே பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) அல்லது பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு (HSC) மதிப்பெண் பட்டியலுடன் சரிபார்க்கப்படும்.

4.16.2. பத்தாம் வகுப்பு / பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலில் தேர்வரின் பிறந்ததேதி குறிப்பிடப்படாமல் இருப்பின், தேர்வர் அவர்களது பிறப்புச் சான்றிதழ் / மாற்றுச் சான்றிதழ் / பட்டப் படிப்பு மதிப்பெண் பட்டியல் போன்ற ஆவணங்களை தங்களது பத்தாம் வகுப்பு, பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலுக்கு மாற்றாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். வேறு எவ்வித ஆதாரமும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

4.2. கல்வி மற்றும் தொழில்நுட்பத் தகுதி :

4.2.1. தொகுதி II பணிகள்

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	கல்வித் தகுதி	
1.	நன்னடத்தை அலுவலர்	1011	(i) இளநிலையில் கலை அல்லது அறிவியல் பட்டம் (ii) மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில், சமூகவியல் அல்லது உளவியல் பட்டம் பெற்ற தேர்வர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும் (iii) மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில், சமூகநலப்பணியில் நடைமுறை அனுபவம் அல்லது சமூகம் (ம) அறத்தூய்மை மற்றும் பிற்காப்புப் பணியில் (after care work) அனுபவத்துடன் கூடிய சமூகப் பணியில் பட்டயம் பெற்றிருப்பவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்	
2.	துணை வணிகவரி அலுவலர்	1013	(i) இளநிலையில் கலை, அறிவியல் அல்லது வணிகவியல் ஆகியவற்றில் பட்டம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும் (ii) மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில், தேர்வர்களுக்கு பின்வருமாறு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்	
			முதலாவது	வணிகவியல் மற்றும் சட்டம் ஆகிய இரண்டிலும் பட்டம் பெற்றிருப்பதுடன் வரிச்சட்டத்தில் பட்டயம் பெற்றிருக்கும் தேர்வர்கள்
			இரண்டாவது	வணிகவியல் மற்றும் சட்டம் ஆகிய இரண்டிலும் பட்டம் பெற்றிருக்கும் தேர்வர்கள்
			மூன்றாவது	வணிகவியல் அல்லது சட்டத்தில் பட்டம் பெற்றிருப்பதுடன் வரிச்சட்டத்தில் பட்டயம் பெற்றிருக்கும் தேர்வர்கள்
			நான்காவது	வணிகவியலில் பட்டம் பெற்றிருக்கும் தேர்வர்கள்
			ஐந்தாவது	சட்டத்தில் பட்டம் பெற்றிருக்கும் தேர்வர்கள்
			ஆறாவது	வணிகவியலில் பட்டயம் பெற்றிருக்கும் தேர்வர்கள்
			(iii) மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில், இராணுவத்தில் அவசரகாலத்தில் நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் / குறுகிய கால சேவை புரிந்து விடுவிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் / வழக்கமான முறையில் நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் / முன்னாள் இராணுவத்தினர் ஆகியோருக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்	
3.	இளநிலை வேலைவாய்ப்பு அலுவலர் (மாற்றுத் திறனாளி அல்லாதோர்)	1017	கலை, அறிவியல் அல்லது வணிகவியலில் பட்டம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்	
4.	உதவி ஆய்வாளர்	1068	பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படும் பட்டம் மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில், கீழ்க்கண்ட கூடுதல் கல்வித்தகுதி பெற்றுள்ள தேர்வர்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும்	

			<p>(i) சமூகப்பணி பாடத்தில் முதுகலைப்பட்டம் பெற்றவர் அல்லது</p> <p>(ii) சென்னை சமூகப்பணி பள்ளியில் சமூகப்பணி பாடத்தில் பட்டயம் பெற்றவர் அல்லது</p> <p>(iii) சாகர் பல்கலைக்கழகத்தின் பயன்பாட்டு உளவியலில் முதுகலை பட்டம் பெற்றவர் அல்லது</p> <p>(iv) மும்பை தொழிலாளர் நலப்பணியாளர்களுக்கான நிறுவனம் அல்லது பீகார் சேவியர் தொழிலாளர் தொடர்பு நிறுவனத்தில் 2 வருட கால பட்டய படிப்பை முடித்தவர் அல்லது</p> <p>(v) கோயம்புத்தூர் பி.எஸ்.ஜி சமூகப்பணி பள்ளியில் தொழிலாளர் நிபுணத்துவத்திற்கான பட்டயப்படிப்பு முடித்தவர் அல்லது டூனே இந்திய சமூக ஒழுங்கு நிறுவனத்தின் வழிகாட்டுதலின் படி, சென்னை லையோலா கல்லூரியில் சமூக அறிவியல் துறையால் நடத்தப்படும் சமூகப்பணி பாடத்தில் முதுநிலை பட்டயப்படிப்பு முடித்தவர் அல்லது</p> <p>(vi) பரோடா பல்கலைக்கழகத்தின் சமூகப்பணியில் (MSW) முதுகலை பட்டம் பெற்றவர் அல்லது</p> <p>(vii) தமிழ்நாடு தொழிலாளர் கல்வி நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் தொழிலாளர் நிர்வாகத்தில் முதுகலை பட்டயம் பெற்றவர் அல்லது</p> <p>(viii) சென்னை உற்பத்தி திறன் குழு நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் பணியாளர் மேலாண்மை, தொழில்துறை உறவுகள் மற்றும் தொழிலாளர் நலனில் முதுகலை பட்டயம் பெற்றவர் அல்லது</p> <p>(ix) மதுரை சமூகப் பணி நிறுவனத்தால் நடத்தப்படும், பணியாளர் மேலாண்மை, மற்றும் தொழில்துறை உறவுகளில் முதுகலை பட்டயம் பெற்றவர் அல்லது</p> <p>(x) சென்னை பல்கலைக் கழகத்தால் வழங்கப்படும் வேலைக் கல்வி (Work Education) பாடத்தில் முதுகலை பட்டம் பெற்றவர் அல்லது</p> <p>(xi) இராணுவத்தில் குறுகிய கால சேவை புரிந்து விடுவிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள், வழக்கமான முறையில் நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் அல்லது அவசர காலத்தில் நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் அல்லது பிற முன்னாள் இராணுவத்தினர்</p>
5.	சார் பதிவாளர், நிலை II	1071	<p>(i) பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படும் பட்டம்</p> <p>(ii) மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில், மேற்குறிப்பிட்ட கல்வித்தகுதியுடன் சட்டக்கல்வியில் பட்டம் பெற்றிருப்பவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்</p>
6.	சிறப்பு உதவியாளர்	2265	<p>(i) பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படும் பட்டம் மற்றும்</p> <p>(ii) அரசு தொழில்நுட்பத் தேர்வில் தமிழ் மற்றும் ஆங்கில தட்டச்சுத்தேர்வில் முதுநிலையில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்</p>

7.	தனிப்பிரிவு உதவியாளர்	2279	(i) பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படும் பட்டம் (ii) அரசு தொழில்நுட்பத் தேர்வில் தட்டச்சு மற்றும் சுருக்கெழுத்தில் குறைந்தபட்சம் இளநிலையில் தேர்ச்சி பெற்றவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்
8.	தனிப்பிரிவு உதவியாளர்	3116	குறிப்பு: இப்பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்படுபவர், அரசு தொழில்நுட்பத் தேர்வில் தட்டச்சு முதுநிலைத் தேர்வில் ஏற்கனவே தேர்ச்சி பெறாமல் இருந்தால் தமது தகுதிகாண் பருவத்திற்குள் தேர்ச்சி பெறுதல் வேண்டும்
9.	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்	1073	பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படும் சட்டக்கல்வியில் பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
10.	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்	2201	(i) முதுநிலை பட்டம்: அல்லது (ii) இளநிலையில் பட்டம் மற்றும் பொது சட்டத்தில் இளநிலை பட்டம் (B.G.L) : அல்லது (iii) இளநிலை பட்டக்கல்வியில் ஏதேனும் ஒரு பகுதியில் முதல் வகுப்பில் தேர்ச்சி இருப்பினும், ஆதி திராவிடர், ஆதி திராவிடர் (அருந்ததியினர்), பட்டியல் பழங்குடியினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர் மரபினர், பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இசுலாமியர் அல்லாதவர்), பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இசுலாமியர்) ஆகிய பிரிவுகளைச் சார்ந்த தேர்வர்கள் இளநிலைப்பட்டம் பெற்றிருந்தால் போதுமானது
11.	உதவிப் பிரிவு அலுவலர் மற்றும் நிரலர்	2215	கணினிப்பயன்பாட்டில் முதுநிலைப்பட்டம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பம் / கணினி அறிவியலில் முதுநிலை அறிவியல் பட்டம் கட்டாயம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்
12.	வனவர்	3362	கீழ்வரும் ஏதேனும் ஒரு பாடத்தில் பல்கலைக்கழக மானியக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்பட்ட அறிவியல் அல்லது பொறியியலில் இளநிலை பட்டம்
13.	வனவர்	3363	1. வேளாண்மை 2. கால்நடை வளர்ப்பு 3. தாவரவியல் 4. வேதியியல் 5. கணினி பயன்பாடு / கணினி அறிவியல் 6. பொறியியல் (வேளாண்மை பொறியியல் உட்பட அனைத்து பொறியியல் பாடங்கள்) 7. சுற்றுச்சூழல் அறிவியல் 8. வனவியல் 9. நிலவியல் 10. தோட்டக்கலை 11. கடல்சார் உயிரியல் 12. கணிதவியல் 13. இயற்பியல் 14. புள்ளியியல் 15. கால்நடை அறிவியல் 16. வனவிலங்கு உயிரியல் 17. விலங்கியல் (ii) மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில், இராணுவ சேவையிலிருந்து (தரைப் படை) விடுவிக்கப்பட்டவர்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும்

4.2.2. தொகுதி IIA பணிகள்

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	கல்வித் தகுதி
1.	முழுநேர விடுதிக் காப்பாளர்	3216	(i) பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படும் பட்டம் (ii) இராணுவத்தில் இளநிலை அலுவலர் நிலையில் பணிபுரிந்த முன்னாள் இராணுவத்தினராக இருத்தல் வேண்டும்
2.	முதுநிலை ஆய்வாளர்	1014	a) பல்கலைக் கழக மானியக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்தால் பாராளுமன்ற சட்டத்தால் நிறுவப்பட்ட பிற கல்வி நிறுவனங்களால் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியக் குழு சட்டம்-1956, பிரிவு 3-ன் கீழ் பல்கலைக்கழகமாக அறிவிக்கப்பட்ட பிற கல்வி நிறுவனங்களால் வழங்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பட்டம் அல்லது b) கிராமபுற உயர்கல்விக்கான தேசிய மன்றத்தால் வழங்கப்படும் கிராமபுற சேவைகளில் பட்டயம் அல்லது c) பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் இணை உறுப்பினர் (Associate Member) பட்டயம் மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில், அத்தகைய தகுதி பெற்ற தேர்வர்க்கு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வரிசையிலுள்ளப்படி முன்னுரிமை அளிக்கப்படும் i) கூட்டுறவில் முதுநிலை பட்டம்: அல்லது ii) கூட்டுறவை ஒரு பாடமாகக் கொண்ட வணிகவியலில் முதுநிலை பட்டம்: அல்லது iii) கூட்டுறவில் இளநிலை பட்டம்: அல்லது iv) சென்னை, நடேசன் கூட்டுறவு மேலாண்மை நிறுவனம் அல்லது கூட்டுறவு மேலாண்மை நிறுவனம் மதுரையால் வழங்கப்பட்ட கூட்டுறவு மேலாண்மையில் உயர் பட்டயம்: அல்லது v) பூனாவில் உள்ள வைகுந்த மேத்தா தேசிய கூட்டுறவு மேலாண்மை நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட கூட்டுறவு வணிக மேலாண்மை பட்டயம்
3.	தணிக்கை ஆய்வாளர்	1029	கலை, அறிவியல் அல்லது வணிகவியலில் ஏதேனும் ஒன்றில் பட்டம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
4.	உதவி ஆய்வாளர்	1069	பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அதன் மானியத்திற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பல்கலைக்கழகத்தில் இளநிலை கலை அல்லது அறிவியல் அல்லது வணிகவியலில் பட்டம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
5.	கைத்தறி ஆய்வாளர்	1868	(i) பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பல்கலைக்கழகத்தில் கலை அல்லது அறிவியல் அல்லது வணிகவியல் பட்டம்: அல்லது (ii) தமிழ்நாடு மாநில தொழில்நுட்ப கல்வி மற்றும் பயிற்சி வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட, கைத்தறி தொழில்நுட்பம் அல்லது துணிநூல் தொழில்நுட்பம் அல்லது துணிநூல் வகைப்பாட்டியல் அல்லது மனிதனால் உருவாக்கப்பட்ட இழை தொழில்நுட்பத்தில் பட்டயம்.
6.	மேற்பார்வையாளர் / இளநிலைக் கண்காணிப்பாளர்	1087	(i) பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படும் பட்டம்

			(ii) மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில் அரசு தொழில்நுட்பத் தேர்வில் கணக்கியல் முதுநிலையில் தேர்ச்சி பெற்றவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
7.	பல்வேறு மாவட்டங்களில் வருவாய் உதவியாளர்	-	பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படும் பட்டம்
8.	உதவியாளர்	1026, 1027, 2206, 2207, 2216, 2218, 2273, 2261, 2264, 2268, 2269, 2271, 2272, 2274, 2277, 2278, 2282, 2263, 3240, 3285, 1075, 1081, 1084, 3365, 3366, 2212, 3367, 1025	பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படும் பட்டம்
9.	உதவியாளர் / கணக்கர் / பண்டக காப்பாளர்	2266	பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படும் பட்டம்
10.	உதவியாளர் / கணக்கர்	3118	
11.	செயல் அலுவலர், நிலை-II	1091	
12.	கீழ்நிலை செயலிட (முகப்பு) எழுத்தர்	1086	
13.	உதவியாளர் நிலை-III	3286	
14.	உதவியாளர்	3354	
15.	கணக்கர்	3357	
16.	தணிக்கை ஆய்வாளர்	1018	(i) பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படும் பட்டம் (ii) இளநிலை வணிகவியல் பட்டம் பெற்றவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்
17.	உதவியாளர்	3353	(i) பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படும் பட்டம் (ii) தமிழ்நாடு அரசு தொழில்நுட்பக் கல்வித் துறையினரால் வழங்கப்படும் கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ் பெற்றிருப்பவருக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்
18.	ஆண் காப்பாளர்	3359	(i) பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படும் பட்டம் (ii) தமிழ்நாடு அரசு தொழில்நுட்பக் கல்வித் துறையினரால் வழங்கப்படும் கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ் பெற்றிருப்பவருக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்
19.	நேர்முக எழுத்தர்	1078	(i) பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படும் பட்டம் (ii) அரசு தொழில்நுட்பத் தட்டச்சு தேர்வில் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் இரண்டிலும் முதுநிலையில் தேர்ச்சி (iii) அரசு தொழில்நுட்ப சுருக்கெழுத்து தேர்வில் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் இரண்டிலும் முதுநிலைத் தேர்ச்சி இருப்பினும், மேற்கண்ட (ii) மற்றும் (iii) ல் உள்ள தகுதியைக் கொண்டவர்கள் இல்லாத நிலையில் பின்வரும் தகுதியைக் கொண்டவர்கள் கீழ்க்காணும் வரிசையில் உள்ளவாறு முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டு தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்

20.	தலைவர் / மேலாண்மை இயக்குனருக்கு நேர்முக உதவியாளர்	3355	(a) அரசு தொழில்நுட்பத் தேர்வில் தமிழ் தட்டச்சு மற்றும் சுருக்கெழுத்துத் தேர்வில் முதுநிலையில் தேர்ச்சி மற்றும் ஆங்கில தட்டச்சு மற்றும் சுருக்கெழுத்தில் இளநிலையில் தேர்ச்சி (b) அரசு தொழில்நுட்பத் தேர்வில் ஆங்கில தட்டச்சு மற்றும் சுருக்கெழுத்துத் தேர்வில் முதுநிலையில் தேர்ச்சி மற்றும் தமிழ் தட்டச்சு மற்றும் சுருக்கெழுத்தில் இளநிலையில் தேர்ச்சி (iv) தமிழ்நாடு அரசு தொழில்நுட்பக் கல்வித்துறையினால் வழங்கப்படும் கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ் தேர்வில் தேர்ச்சி குறிப்பு: தமிழ்நாடு அரசுதொழில்நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ் பெற்றிருக்காத தேர்வர்களும் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். அவர்கள் தெரிவு செய்யப்படின, இந்த தகுதியை அவர்களது தகுதிகாண் பருவத்திற்குள் பெறவேண்டும்
21.	இளநிலை கூட்டுறவு தணிக்கையாளர்	1016	பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்பட்ட வங்கி மேலாண்மையியல் (B.B.M.), அல்லது வணிகவியல் (B.Com) பட்டம், அல்லது B.Com (கணினி பயன்பாட்டியல்) அல்லது இளங்கலை கூட்டுறவியல் பட்டம் அல்லது காந்திகிராமம் பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பெற்ற ஊரகசேவைகள் பாடத்தில் பட்டயம், அல்லது இளங்கலை பொருளாதாரம் அல்லது B.A. கார்ப்போரேட் செக்ரட்டரிஷிப் (Corporate Secretaryship) அல்லது B.B.E. இளநிலை வணிகப்பொருளாதாரத்தில் பட்டம் கட்டாயம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்
22.	உதவியாளர்	1077	பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்பட்ட இளநிலை வணிகவியல் அல்லது பொருளாதாரத்தில் பட்டம் கட்டாயம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்
23.	கணக்கர் (நிதி)	3358	பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்பட்ட இளநிலை வணிகவியல் பட்டம் கட்டாயம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்
24.	இளநிலை கணக்கர்	3356	(i) இளநிலை வணிகவியல் பட்டம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (ii) தமிழ் / ஆங்கிலம் தட்டச்சில் முதுநிலையில் தேர்ச்சி பெற்றிருப்பவருக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
25.	விரிவாக்க அலுவலர் (நிலை-II)	3282	முதுநிலை பட்டம் மற்றும் கூட்டுறவு பயிற்சியில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

4.2.3. கூட்டுறவு பயிற்சி என்பதன் பொருள்:

(i) இந்திய தேசிய கூட்டுறவு ஒன்றியத்தால் (National Cooperative Union of India) அமைக்கப்பட்ட தேசிய கூட்டுறவு பயிற்சி மன்றம் (National Council of Cooperative Training) மூலம் நடத்தப்படும் இடைநிலை அல்லது மூத்த பணியாளர்களுக்கான கூட்டுறவு பயிற்சி நிலையம் அல்லது கூட்டுறவு பயிற்சி கல்லூரிகளில் ஏதேனும் ஒன்றில் முழு பயிற்சியினை வெற்றிகரமாக முடித்திருக்க வேண்டும் மற்றும்

(ii) அரசு தொழில்நுட்பத் தேர்வில் கணக்கியல் (Book Keeping), வங்கியியல் (Banking) கூட்டுறவு (Cooperation) மற்றும் தணிக்கை (Auditing) ஆகியவற்றில் தேர்ச்சி அல்லது மேற்கண்ட பாடங்களில் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வு அல்லது தமிழ்நாடு கூட்டுறவு ஒன்றியத்தால் நடத்தப்படும் கூட்டுறவு மேற்பார்வையாளர்களுக்கான (Cooperative Supervisors Training Course) தேர்வு அல்லது கூட்டுறவு மேலாண்மை நிலையங்களால் வழங்கப்படும் கூட்டுறவு பயிற்சியில் உயர் பட்டயம் (Higher Diploma in Cooperation) தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். அல்லது

கூட்டுறவுக்கான குறுகியகால அல்லது சுருக்கப்பட்ட அடிப்படைப் பயிற்சி மற்றும் கூட்டுறவு மேற்பார்வையாளர்கள் பயிற்சித் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்று கூட்டுறவு மேலாண்மை நிலையத்தால் வழங்கப்படும் தேர்ச்சி சான்றிதழைப் பெற்றிருக்க வேண்டும். அல்லது.

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு ஒன்றியத்தால் (Tamil Nadu Cooperative Union) நடத்தப்படும் கூட்டுறவு பட்டயப்படிப்பு (Diploma course in Cooperation) (முழு நேர, பகுதி நேர, தொலைதூர படிப்பு) அல்லது தேசிய கூட்டுறவு பயிற்சி மன்றத்தால் (National Council for Cooperative Training) நடத்தப்படும் கூட்டுறவு பயிற்சியில் உயர் பட்டயம் (Higher Diploma in Cooperation) மற்றும் அவற்றில் தேர்ச்சி பெற்றதற்கான சான்றிதழ் வைத்திருக்க வேண்டும்.

கூட்டுறவுப் படிப்பினை ஒரு சிறப்பு பாடமாகக் கொண்டு B.Com (Hons), M.Com பட்டம் பெற்றவர்கள் அல்லது M.A (Cooperation) பட்டம் பெற்றவர்கள் அல்லது வைகுந்த் மேத்தா தேசிய கூட்டுறவு மேலாண்மை நிறுவனம் (Vaikunth Mehta National Institute of Cooperative Management), புனை வழங்கும் முதுநிலை வாணிப மேலாண்மை (கூட்டுறவு) (Post Graduate in Business Administration (Cooperation) பட்டம் அல்லது பல்கலைக்கழக மாணியக்குழுவினால் (UGC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு பல்கலைக் கழகத்தால் வழங்கப்படும் கூட்டுறவில் முதுநிலைப் பட்டப்படிப்பு பயின்றவர்கள்;

கூட்டுறவுப் படிப்பினை ஒரு விருப்பப் பாடமாகக் (Optional subject) கொண்டு B.Com பட்டம் பெற்றவர்கள் மற்றும் B.A (Cooperation) பட்டம் பெற்றவர்கள் பத்தி 4.2.3 (i) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயிற்சியிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்படுவார்கள். ஆனால் பத்தி 4.2.3 (ii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடங்களை B.Com அல்லது B.A (Cooperation) பட்டத்தில் பயிலாததால் அதிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட மாட்டாது.

கூட்டுறவு பாடம் தவிர பிற பாடத்தை சிறப்புப் பாடமாகக்கொண்டு M.Com., B.Com (Hons) பட்டம் பெற்றவர்கள் 4.2.3 (i) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயிற்சியினை முடித்திருக்க வேண்டும் மற்றும் பத்தி 4.2.3 (ii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடங்களில் M.Com அல்லது B.Com (Hons) பட்டப்படிப்பில் பயிலாத பாடங்களில் தேர்ச்சி பெற வேண்டும்.

4.2.4. பல்கலைக் கழக மாணியக்குழு / அகில இந்திய தொழில் நுட்பக் கல்விக் குழுமம் / தொழில்நுட்ப கல்வி இயக்ககம் அல்லது அதற்கு இணையான நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட கணினி அறிவியல் அல்லது கணினிப் பொறியியல் அல்லது கணினி பயன்பாட்டியல் அல்லது தகவல் தொழில் நுட்பவியல் அல்லது மென்பொருள் பொறியியல் அல்லது கணக்கீட்டியல் (Computing) அல்லது கணினி தகவல் அமைப்பியல் அல்லது கணினி வடிவமைப்பியல் ஆகிய பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள் மேற்படி தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்படும் "கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்" பெற்றிருக்கத் தேவையில்லை..

4.2.5. ஆதாரச் சான்றுகள்:

4.2.5.1. தேர்வர்கள் பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள கல்வித்தகுதியினை அறிவிக்கை வெளியிடப்படும் நாளன்று பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.2.5.2 மேற்கண்ட பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள பட்டக்கல்வி / முதுகலைப் பட்டக்கல்வி ஆகிய கல்வித்தகுதியினை பின்வரும் வரிசையில் பெற்றிருக்க வேண்டும். 10-ஆம் வகுப்பு + 12-ஆம் வகுப்பு / பட்டயப்படிப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதி + இளங்கலைப் பட்டம் + முதுகலைப் பட்டம்.

4.2.5.3. பட்டம் / தற்காலிக சான்றிதழ் / அப்படிப்புகளுக்கான ஒருங்கிணைந்த மதிப்பெண் சான்றிதழுடன் தற்காலிக / இறுதி சான்றிதழ் ஆகியவை கல்வித்தகுதிக்கு ஆதாரமானவையாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

4.2.5.4. பட்டப் படிப்புச் சான்றிதழ் அறிவிக்கை தேதிக்குப் பின்னர் வழங்கப்பட்டிருப்பின், தேர்வர்கள் தங்களது கல்வித்தகுதியை அறிவிக்கை தேதி அன்றோ அல்லது அறிவிக்கைத் தேதிக்கு முன்னரோ பெற்றதற்கு ஆதாரமான ஆவணங்களை (அதாவது தற்காலிக பட்டச் சான்றிதழ் / ஒருங்கிணைந்த மதிப்பெண் பட்டியல் ஆகியவற்றை) பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.2.5.5. ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியைவிட உயர்க் கல்வித்தகுதியைப் பெற்றிருப்பதாக உரிமைகோரும் தேர்வர், அதற்கு ஆதாரமாக அறிவிக்கை நாள் அன்றோ அதற்கு முன்னரோ பெறப்பட்ட சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

4.2.5.6. கல்வித்தகுதி குறித்து அறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிப்புக்கான கால அளவுக்கும், விண்ணப்பத்தில் உள்ள உரிமை கோரலுக்கும் மற்றும் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட / சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களுக்கும் இடையே ஏதேனும் வேறுபாடு இருப்பின், தேர்வரின் விண்ணப்ப நிலை உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.2.5.7. பட்டப் படிப்புச் சான்றிதழ் தொலைந்து விட்டாலோ அல்லது குறிப்பிட்ட காரணங்களுக்காக உடனடியாக சான்றிதழ் கிடைக்கப் பெறாமலிருந்தாலோ, பட்டப் படிப்புச் சான்றிதழ் பதிவேட்டின் சுருக்கக்குறிப்பு கல்வித் தகுதிக்கு சான்றாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

4.2.6. இணைக்கல்வித் தகுதி:

இணைக்கல்வித் தகுதி குறித்த அரசாணைகள் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் இணையதளத்தில் உள்ளன. இருப்பினும், அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைக்கல்வித் தகுதிகளுக்கு அப்பாற்பட்ட இணைக்கல்வித் தகுதி ஒன்றினை தேர்வர் பெற்றிருப்பின் அது குறித்த அரசாணை இவ்வறிவிக்கையின் தேதியன்றோ அல்லது முன்னரோ வெளியிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். தேர்வர்கள் அரசாணை குறித்த தகவல்களை விண்ணப்பிக்கும்பொழுது குறிப்பிட வேண்டும் மற்றும் அந்த அரசாணையின் நகலினை சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்யும் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்யத் தவறும் பட்சத்தில் அவர்களது விண்ணப்ப நிலை உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும். இணைக்கல்வித் தகுதி குறித்த அரசாணைகள் இவ்வறிவிக்கையின் தேதிக்கு பின்னர் வெளியிடப்பட்டிருந்தால் அவை இந்தத் தெரிவிற்கு கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

4.2.7. முதன்மைத் தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்படும் தேர்வர்கள் முன்னுரிமை உட்பட அனைத்து உரிமை கோரல்களுக்கும் தேவையான ஆதாரங்கள் கோரப்படும்போது பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

4.3. மருத்துவமற்றும் உடற்தகுதி:

4.3.1. வனவர் பதவியை தவிர மற்ற பதவிகள்

4.3.1.1. பணி நியமனத்திற்கு தெரிவு செய்யப்படும் தேர்வர்கள் உடல் தகுதிச் சான்றிதழை பணி நியமனத்தின் போது நியமன அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.3.1.2. பின்வரும் பதவிகளுக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படும் தேர்வர்களின் பார்வைத்திறன் கீழே குறிப்பிட்டவாறு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.

வ.எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	நிர்ணயிக்கப்பட்ட பார்வை தரம்
1.	நன்னடத்தை அலுவலர்	1011	தரம்-I
2.	வனவர்	3362 மற்றும் 3363	
3.	உதவி ஆய்வாளர்	1068	தரம்-II அல்லது அதற்கு மேம்பட்ட தரம்
4.	அனைத்து பிற பதவிகளுக்கும் (தொகுதி II மற்றும் IIA பணிகளுக்கும்)	--	தரம்-III அல்லது அதற்கு மேம்பட்ட தரம்

4.3.1.3. கண்பார்வை குறைபாடுடைய தேர்வர்கள், அரசு மருத்துவமனையில் பணியாற்றும் தகுதி வாய்ந்த கண் மருத்துவ நிபுணரிடம் (Eye Specialist) கண்பார்வை தகுதிச் சான்றிதழைப் பெற்று பணி நியமனத்தின் போது நியமன அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.3.2. வனவர் பதவி

4.3.2.1. தேர்வர்கள் கீழ்க்கண்ட குறைந்தபட்ச உடற்தகுதியினை கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்:

வகை	உயரம் (செ.மீ)	மார்புச் சுற்றளவு (செ.மீ)	
		இயல்பு நிலையில்	விரிந்த நிலையில்
ஆண்	163	79 (மூச்சு வெளிவிட்ட நிலையில்)	05 (மூச்சு உள் வாங்கிய நிலையில்)
பெண் மற்றும் திருநங்கைகள்	150	74 (மூச்சு வெளிவிட்ட நிலையில்)	05 (மூச்சு உள் வாங்கிய நிலையில்)

4.3.2.2. பட்டியல் பழங்குடியின தேர்வர்கள் கீழ்க்காணும் குறைந்தபட்ச உயரம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

ஆண் தேர்வர்152 செ.மீ

பெண் மற்றும் திருநங்கை தேர்வர்145 செ.மீ

4.3.2.3. மேற்குறிப்பிட்டுள்ள குறைந்தபட்ச உடற்தகுதிகளைப் பெற்றிருக்கும் தேர்வர்கள் மட்டுமே இப்பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதி உடையவர்கள் ஆவர்.

4.3.2.4. உடற்தகுதி சான்றிதழ்: கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்கள் அடங்கிய சான்றிதழை அரசு மருத்துவ நிறுவனங்களில் பணியாற்ற அரசால் நியமிக்கப்பட்ட உதவி மருத்துவர் நிலைக்கு மேல் உள்ள மருத்துவ அலுவலரிடம் தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்றோ அல்லது அதற்கு பின்னரோ கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும். ஆவணங்களை தேர்வாணையம் கோரும்போது பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

(1) உயரம்செ.மீ

(2) மார்பு அளவீடுகள்

(i) மூச்சு உள்வாங்கிய நிலையில் செ.மீ

(ii) மூச்சு வெளிவிட்ட நிலையில்செ.மீ

(iii) வித்தியாசம் (விரிவு)செ.மீ

[அளவீடுகள் மெட்ரிக் முறையில் குறிப்பிடப் பட்டிருக்க வேண்டும்]

4.3.2.5. தேர்வர் தமிழ்நாடு வனத்துறையிலுள்ள கடின வெளிப்புற வேலைக்குத் தேவையான உடற்தோற்றம், உடற்தகுதி மற்றும் உடற்திறன் ஆகியவற்றை கொண்டிருப்பதை சென்னையிலுள்ள மருத்துவக் குழுவால் கண்டிப்பாக உறுதிசெய்யப்பட வேண்டும்.

4.4. தமிழ் மொழியில் தகுதி:

4.4.1. தேர்வர்கள் தேர்வு அறிவிக்கை வெளியாகும் நாளன்று போதுமான தமிழறிவு பெற்றிருக்க வேண்டும். பின்வரும் தகுதியைப் பெற்றிருக்கும் ஒருவர் தமிழில் போதிய தகுதி உடையவராகக் கருதப்படுவார். பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித்தகுதியில் / உயர்நிலைப்பள்ளிப் படிப்பில் / பட்டப் படிப்பில், தமிழை ஒருமொழிப் பாடமாக படித்து தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது உயர்நிலைப்பள்ளிப் படிப்பை / பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதியில் தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தினால் நடத்தப்பெறும் இரண்டாம்நிலை மொழித் தேர்வில் (முழுத்தேர்வு) தமிழில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.4.2. தேர்வர்கள் தங்களது பத்தாம் வகுப்பு / பன்னிரண்டாம் வகுப்பு / இளங்கலைப் பட்டம் / முதுகலை பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழ்களில் ஏதேனும் ஒன்றையோ அல்லது தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்பெறும் இரண்டாம்நிலை மொழித்தேர்வில் (முழுத் தேர்வு) தமிழில் தேர்ச்சி பெற்றதற்கான சான்றையோ கோரும் போது கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.4.3 போதிய தமிழறிவுப் பெற்றதற்கான ஆதரச் சான்றுகளை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் தேர்வர், பணியில் நியமிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்பெறும்

இரண்டாம்நிலை மொழித் (தமிழில்) தேர்வில் (முழுத்தேர்வு) தேர்ச்சி பெற வேண்டும். அவ்வாறு தேர்ச்சி பெறத் தவறுபவர்கள் பணியிலிருந்து நீக்கப்படுவார்கள்.

4.5. தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்தலில் உள்ள கட்டுப்பாடுகள்:

4.5.1. ஆ.தி., ஆ.தி (அ), ப.ப., மி.பி.வ., / சீ.ம., பி.வ. (இஅ) மற்றும் பி.வ. (இ) தவிர “ஏனையோர்” இந்திய அரசுப் பணியில் அல்லது மாநில அரசு / யூனியன் பிரதேசப் பணியில் முதலில் சேர்ந்த நாளிலிருந்து ஐந்து ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கும் மேற்பட்ட காலம் முறையான பணியில் பணிபுரிந்தவர்கள் இப்பதவிகளுக்குரிய வயது வரம்பிற்குள் இருந்தாலும், இப்பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவார்கள்.

4.5.2 நன்னடத்தை அலுவலர், சிறப்பு உதவியாளர் (ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு), தனிப்பிரிவு உதவியாளர் (சென்னை மாநகரக் காவல் மற்றும் குற்றப்புலனாய்வு), முழுநேர விடுதிக் காப்பாளர் மற்றும் வனவர் (வனத்துறை மற்றும் தமிழ்நாடு வனத்தோட்டக்கழகம்) ஆகிய பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுகளுடைய மாற்றுத்திறனாளித் தேர்வர்கள் விண்ணப்பிக்க இயலாது.

4.5.3. இந்து சமய அறநிலையத் துறையில் தணிக்கை ஆய்வாளர் மற்றும் உதவியாளர் ஆகிய பதவிகளுக்கு இந்து சமயத்தை பின்பற்றும் தேர்வர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க தகுதியுடையவர்கள். இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் தேர்வர்கள் சாதிச் சான்றிதழ் / தொடர்புடைய வருவாய் அலுவலர்களால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழை தங்களது சமயத்துக்கு (Religion) ஆதாரமாக கோரும் போது கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்ப நிலை உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்

4.5.4. நிறக்குருடு மற்றும் மாலைக்கண் நோய் உள்ள தேர்வர்கள் உதவி ஆய்வாளர் மற்றும் கைத்தறி ஆய்வாளர் ஆகிய பதவிகளுக்கு தகுதியற்றவர்கள் ஆவர்.

4.5.5. முழுநேர விடுதிக் காப்பாளர் பதவிக்கு இராணுவத்தில் இளநிலை அலுவலர் நிலையில் பணிபுரிந்த முன்னாள் இராணுவத்தினர் மட்டுமே தகுதியானவர்.

4.5.6. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான பொருத்தமென அடையாளப்படுத்தப்பட்ட பதவிகள்:

4.5.6.1. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான 4% இட ஒதுக்கீட்டிற்கு ஏற்றதாக பின்வரும் பதவிகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது:-

தொகுதி II பணிகள்

பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு ஏற்ற வகைகள்
துணை வணிகவரி அலுவலர்	1013	LV,HH,HI,LD, CP,LC,DF,AC,MuD, SLD,MD
இளநிலை வேலைவாய்ப்பு அலுவலர் (மாற்றுத்திறனாளி அல்லாதோர்)	1017	LV,HH, LD (OA,OL, OAL), LC, DF, AC, SLD, MD
உதவி ஆய்வாளர்	1068	LV, HI, HH, LD, LC, DF, AC, MD
சார் பதிவாளர், நிலை II	1071	LV, LD(OA, OL), HH, AC, LC, DF
உதவி பிரிவு அலுவலர்	1073	LV,HH, LD (OA,OL,BLOAL,BLOA), LC,DF, AC
உதவி பிரிவு அலுவலர்	2201	LV,HH, LD (OA,OL,BLOAL,BLOA), LC,DF, AC
உதவி பிரிவு அலுவலர் மற்றும் நிரலர்	2215	LV,HH, LD (OA,OL,BLOAL,BLOA), LC,DF, AC

தொகுதி IIA பணிகள்

பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு ஏற்ற வகைகள்
தொகுதி IIA பணிகளில் உள்ள அனைத்து பதவிகள் (முழுநேர விடுதிக் காப்பாளர், இளநிலை கூட்டுறவு தணிக்கையாளர் மற்றும் கைத்தறி ஆய்வாளர் ஆகிய பதவிகளைத் தவிர)	-	அனைத்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுகளுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளும் பொருத்தமானவர்கள்

இளநிலை கூட்டுறவு தணிக்கையாளர்	1016	HH, HI, LD (CP, LC, DF, AC, MuD)
கைத்தறி ஆய்வாளர்	1868	LD
முழுநேர விடுதிக் காப்பாளர்	3216	NA
சுருக்கம்:		
LV - Low Vision	MD - Multiple Disabilities	
HH - Hard of Hearing	VI - Visually Impaired	
LD - Locomotor Disability	HI - Hearing Impaired	
CP - Cerebral Palsy	MuD - Muscular Dystrophy	
LC - Leprosy Cured	OA - One Arm	
DF - Dwarfism	OL - One Leg	
ASD - Autism Spectrum Disorder	OAL - One Arm One Leg	
MI - Mentally illness	NA - பொருந்தாது. ஏனெனில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட	
AC - Acid Attack Victims	குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள்	
SLD - Specific Learning Disability	இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதி இல்லை	

4.5.6.2 மேற்குறிப்பிட்ட நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுகளுடைய மாற்றுத்திறனாளி வகையினைச் சேர்ந்த தேர்வர்கள் மட்டுமே இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியானவர்கள். எனவே தேர்வர்கள் விண்ணப்பிக்கும் முன்னர் இதனை சரியாக படித்து இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

5. தேர்வுத் திட்டம்

5.1. ஒருங்கிணைந்த குடிமைப் பணிகள் தேர்வு II (தொகுதி II மற்றும் IIA பணிகள்) இரண்டு நிலைகளைக் கொண்டது (வனத்துறை மற்றும் தமிழ்நாடு வனத்தோட்டக் கழகத்தில் உள்ள வனவர் பதவிகளைத் தவிர) (i) பொது முதல் நிலைத் தேர்வு (ii) தொகுதி II மற்றும் IIA பணிகளுக்கு தனி முதன்மைத் தேர்வுகளைக் கொண்டது. வனவர் பதவிகளுக்கு மட்டும் தேர்வு மூன்று நிலைகளை கொண்டது. (i) பொது முதல் நிலைத் தேர்வு (ii) முதன்மைத் தேர்வு மற்றும் (iii) உடற்திறன் சோதனை.

(i) பொது முதல்நிலைத் தேர்வு என்பது முதன்மைத் தேர்விற்கான தேர்வர்களைத் தெரிவு செய்வதற்கான தேர்வு ஆகும்.

(ii) தொகுதி II பணிகளுக்கான முதன்மைத் தேர்வு என்பது தொகுதி II பணிகளில் உள்ள பதவிகளுக்கான தேர்வர்களைத் தெரிவு செய்யும் தேர்வாகும்.

(iii) தொகுதி IIA பணிகளுக்கான முதன்மைத் தேர்வு என்பது தொகுதி IIA பணிகளில் உள்ள பதவிகளுக்கான தேர்வர்களைத் தெரிவு செய்யும் தேர்வாகும்.

5.2. முதல்நிலைத் தேர்வு என்பது முதன்மைத் தேர்வுக்காக தகுதியான தேர்வர்களை தெரிவு செய்வதற்கான தேர்வு ஆகும். முதன்மைத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கத் தகுதியானவர்களாக அறிவிக்கப்படும் தேர்வர்களின் முதல்நிலைத் தேர்வில் பெறப்படும் மதிப்பெண்கள், இறுதித் தரவரிசையை நிர்ணயிப்பதற்கு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

5.3. இவ்வறிவிக்கையில் பத்தி 6-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள் அடிப்படையில் முதன்மைத் தேர்விற்கு தகுதியான தேர்வர்களின் பட்டியல் தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்படும்.

5.4. தொகுதி II பணிகளுக்கான முதன்மை எழுத்துத் தேர்வுக்கு 1:10 என்ற விகிதப்படி தேர்வர்கள் அனுமதிக்கப்படுவர். எனினும், பணியிட ஒதுக்கீட்டுக்குரிய ஒவ்வொரு வகுப்புப் பிரிவிலும் 1:10 விகிதப்படி முதன்மைத் தேர்வுக்கு தெரிவு செய்யப்படுவதற்குரிய இறுதி தேர்வர் பெற்ற அதே மதிப்பெண்களைப் பெற்ற அனைத்து தேர்வர்களும் முதன்மை எழுத்துத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படுவர். இதனால் முதன்மை எழுத்துத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்பட வேண்டிய தேர்வர்களின் எண்ணிக்கையானது நிர்ணயிக்கப்பட்ட விகிதத்தை விட அதிகமாகலாம்.

5.5. தொகுதி IIA பணிகளுக்கான முதன்மை எழுத்துத் தேர்வுக்கு 1:10 என்ற விகிதப்படி தேர்வர்கள் அனுமதிக்கப்படுவர். எனினும், பணியிட ஒதுக்கீட்டுக்குரிய ஒவ்வொரு வகுப்புப் பிரிவிலும் 1:10 விகிதப்படி முதன்மைத் தேர்வுக்கு தெரிவு செய்யப்படுவதற்குரிய இறுதி தேர்வர் பெற்ற அதே மதிப்பெண்களைப் பெற்ற அனைத்து தேர்வர்களும் முதன்மை எழுத்துத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படுவர். இதனால் முதன்மை எழுத்துத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்பட வேண்டிய தேர்வர்களின் எண்ணிக்கையானது நிர்ணயிக்கப்பட்ட விகிதத்தை விட அதிகமாகலாம்.

5.6. இவ்வறிவிக்கையில் பத்தி 6-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகுதி II பணிகளுக்கான முதன்மை தேர்வானது இரு தாள்களை கொண்டது. அவ்விரு தாள்களில், தாள் I தகுதி தேர்வாகும். தாள் II இல் பெற்ற மதிப்பெண்கள் மட்டுமே தர வரிசைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5.7. இவ்வறிவிக்கையில் பத்தி 6-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகுதி IIA பணிகளுக்கான முதன்மை தேர்வானது இரு தாள்களை கொண்டது. அவ்விரு தாள்களில், தாள் I தகுதி தேர்வாகும். தாள் II இல் பெற்ற மதிப்பெண்கள் மட்டுமே தர வரிசைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5.8. முதன்மை எழுத்துத் தேர்வில் தாள் II இல் தேர்வர்கள் பெற்ற மதிப்பெண் அடிப்படையிலும் இடஒதுக்கீட்டிற்கான நியமன விதிகளின்படியும் இறுதித் தெரிவு செய்யப்படும்.

5.9. தேர்வர்களின் கல்வித்தகுதி / தொழிற்கல்வித்தகுதி / சிறப்புப் பிரிவுக்கான உரிமைக் கோரல் மற்றும் பிற ஆகியவற்றின் அடிப்படையிலேயே குறிப்பிட்ட சில பதவிகளுக்காக முதன்மைத்தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட தேர்வர்கள், முதன்மைத்தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்களை கருத்திற்கொள்ளாமல் அக்குறிப்பிட்ட பதவிகளுக்கு மட்டுமே கருதப்படுவார்கள்.

5.10 தொகுதி II பணிகள்: தொகுதி II பணிகளுக்கான, முதன்மைத் தேர்வின் தாள் II இல் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் தரவரிசைப் பட்டியல் வெளியிடப்படும். கணினி வழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு 1:3 மற்றும் 1:2 என்ற விகிதத்தில் தேர்வர்கள் பொதுப்பிரிவு மற்றும் அனைத்து ஒதுக்கீட்டுப் பிரிவுகளுக்கும் முறையே அனுமதிக்கப்படுவார்கள். வனவர் பதவிக்கு விருப்பம் தெரிவித்துள்ள தேர்வர்கள் உடற்தகுதி மற்றும் உடற்திறன் சோதனைக்கு 1:5 என்ற விகிதத்தில் அனுமதிக்கப்படுவார்கள். கணினி வழித் திரை சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு, உடற்தகுதி மற்றும் உடற்திறன் சோதனையின் அடிப்படையில் (வனவர் பதவிக்கு மட்டும்) தேர்வர்கள் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் கலந்தாய்விற்கு 1:3 மற்றும் 1:1.5 எனும் விகிதத்தில் பொதுப்பிரிவு மற்றும் அனைத்து ஒதுக்கீட்டு பிரிவுகளுக்கும் முறையே அனுமதிக்கப்படுவார்கள். தேர்வர்கள் கலந்தாய்விற்கு அவர்களின் தரவரிசையின் அடிப்படையில் அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

5.11. தொகுதி IIA பணிகள்: தொகுதி IIA பணிகளுக்கான முதன்மைத் தேர்வில் தேர்வர்கள் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் தரவரிசைப் பட்டியல் வெளியிடப்படும். அனைத்து பதவிகளுக்கும் கணினி வழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு 1:3 மற்றும் 1:2 விகிதத்தில் தேர்வர்கள் பொதுப்பிரிவு மற்றும் அனைத்து ஒதுக்கீட்டுப் பிரிவுகளுக்கும் முறையே அனுமதிக்கப்படுவார்கள். கணினி வழித்திரை சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு அடிப்படையில் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு தேர்வர்கள் 1:3 மற்றும் 1:1.5 எனும் விகிதத்தில் பொதுப்பிரிவு மற்றும் அனைத்து ஒதுக்கீட்டு பிரிவுகளுக்கும் முறையே அனுமதிக்கப்படுவார்கள். தேர்வர்கள் கலந்தாய்விற்கு அவர்களின் தரவரிசையின் அடிப்படையில் அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

5.12. வனவர் பதவிக்கான உடற்திறன் சோதனை

5.12.1. முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலரால் நடத்தப்படும் உடற்தகுதி மற்றும் உடற்திறன் சோதனையில், ஆண் மற்றும் பெண் / திருநங்கைத் தேர்வர்கள் முறையே 25 கி.மீ மற்றும் 16 கி.மீ தூரத்தை நான்கு மணி நேரத்தில் நடந்து சென்று நிறைவு செய்ய வேண்டும். இதற்கான சான்றிதழை முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலரால் நியமனம் செய்யப்பட்ட அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலரிடமிருந்து பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும். உடற்தகுதி மற்றும் உடற்திறன் சோதனை ஆகியவை சென்னையில் மட்டுமே நடத்தப்படும். முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலரால் நடத்தப்படும் உடற்திறன் சோதனையில் தேர்ச்சி பெற்ற தேர்வர்கள் அடுத்த கட்ட தெரிவுமுறைக்கு கருத்தில் கொள்ளப்படுவார்கள்.

5.12.2. திருநங்கைத் தேர்வர்கள் ஆண் பாலினத்தை தேர்வு செய்திருந்தால், அவர்கள் ஆண்களுக்குரிய உடற்தகுதி மற்றும் உடற்திறன் சோதனை முறைகள் பொருந்தும். திருநங்கைத் தேர்வர்கள் பெண் பாலினத்தை தேர்வு செய்திருந்தால், அவர்கள் பெண்களுக்குரிய உடற்தகுதி மற்றும் உடற்திறன் சோதனை முறைகள் பொருந்தும். திருநங்கைத் தேர்வர்கள் மூன்றாம் பாலினத்தை தேர்வு செய்திருந்தால், அவர்களுக்கு பெண்களுக்குரிய உடற்தகுதி மற்றும் உடற்திறன் சோதனை முறைகள் பொருந்தும்.

6. தேர்வுமுறைத் திட்டம்:

6.1. ஒருங்கிணைந்த குடிமைப்பணிகள் தேர்வு II க்கான (தொகுதி II மற்றும் தொகுதி IIA பணிகள்) பொதுவான முதல்நிலைத் தேர்வு (ஒற்றைத் தாள்)

பாடம்	தரம்	வினாக்களின் எண்ணிக்கை	அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள் / காலம்	குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள் (அனைத்து பிரிவினருக்கும்)	தேர்வின் வகை	தேர்வு முறை
அ. பொது அறிவு	பட்டப் படிப்பு	75	300 / 3 மணி நேரம்	90	கொள்குறி வகை	ஒளிக் குறி உணரி (OMR)
ஆ. திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவும்	பத்தாம் வகுப்பு	25				
இ. மொழி (பொதுத்தமிழ் அல்லது பொது ஆங்கிலம்)		100				
மொத்தம்		200				

6.2. தொகுதி II பணிகளுக்கான முதன்மைத் தேர்வு

தாள்	பாடம்	தரம்	அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்	காலம்	குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள்	தேர்வின் வகை
தாள் I	தமிழ்மொழித் தகுதித் தேர்வு	பத்தாம் வகுப்பு	100	3 மணி நேரம்	40	விரிந்துரைக்கும் வகை
தாள் II	பொது அறிவு	பட்டப்படிப்பு	300	3 மணி நேரம்	90	

6.3. தொகுதி IIA பணிகளுக்கான முதன்மைத் தேர்வு

தாள்	பாடம்	தரம்	வினாக்களின் எண்ணிக்கை	அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள் / காலம்	குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள் (அனைத்து பிரிவினருக்கும்)	தேர்வின் வகை	தேர்வு முறை
தாள் I	தமிழ்மொழித் தகுதித் தேர்வு	பத்தாம் வகுப்பு	-	100 / 3 மணி நேரம்	40	விரிந்துரைக்கும் வகை	-
தாள் II	அ. பொது அறிவு	பட்டப் படிப்பு	100	300 / 3 மணி நேரம்	90	கொள்குறி வகை	கணினி வழித்தேர்வு (CBT)
	ஆ. பொது நுண்ணறிவு மற்றும் பகுத்தறிவு	பத்தாம் வகுப்பு	40				
	இ. மொழி (பொதுத் தமிழ் அல்லது பொது ஆங்கிலம்)		60				
	மொத்தம்		200				

6.4. முதல்நிலை மற்றும் முதன்மைத் தேர்வில் பொது அறிவு கேள்விகள் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய இரண்டு மொழிகளிலும் அமைக்கப்படும்.

6.5. தேர்வர்கள் தொகுதி II மற்றும் தொகுதி IIA பணிகளுக்கான முதன்மை எழுத்துத் தேர்வின் தாள்-I-இல் குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்களைப் பெற்றிருந்தால் மட்டுமே முதன்மை எழுத்துத் தேர்வின் தாள்-II-க்கான விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

6.6. தேர்வர்கள் முதன்மைத் தேர்வின் இரண்டு தாள்களிலும் கலந்து கொள்வது கட்டாயமாகும். முதன்மைத் தேர்வின் இரண்டு தாள்களில் ஏதேனும் ஒரு தாளில் தேர்வெழுத்தாத தேர்வர்கள், இத்தெரிவுக்கான குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்களைப் பெற்றிருந்தாலும் கூட தெரிவிற்கு கருத்தில் கொள்ளப் படமாட்டார்கள்.

6.7. மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள் தொகுதி II மற்றும் தொகுதி IIA ஆகியவற்றின் முதன்மைத் தேர்வில் தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு தாள்-I-னை எழுதுவதிலிருந்து விலக்குப் பெறலாம். அத்தகைய விலக்கு கோரும் மாற்றுத் திறனாளித் தேர்வர்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பிக்கும்போது தேவையான விவரங்களை தவறாமல் அளிக்க வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் பின்னர் பெறப்படும் எந்த ஒரு கோரிக்கைகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. அத்தகைய தேர்வர்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை IV-இன் பத்தி-6.1ல் குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட சான்றிதழை தேர்வாணையம் கோரும் போது பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

6.8. முதல் நிலை மற்றும் முதன்மை எழுத்துத் தேர்வுகளுக்கான பாடத்திட்டங்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை III-இல் உள்ளன.

6.9. தேர்வின் போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய அறிவுரைகள், இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை-IV இல் உள்ளன.

7. பணி நியமன இட ஒதுக்கீடு:

இத்தெரிவின் குறைவுப்பணியிடங்களை தவிர, ஒவ்வொரு பதவிக்கும் இட ஒதுக்கீட்டு நியமன விதிகள் தனித்தனியே பின்பற்றப்படும். பல்வேறு இனங்களைச் சார்ந்த தேர்வர்களுக்கான இட ஒதுக்கீட்டு விவரங்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை II-இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. பதவி வாரியான காலிப் பணியிடப் பகிர்மானப் பட்டியல் பின்னர் அறிவிக்கப்படும். ஆதரவற்ற விதவைகளுக்கான நியமன ஒதுக்கீடு ஊதியநிலை 10 வரையிலான பதவிகளுக்கு மட்டுமே பொருந்தும். முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான நியமன ஒதுக்கீடு இவ்வறிவிக்கையில் ஊதிய நிலை 9 - 12 வரையிலான பதவிகளுக்கு மட்டும் பொருந்தும்.

8. தேர்வர்களுக்கான தகவல் பரிமாற்றம்:

8.1. தகுதியுள்ள தேர்வர்களுக்கு, தேர்வு எழுதுவதற்கான அனுமதிச்சீட்டு, தேர்வர்கள் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்வதற்கு ஏதுவாக www.tnpscexams.in / www.tnpsc.gov.in ஆகிய தேர்வாணைய இணையதளங்களில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும். அனுமதிச்சீட்டு அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட மாட்டாது. தேர்வர் தேர்வின் பொழுது அனுமதிச்சீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நிபந்தனையினையும் கட்டாயம் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

8.2. எழுத்துத் தேர்வு முடிவுகள், சான்றிதழ் பதிவேற்றம் செய்வதற்கான நாள் மற்றும் நேரம், சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு, கலந்தாய்வுவிற்கான நாள் மற்றும் நேரம் ஆகியவை தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். தேர்வர்களுக்கு இதுகுறித்து தனியாக அஞ்சல் மூலமாக தகவல் அனுப்பப்படமாட்டாது. மேற்கூறிய தகவல் தேர்வர்கள் பதிவு செய்துள்ள அலைபேசி மற்றும் மின்னஞ்சல் ஆகியவற்றிற்கு குறுஞ்செய்தி / மின்னஞ்சல் மூலம் மட்டுமே தெரிவிக்கப்படும். எனவே தேர்வர்கள் இது தொடர்பாக தேர்வாணைய இணையதளத்தை பார்வையிடுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். தவறான கைப்பேசி எண் / மின்னஞ்சல் முகவரி காரணமாகவோ அல்லது தொழில்நுட்ப சிக்கல்கள் உள்ளிட்ட காரணங்களாலோ தேர்வர்களை குறுஞ்செய்தி / மின்னஞ்சல் சென்றடையாவிட்டாலும், சென்றடைவதில் / பெறுவதில் சிக்கல், தாமதம் ஏற்பட்டாலும் தேர்வாணையம் அதற்கு பொறுப்பாகாது. குறுஞ்செய்தி அல்லது மின்னஞ்சல் பெறாதது குறித்து தேர்வர்களிடமிருந்து பெறப்படும் கோரிக்கைகள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

9. தேர்வாணையத்துடனான தகவல் தொடர்பு:

9.1. தெளிவுரை வேண்டும் தேர்வர்கள், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய அலுவலகத்தினை நேரிலோ அல்லது 1800 419 0958 எனும் கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண்ணின் மூலமாகவோ, அனைத்து வேலை நாட்களிலும் காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 5.45 மணி வரை தொடர்பு கொள்ளலாம்.

9.2. ஒருமுறைப் பதிவு மற்றும் இணையவழி விண்ணப்பம் குறித்த சந்தேகங்களை helpdesk@tnpscexams.in எனும் மின்னஞ்சலுக்கு அனுப்பலாம். இதர சந்தேகங்களை grievance.tnpsc@tn.gov.in எனும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பலாம். அஞ்சல் வழியாக தெரிவிக்கப்படும் தகவல்கள் அனைத்தும், செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், தேர்வாணையச் சாலை, வ.உ.சி.நகர், பூங்கா நகர், சென்னை-600 003, எனும் முகவரிக்கு மட்டுமே அனுப்ப வேண்டும்.

9.3 தேர்வர்கள் பின்வரும் விவரங்களுடன் தேர்வாணையத்தை தொடர்பு கொள்ள வேண்டும். அவ்விவரங்கள் இல்லாமல் பெறப்படும் தொடர்புகள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

- அ) பெயர் மற்றும் தேர்வு ஆண்டு
- ஆ) பதிவு எண்
- இ) தேர்வரின் பெயர் (முழுமையாக)
- ஈ) விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ள முழுமையான முகவரி
- உ) தற்போது செயல்பாட்டில் உள்ள சரியான மின்னஞ்சல் முகவரி

9.4. வயது வரம்பு அல்லது பிற தகுதிகளுக்கு விலக்கு அளிக்கக் கோரி வரும் கடிதங்கள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது. எழுத்துத்தேர்வில் தோல்வியடைந்ததற்கு அல்லது எழுத்துத் தேர்வின் முடிவில் தேர்ச்சி பெறாததற்கு காரணங்கள் கேட்டு அல்லது OMR விடைத்தாள் / விடைப்புத்தகங்களை மறுமதிப்பீடு செய்யும்படி கேட்டு தேர்வர்களிடமிருந்து வரும் கோரிக்கைகள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

9.5. தெரிவுப் பணிகள் முற்றிலுமாக முடியும் முன்னர், மதிப்பெண் அல்லது விடைப் புத்தக நகல் அளிக்குமாறு கோரும் தேர்வர்களின் கோரிக்கைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

10. வழக்குகள்:

இத்தெரிவு தொடர்பாக, மாண்புமிகு செயல்பாடு உயர்நீதிமன்றத்தில் மற்றும் செயல்பாடு உயர்நீதிமன்றத்தின் மதுரைக் கிளையில் ஏதேனும் வழக்குகள் நிலுவையில் இருப்பின், அவற்றின் மீதான இறுதி ஆணைகளுக்குட்பட்டு இத்தெரிவு தற்காலிகமானதாகும்.

செயலாளர்

பிற்சேர்க்கை - I

இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் முறை

1. **இணையதளம்:** தேர்வர்கள் www.tnpscexams.in என்ற தேர்வாணையத்தின் இணையதளம் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
2. **ஒருமுறைப் பதிவு:**
 - 2.1. தேர்வர்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள ஒருமுறைப் பதிவு பிரிவில் பதிவு செய்த பின்பு தேர்விற்கான விண்ணப்பத்தினை நிரப்பத் தொடங்க வேண்டும். தேர்வர்கள் ஒருமுறைப்பதிவு மூலம் பதிவுக்கட்டணமாக ரூ.150/- ஐ செலுத்தி, பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். ஒருமுறைப்பதிவு, பதிவு செய்த நாள் முதல் ஐந்தாண்டுகள் வரை செல்லுபடியாகும்.
 - 2.2. ஒருமுறைப்பதிவின்போது, தேர்வர்கள் மூன்று மாதங்களுக்குள் எடுக்கப்பட்ட தங்களது புகைப்படத்தினை ஸ்கேன் செய்து, 20KB - 50KB அளவில் "Photograph.jpg" என்றும், கையொப்பத்தினை 10KB - 20KB அளவில் "Signature.jpg" என்றும் CD / DVD / pen drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் 200 DPI என்ற அளவில் ஒளிச்செறிவு இருக்குமாறு சேமித்து, பதிவேற்றம் செய்வதற்கு தயாராக வைத்திருக்க வேண்டும்.
 - 2.3. ஒருமுறைப்பதிவு என்பது எந்தவொரு பதவிக்கான விண்ணப்பம் அல்ல. இது தேர்வரின் விவரங்களைப் பெற்று அவர்களுக்கென தனித்தனியே தன்விவரப்பக்கம் ஒன்றினை உருவாக்க மட்டுமே பயன்படும். தேர்வர் தேர்வு எழுதவிரும்பும் ஒவ்வொரு தேர்விற்கும், தனித்தனியே இணையவழியில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
 - 2.4. ஒரு முறைப்பதிவு (OTR) செய்வதற்கு, பயன்பாட்டில் உள்ள மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் அலைபேசி எண் ஆகியவை கட்டாயமாகும். மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் அலைபேசி எண் ஆகியவற்றைத் தொடர்ந்து பயன்பாட்டில் வைத்திருக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு தேர்வரும் தனக்கான தனி மின்னஞ்சல் முகவரியையும், கடவுச் சொல்லையும் உருவாக்கி வைத்திருக்க வேண்டும். எந்த தேர்வரும் தனது மின்னஞ்சல் முகவரி, கடவுச் சொல் மற்றும் அலைபேசி எண்ணை மற்றவர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளக்கூடாது. தேர்வர் தமக்கான மின்னஞ்சல் முகவரி ஏதும் வைத்திருக்கவில்லையெனில், அவர் விண்ணப்பிப்பதற்கு முன்னரே, புதிதாக ஒரு மின்னஞ்சல் முகவரியை உருவாக்கி இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேலும், மின்னஞ்சல் முகவரியைத் தொடர்ந்து பயன்பாட்டில் வைத்திருக்க வேண்டும். ஒரு முறைப்பதிவு அல்லது இணையவழி (Online) விண்ணப்பங்கள் சார்ந்த கேள்விகள் / கோரிக்கைகள் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரி மூலம் பெறப்பட்டால் மட்டுமே பதில் அளிக்கப்படும்.
 - 2.5. தேர்வர் தங்களுடைய ஒரு முறைப் பதிவுடன் ஆதார் எண்ணை இணைப்பது கட்டாயமாகும். பயோமெட்ரிக் உள்ளிட்ட ஆதார் எண்ணுடன் தொடர்புடைய தகவல்கள், தேர்வரை அடையாளம் காணும் நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும். தேர்வாணையம் அத்தகவல்களை சேமிக்கவோ, யாருடனும் பகிரவோ செய்யாது. தேர்வர் ஒருமுறைப்பதிவில் தங்களது ஆதார் எண்ணினை இணைப்பதற்கான ஒப்புதலை அளிக் குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றனர். தேர்வரின் உண்மைத்தன்மையினை உறுதி செய்வதற்காக மட்டும் Central Identities Data Repository-(CIDR) க்கு ஆதார் தொடர்புடைய விவரங்களை தேர்வாணையம் பகிர்ந்துக்கொள்ளும். வருங்காலத்தில் விண்ணப்பிக்க இருக்கும் தேர்வர் அனைவரும் புதிதாக ஒருமுறைப் பதிவு எண்ணை உருவாக்குவதற்கும் / புதுப்பிப்பதற்கும் / ஏற்கனவே பயன்பாட்டில் உள்ள ஒருமுறைப்பதிவில் உள்ளுழைவதற்கும், எந்த ஒரு தேர்வு அறிவிக்கைக்காக விண்ணப்பிப்பதற்கும் ஆதார் எண்ணினை இணைப்பது கட்டாயமானதாகும்.
 - 2.6. **ஒருமுறைப்பதிவின் போது அளிக்கப்பட வேண்டிய தகவல்கள்:**
 - 2.6.1. தேர்வர் இணையவழியில் பதிவு செய்யும் பொழுது, பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) பதிவு எண், சான்றிதழ் எண், தேர்ச்சி பெற்ற ஆண்டு, மாதம், பயிற்று மொழி மற்றும் சான்றிதழ் வழங்கிய குழுமம் ஆகிய தகவல்களை சரியாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும். மேற்படி விவரங்கள் தவறாக பதிவு செய்திருப்பது

கண்டறியப்பட்டால், தேர்வுக்கான இணையவழி விண்ணப்பம் எந்தவொரு நிலையிலும் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

2.6.2. பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) தேர்ச்சிக்கு, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழ்கள் வைத்திருக்கும் தேர்வர் தாங்கள் இறுதியாக தேர்வெழுதி தேர்ச்சி பெற்ற சான்றிதழில் உள்ள விவரங்களைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

2.6.3. தேர்வர் பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) தொடர்பான விவரங்கள் மட்டுமின்றி ஒருமுறை பதிவுக்குத் தேவையான மற்ற அனைத்து விவரங்களையும் எத்தகைய தவறுமின்றி கவனமுடன் அளிக்கவேண்டும். இவ்விவரங்கள், ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது தேர்வரால் அவ்வப்பொழுது அளிக்கப்படும் மற்ற அனைத்து விவரங்களுக்கும் அடிப்படையாக இருக்கும்.

2.7. ஒருமுறைப் பதிவில் திருத்தம்:

2.7.1. தேர்வர், ஒருமுறைப் பதிவில் அளித்துள்ள விவரங்களை, ஆதாரச் சான்றுகளை பதிவேற்றம் செய்து தேவைப்படும் பொழுது திருத்திக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

2.7.2. ஒருமுறைப் பதிவில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருப்பின், அதனை தேர்வர், இணையவழியில் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னதாகவே சரி செய்து விட வேண்டும். தேர்வருடைய ஒருமுறைப் பதிவில் உள்ள விவரங்கள் தானாகவே போட்டித் தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பங்களில் நிரப்பப்படும் என்பதால், ஒருமுறைப் பதிவில் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறாக இருப்பின், அதன்விளைவாக அவர்களது இணையவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படலாம். எனவே, தேர்வர் தங்களது ஒருமுறைப் பதிவில் உள்ள விவரங்களை கவனமுடனும், சரியாகவும் நிரப்புமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றார்.

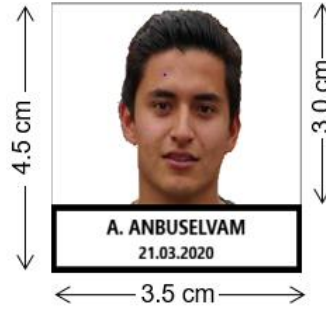
2.7.3. ஒருமுறைப்பதிவு அல்லது இணையவழி விண்ணப்பங்களை நிரப்புவது குறித்த அறிவுரைகளை தேர்வர் பின்பற்றாததால் வரும் எந்த விளைவுகளுக்கும் தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

2.7.4. ஒருமுறைப் பதிவு குறித்த அறிவுரைகள் மற்றும் விளக்கங்கள் www.tnpscexams.in என்ற இணைய தளத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

3. இணையவழி விண்ணப்பம்:

3.1. எந்தவொரு பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் தேர்வர், தேர்வாணைய இணையதளத்தில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள அப்பதவிக்குரிய அறிவிக்கையில் "APPLY" என்ற உள்ளீடு வழியே ஒருமுறைப் பதிவுக்குரிய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை உள்ளீடு செய்து விண்ணப்பிக்க வேண்டும். தேர்வர், பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை தங்களே உருவாக்கிக் கொள்ள வேண்டும். தேர்வர் ஏற்கனவே ஏற்படுத்திய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகிய விவரங்களை மறந்துவிட்டால், அவற்றை "FORGOT PASSWORD" மற்றும் "FORGOT USER ID" ஆகிய விருப்பத் தெரிவுகள் மூலம் மீண்டும் பெறலாம் / உருவாக்கலாம். தேர்வருக்கு பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகிய விவரங்களை தேர்வாணையம் வழங்காது.

3.2. ஏற்கனவே பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் பெற்றிருக்கும் தேர்வர் அதனைப் பயன்படுத்தி உள்நுழையலாம். ஒரு முறைப்பதிவில் ஏற்கனவே பதிவு செய்துள்ள புகைப்படம் உள்ளிட்ட விவரங்களுடன், முந்தைய இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பதிவேற்றப்பட்ட புகைப்படங்களும் திரையில் தெரியவரும். தேர்வர் மேலும் தொடரும் முன், ஒரு முறைப்பதிவில் தங்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட விவரங்களை சரிபார்த்து மீண்டும் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். தேர்வாணையத்தினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் விண்ணப்பிக்கும் போது, அதற்குரிய கூடுதலாக தேவைப்படும் விவரங்களையும் பதிய வேண்டும். தேர்வர் ஒரு முறைப்பதிவில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட விவரங்கள் ஏதேனும் தவறாக இருப்பின், OTR Edit என்ற விருப்பத் தெரிவின மூலம், திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளலாம். ஒரு முறைப்பதிவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்கள் அதன் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் இணையவழி விண்ணப்பங்களில் மட்டுமே தோன்றும்.



- 3.3. தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட அன்றோ, அதற்கு பிறகோ எடுக்கப்பட்ட புகைப்படத்தை இணையவழியில் ஒவ்வொரு முறை விண்ணப்பிக்கும்போதும் தேர்வர் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தேர்வர் தங்களது விண்ணப்பத்தில் கடவுச்சீட்டுக்குரிய அளவிலான (உயரம் 4.5 செ.மீ. [170 Pixels] மற்றும் அகலம் 3.5 செ.மீ. [130 Pixels]) வெள்ளைப் பின்னணியில், முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகளும், கழுத்துப் பகுதியும் தெளிவாகத் தெரியுமாறு சரியான அளவு (Correct Size) மற்றும் சரியான படிவத்தில் (Correct Format), புகைப்பட ஸ்டூடியோவில் (Photo Studio) எடுக்கப்பட்ட வண்ணப் புகைப்படத்தினை மட்டுமே பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். புகைப்படத்தின் கீழே தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி தெரியுமாறு அச்சிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். புகைப்படத்தின் 4.5 செ.மீ. (170 Pixels) மொத்த உயரத்தில், தேர்வரின் படம் 3.0 செ.மீ. (115 Pixels) ஆகவும், தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி ஆகிய தகவல் 1.5 செ.மீ. (55 Pixels) ஆகவும் இருக்க வேண்டும். புகைப்படத்தைப் பதிவேற்றம் செய்வதற்கு டிஜிட்டல் வடிவில் CD / DVD / pen drive / hard drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் சேமித்து வைத்திருக்க வேண்டும்.
- 3.4. டிஜிட்டல் வடிவிலான புகைப்படம் இல்லையெனில், புகைப்படத்தின் கீழே தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி அச்சிடப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்குரிய (Passport Size) அகலம் 3.5 செ.மீ. (130 Pixels) மற்றும் உயரம் 4.5 செ.மீ. (170 Pixels) அளவிலான புகைப்படத்தினை ஒரு வெள்ளைத்தாளில் ஒட்டி, அத்தாளினை 200 DPI ஒளிச்செறிவு என்ற அளவில் ஸ்கேன் செய்து புகைப்படத்தை மட்டும் CROP செய்து 20 KB - 50 KB என்ற அளவில் "Photograph.jpg" என சேமித்து, அதனைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். புகைப்படம் ஒட்டப்பட்ட முழுத்தாளினையும் ஸ்கேன் / பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. சுயமாக எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள் (Selfie), கைப்பேசியில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள், நகலெடுக்கப்பட்ட (Xerox) புகைப்படங்கள், குடும்ப விழாக்கள் மற்றும் சுற்றுலாத்தலங்களில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள், மரம், செடி, கொடி, கட்டடங்கள் போன்ற பின்னணியைக் கொண்டு எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள் எவற்றையும் பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. தேர்வரின் புகைப்படமின்றி வேறு இயற்கைக்காட்சிகள், விலங்குகள், கட்டடங்கள் போன்ற புகைப்படத்தினை பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. இவ்வறிவுரைகளை மீறி, பொருத்தமற்ற புகைப்படங்களை பதிவேற்றம் செய்யும் தேர்வரின் இணையவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.5. கையொப்பத்தினை பதிவேற்றம் செய்வதற்கு முன்பு, தேர்வர் ஒரு வெள்ளைத்தாளில் அகலம் 6 செ.மீ. (230 Pixels) உயரம் 2 செ.மீ. (75 Pixels) கொண்ட கட்டம் வரைந்து, அதில் நீலம் அல்லது கருப்பு நிற மை பேனாவைப் பயன்படுத்தி கையொப்பமிட வேண்டும். கையொப்பமிட்ட வெள்ளைத் தாளினை 200 DPI என்ற ஒளிச்செறிவில் ஸ்கேன் செய்து 10KB-20KB என்ற அளவில் "Signature.jpg" என சேமித்து அதனைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
- 3.6. தேர்வரின் தெளிவான புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் உரிய அளவு மற்றும் வடிவத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் பதிவேற்றம் செய்யப்படாமலோ / பதிவேற்றம் செய்யப்படும் புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் தெளிவாக இல்லாமலோ இருப்பின், இணையவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

3.7 தேர்வு மையங்கள்:

அ. முதல் நிலைத் தேர்வு

- 3.7.1. தேர்வர் இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது, முதல் நிலை தேர்விற்கு இரண்டு மாவட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். தேர்ந்தெடுத்த இரு மாவட்டங்களுள் ஏதேனும் ஒன்றில் உள்ள பல தேர்வு மையங்களுள் ஒன்றில் அவர் முதல்நிலைத் தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படுவார். நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளி தேர்வரைப் பொறுத்தவரையில், ஒரு மாவட்டத்தை மட்டும் தேர்ந்தெடுத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அதே மாவட்டத்தில் உள்ள பல தேர்வு மையங்களுள் ஒரு தேர்வு மையத்தில் அவர் முதல்நிலைத் தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.
- 3.7.2. தேர்வர்கள் அவர்களுக்கு (அனுமதிச் சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி) ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் மட்டுமே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வு மையங்களை மாற்றக் கோரும் கோரிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- 3.7.3. தேர்வு மையங்களின் எண்ணிக்கையைக் கூட்டவோ / குறைக்கவோ அல்லது தேர்வர்களை வேறு மையங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யவோ தேர்வாணையத்திற்கு உரிமையுண்டு. தேர்வர் தெரிவு செய்த தேர்வு மையங்களில் ஒதுக்கீடு செய்ய இயலாத நிலையில், அருகில் உள்ள தேர்வு மையத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யவும் தேர்வாணையத்திற்கு உரிமை உண்டு.
- 3.7.4. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேர்வு மையங்களில் முதல் நிலைத் தேர்வு நடைபெறும்.

மாவட்டம்	தேர்வு மையத்தின் பெயர்	மைய குறியீடு
அரியலூர்	அரியலூர்	3001
	உடையார் பாளையம்	3004
செங்கல்பட்டு	செங்கல்பட்டு	3301
	மதுராந்தகம்	3303
	தாம்பரம்	3305
சென்னை	ஆலந்தூர்	0102
	அம்பத்தூர்	0103
	எழும்பூர்	0106
	கிண்டி	0107
	மாதவரம்	0108
	மைலாப்பூர்	0111
	பெரம்பூர்	0112
	திருவொற்றியூர்	0115
	தண்டையார்பேட்டை	0116
	வேளச்சேரி	0117
கோயம்புத்தூர்	கோயம்புத்தூர் (வடக்கு)	0204
	கோயம்புத்தூர் (தெற்கு)	0205
	மேட்டுப்பாளையம்	0208
	பொள்ளாச்சி	0210
கடலூர்	கடலூர்	0301
	சிதம்பரம்	0303
	பண்டூட்டி	0306
	விருதாச்சலம்	0310

தருமபுரி	தருமபுரி	0401
	அரூர்	0402
	பாப்பிரெட்டிப்பட்டி	0406
திண்டுக்கல்	திண்டுக்கல்	0501
	கொடைக்கானல்	0506
	பழனி	0510
ஈரோடு	ஈரோடு	0601
	பவானி	0603
	கோபிச்செட்டிபாளையம்	0604
கள்ளக்குறிச்சி	கள்ளக்குறிச்சி	3401
	திருக்கோயிலூர்	3405
காஞ்சிபுரம்	காஞ்சிபுரம்	0701
	பூநீ பெரும்புதூர்	0703
	உத்திரமேரூர்	0704
கன்னியாகுமரி	நாகர்கோவில்	0801
	விளவங்கோடு	0807
கரூர்	கரூர்	0901
	குளித்தலை	0905
கிருஷ்ணகிரி	கிருஷ்ணகிரி	3101
	ஓதூர்	3104
	போச்சம்பள்ளி	3105
மதுரை	மதுரை (வடக்கு)	1004
	மதுரை (தெற்கு)	1005
	மேலூர்	1007
	திருப்பரங்குன்றம்	1010
	உசிலம்பட்டி	1011
மயிலாடுதுறை	மயிலாடுதுறை	3801
	சீர்காழி	3803
நாகப்பட்டினம்	நாகப்பட்டினம்	1101
நாமக்கல்	நாமக்கல்	1201
	ராசிபுரம்	1206
	திருச்செங்கோடு	1208
பெரம்பலூர்	பெரம்பலூர்	1401
புதுக்கோட்டை	புதுக்கோட்டை	1501
	அறந்தாங்கி	1503
இராமநாதபுரம்	இராமநாதபுரம்	1601
	பரமக்குடி	1606
இராணிப்பேட்டை	இராணிப்பேட்டை	3501
	அரக்கோணம்	3502
சேலம்	சேலம்	1701
	ஆத்தூர்	1702
	மேட்டூர்	1706
	ஓமலூர்	1707

சேலம்	சங்ககிரி	1711
	வாழப்பாடி	1712
சிவகங்கை	சிவகங்கை	1801
	தேவகோட்டை	1802
	காரைக்குடி	1805
தென்காசி	தென்காசி	3601
	சங்கரன்கோவில்	3604
தஞ்சாவூர்	தஞ்சாவூர்	1901
	கும்பகோணம்	1903
	ஓரத்தநாடு	1904
	பட்டுக்கோட்டை	1906
நீலகிரி	உதகமண்டலம்	1301
	குன்னூர்	1302
	சுடலூர்	1303
தேனி	தேனி	2001
	பெரியகுளம்	2004
	உத்தம்பாளையம்	2005
திருவள்ளூர்	திருவள்ளூர்	2101
	ஆவடி	2102
	பொன்னேரி	2105
	பூந்தமல்லி	2106
	திருத்தணி	2108
திருவண்ணாமலை	திருவண்ணாமலை	2201
	ஆரணி	2202
	கீழ்பென்னத்தூர்	2208
	போளூர்	2209
திருவாரூர்	திருவாரூர்	2301
	மன்னார்குடி	2304
	திருத்துறைப்பூண்டி	2307
தூத்துக்குடி	தூத்துக்குடி	2401
	கோவில்பட்டி	2405
	புளியைக்குண்டம்	2408
	திருச்செந்தூர்	2409
திருச்சிராப்பள்ளி	திருச்சிராப்பள்ளி (மேற்கு)	2510
	லாக்குடி	2502
	மணப்பாறை	2504
	முசிறி	2506
	புளியங்கம்	2507
	துறையூர்	2509
	திருச்சிராப்பள்ளி (கிழக்கு)	2511
திருநெல்வேலி	திருநெல்வேலி	2601
	அம்பாசமுத்திரம்	2602

திருநெல்வேலி	சேரன்மகாதேவி	2603
	பாளையங்கோட்டை	2606
திருப்பத்தூர்	திருப்பத்தூர்	3701
	வாணியம்பாடி	3704
திருப்பூர்	திருப்பூர் (வடக்கு)	3208
	தாராபுரம்	3203
	திருப்பூர் (தெற்கு)	3209
வேலூர்	வேலூர்	2701
	குடியாத்தம்	2703
விழுப்புரம்	விழுப்புரம்	2801
	திண்டிவனம்	2807
விருதுநகர்	விருதுநகர்	2901
	அருப்புக்கோட்டை	2902
	ராஜபாளையம்	2904
	சாத்தூர்	2905
	சிவகாசி	2906
	புளியில்லிபுத்தூர்	2907

ஆ. முதன்மை எழுத்துத் தேர்வு

3.7.5. முதன்மை எழுத்துத் தேர்வு மையங்கள்:

3.7.5.1. ஒருங்கிணைந்த குடிமைப் பணிகள் II இல் உள்ள (தொகுதி II பணிகளுக்கான) முதன்மை தேர்வின் தாள் II ற்கான தேர்வு, பின்வரும் தேர்வு மையங்களில் நடைபெறும்:

வ.எண்	தேர்வு மையத்தின் பெயர்	மைய குறியீடு
1.	சென்னை	0101
2.	கோயம்புத்தூர்	0201
3.	மதுரை	1001

3.7.5.2. ஒருங்கிணைந்த குடிமைப்பணிகள் II ல் உள்ள தொகுதி II மற்றும் IIA பணிகளுக்கான முதன்மைத் தேர்விற்கான தாள் I பொதுவான தமிழ்மொழித் தகுதித்தேர்வு பின்வரும் தேர்வு மையங்களில் நடைபெறும்.

வ.எண்	தேர்வு மையத்தின் பெயர்	மைய குறியீடு	வ.எண்	தேர்வு மையத்தின் பெயர்	மைய குறியீடு
1.	சென்னை	0101	11.	இராமநாதபுரம்	1601
2.	கோயம்புத்தூர்	0201	12.	சேலம்	1701
3.	கடலூர்	0301	13.	தஞ்சாவூர்	1901
4.	தர்மபுரி	0401	14.	திருவாரூர்	2301
5.	திண்டுக்கல்	0501	15.	திருச்சிராப்பள்ளி	2501
6.	ஈரோடு	0601	16.	திருநெல்வேலி	2601
7.	காஞ்சிபுரம்	0701	17.	வேலூர்	2701
8.	நாகர்கோவில்	0801	18.	விழுப்புரம்	2801
9.	மதுரை	1001	19.	விருதுநகர்	2901
10.	புதுக்கோட்டை	1501	20.	திருப்பூர்	3201

3.8. **விண்ணப்பத்தை சரிபார்க்க வாய்ப்பு:**

3.8.1. தேர்வர் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய விவரங்களை அதற்குரிய இடங்களில் கவனமுடன் பூர்த்தி செய்த பின், விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் “SAVE AND PROCEED” என்ற பொத்தானை அழுத்த வேண்டும். தேர்வர் “SAVE AND PROCEED” பொத்தானை அழுத்துவதற்கு முன், விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு குறிப்பிட்ட கலத்தையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

3.8.2. தேர்வர் தமது இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை நிரப்பும் பொழுது விண்ணப்பத்தினை திருத்தவோ / தகவல்களை சேர்க்கவோ / நீக்கவோ முடியும். விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பு, விண்ணப்பத்தினை சரிபார்க்க வாய்ப்பு வழங்கப்படும். இதன்படி “PREVIEW” பொத்தானை அழுத்துகின்ற போது தேர்வரின் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சலுக்கு விண்ணப்பத்தின் PREVIEW அனுப்பப்படும். இத்தகவல் தேர்வரின் பதிவு செய்யப்பட்ட கைப்பேசி எண்ணிற்குக் குறுஞ்செய்தியாகவும் அனுப்பப்படும்.

3.8.3. இணையவழி விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பு, தேர்வர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வரைவு விண்ணப்பத்தில் (Preview) உள்ள விவரங்களை கவனமாக சரிபார்த்து ஏதேனும் திருத்தங்கள் இருப்பின், அவற்றை சரிசெய்து கொள்ள வேண்டும். இப்பணியினை விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி நாள் மற்றும் நேரம் வரை மேற்கொள்ளலாம். விண்ணப்பம் இறுதியாக சமர்ப்பிக்கப்படாமலோ அல்லது ஏதேனும் விவரங்கள் விடுபட்டிருந்தாலோ அதற்கு தேர்வர் மட்டுமே முழு பொறுப்பாவார்.

3.8.4. தேர்வர் இறுதியாக சமர்ப்பி (Submit) என்ற பொத்தானை அழுத்துவதன் வாயிலாகவே அவர் ஒரு பதவிக்கு இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்துள்ளார் என கருதப்படும். தேர்வரின் மின்னஞ்சலில் கிடைக்கப்பெற்ற preview-ஐ மட்டும் கொண்டு எவ்வகையிலும் அவர் ஒரு குறிப்பிட்ட தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்துள்ளார் எனக் கருத இயலாது.

3.9. **தேர்வுக் கட்டணம்:**

3.9.1. தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை கோராத தேர்வர்கள் முதல்நிலைத் தேர்விற்கு தேர்வுக் கட்டணமாக ரூ.100/- (ரூபாய் நூறு மட்டும்) இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும்போது செலுத்த வேண்டும்.

3.9.2. முதல் நிலைத் தேர்வின் முடிவுகளின் அடிப்படையில் முதன்மைத் தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட தேர்வர்கள், தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை கோராத நிலையில், தேர்வாணையத்திலிருந்து கட்டணம் செலுத்துமாறு தெரிவிப்பு கிடைக்கப் பெற்ற நிலையில் முதன்மை எழுத்துத் தேர்விற்கான கட்டணமாக ரூ.150/- (நூற்றைம்பது ரூபாய் மட்டும்) செலுத்த வேண்டும்.

3.9.3. சிறப்புப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த தேர்வர்கள் அப்பிரிவுகளின் அடிப்படையில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு கோரலாம். மேலும் விவரங்களுக்கு பிற்சேர்க்கை - II பார்க்கவும்.

3.9.4. முந்தைய விண்ணப்பங்களில் கோரப்பட்ட உரிமைகளின் அடிப்படையில், மொத்த தேர்வுக் கட்டண இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை கணக்கிடப்படும். தேர்வர் பெறும் இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையானது தெரிவின் எந்நிலையிலும் தேர்வாணையத்தால் சரிபார்க்கப்படும். தேர்வர் தம்முடைய முந்தைய விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான தகவல்களை மறைத்து விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து கட்டண விலக்கு தவறாகக் கோரும்பட்சத்தில், அவருடைய விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படுவதுடன், தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வுகளில் கலந்து கொள்வதிலிருந்து ஒரு வருட காலத்திற்கு விலக்கி வைக்கப்படுவார்.

- 3.9.5. தேர்வர் தேர்வுக் கட்டண விலக்கு தொடர்பான இலவச சலுகையைப் பெறுவதற்கு “ஆம்” அல்லது “இல்லை” என்ற விருப்பத்தினை கவனமாக தேர்வு செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார். விண்ணப்பம் வெற்றிகரமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர், தெரிவு செய்யப்பட்ட விருப்பங்களை மாற்றம் செய்யவோ, திருத்தம் செய்யவோ இயலாது. தேர்வர், தேர்வர்களின் தன்விவரப்பக்கத்தின் <Application History>-ல் தோன்றும் தகவல்களைப் பொருட்படுத்தாமல் தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை இதுவரை எத்தனை முறை பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை தங்களின் சொந்த நலன் கருதி கணக்கிட்டு வைத்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.
- 3.9.6. கட்டணச் சலுகை கோரி விண்ணப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பமானது (விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பதவிகளைப் பொருட்படுத்தாமல்) தேர்வருக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையிலிருந்து ஒரு வாய்ப்பு குறைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும். அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச இலவச வாய்ப்புகளை பெற்றுக் கொண்ட தேர்வர் / தேர்வுக் கட்டணச் சலுகையைப் பெற விரும்பாத தேர்வர் / தேர்வுக் கட்டணச் சலுகைக்கு தகுதியற்ற தேர்வர் தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை தொடர்பான கேள்விக்கு எதிரே “இல்லை” என்ற விருப்பத்தினை தெரிவு செய்ய வேண்டும். அத்தேர்வர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை மூலம் தேவையான கட்டணத்தினை பின்னர் செலுத்தலாம்.
- 3.9.7. தேர்வர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணத்துடன் குறித்த நேரத்திற்குள் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.10. **தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை:**
- 3.10.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உரிய விவரங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர், விண்ணப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடைசி தேதிக்குள் தேர்வர் தேர்வுக் கட்டணத்தை இணைய வழியில் (அதாவது இணைய வங்கி / பற்று அட்டை / கடன் அட்டை) மூலம் ஏதேனும் ஒரு முறையினை தேர்வு செய்து செலுத்த வேண்டும். தேர்வர் உரிய சேவைக் கட்டணத்தையும் சேர்த்து செலுத்த வேண்டும்.
- 3.10.2. இணையவழியில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தாமல், நேரடியாக செலுத்தும் வரைவு காசோலை / அஞ்சலக காசோலை போன்றவை ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேலும் அவை திரும்ப வழங்கப்படமாட்டாது.
- 3.10.3. தேர்வர் இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையை தெரிவு செய்த பின், விண்ணப்பத்தில் அதற்குரிய கூடுதல் பக்கம் திரையில் தெரியவரும். அந்த இணைப்பில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளை கவனமாகப் பின்பற்றி, தேவையான விவரங்களைப் பதிவு செய்து கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் பணப் பரிமாற்றம் தோல்வியடையும் சூழ்நிலை ஏற்பட வாய்ப்புள்ளது. இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் தோல்வி ஏற்படும் நிலையில், தேர்வர் ஏற்கனவே செய்த பணப் பரிமாற்ற நிலவரத்தினை சரிபார்க்க முடியும். ஏற்கனவே மேற்கொள்ளப்பட்ட பணப்பரிமாற்றம் தோல்வியடைந்திருப்பின், தேர்வர் மீண்டும் இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையினைத் தேர்ந்தெடுத்து பணம் செலுத்த வேண்டும். இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் தோல்வி ஏற்பட்டால் தேர்வர் கணக்கில் பிடித்தம் செய்யப்படும் தொகை தேர்வர் கணக்கிலேயே திரும்பி சேர்க்கப்படும். தேர்வர் மேற்கொண்ட பணப்பரிமாற்ற நிலவரத்தை அறிந்து கொள்ள வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது. மேற்கொண்ட அனைத்துப் பணப் பரிமாற்றங்களிலும் தோல்வி ஏற்படும் நிலையில், தேர்வர் மீண்டும் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும். இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் ஏற்படும் தடைகளுக்கு தேர்வாணையம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பாகாது. எனவே, கட்டணம் வெற்றிகரமாக செலுத்தப்பட்டதை உறுதி செய்து கொள்வது தேர்வரின் பொறுப்பாகும்.
- 3.10.4. இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பிக்கும் போது கட்டண விவரங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர், அதற்கான தகவல் திரையில் வரும்வரை காத்திருக்கவும். இதற்கிடையில் “Back” அல்லது “Refresh” பொத்தான்களை அழுத்தாமல் காத்திருக்க வேண்டும்.

இல்லையெனில் பண்ப்பரிமாற்றம் தடைபடும் அல்லது இரண்டாம் முறையாகப் பணம் செலுத்தும் சூழ்நிலை ஏற்படும்.

3.10.5. இணையவழிப் பண்ப்பரிமாற்றம் வெற்றிகரமாக நிறைவுற்றவுடன், ஒரு விண்ணப்ப எண் / தேர்வருக்கான அடையாளக் குறியீடு திரையில் தோன்றும். தேர்வர் அந்த விண்ணப்ப எண் / தேர்வருக்கான அடையாளக் குறியீடு ஆகியவற்றை அந்தத் தேர்வின் எதிர்காலத் தேவைக்காக குறித்து வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

3.10.6. கட்டணம் செலுத்தும் முறையினை எந்நேரத்திலும் மாற்றியமைக்கும் உரிமை தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு.

3.11. **இணையவழி விண்ணப்பத்தில் திருத்தம்:**

3.11.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் அளித்துள்ள அனைத்து விவரங்களையும், தேர்வர் அவ்விணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள கடைசி தேதி வரை திருத்தம் செய்து கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார்.

3.11.2. தேர்வர் தமது இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள புகைப்படம் மற்றும் / அல்லது கையொப்பத்தினை மாற்றம் செய்ய விரும்பினால், இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள EDIT ல் சென்று அவற்றை மறுபதிவேற்றம் செய்து இறுதியாக சேமித்தபின் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க (SUBMIT) வேண்டும்.

3.11.3. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள தகவல்களில், சில தகவல்கள் தேர்வரின் ஒருமுறைப் பதிவில் இருந்து முன் கொணரப்பட்டவை. எனவே, அத்தகவல்களைத் திருத்தம் செய்வதற்கு தேர்வர், முதலில் தனது ஒருமுறைப் பதிவில் (OTR) ல் உள்ள Edit profile-ல் சென்று உரிய திருத்தங்களை செய்து, அவற்றை சேமிக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள EDIT ல் சென்று விண்ணப்பத்தில் திருத்தம் செய்ய விரும்பும் விவரங்களை திருத்தம் செய்து, இறுதியாக சேமித்தபின் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க (SUBMIT) வேண்டும். தேவைப்படின், அதற்குரிய நகலினை அச்சுப்பிரதி (Print Out) எடுத்துக் கொள்ளலாம்.

3.11.4. விண்ணப்பத்தில் திருத்தம் செய்த பிறகு, திருத்தப்பட்ட விவரங்களை இறுதியாக சேமித்து சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், தேர்வர் இதற்கு முன்பு சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பத்தில் அளித்துள்ள தகவல்கள் மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளப்படும். திருத்தம் செய்யப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையில், தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டால், உரிய தேர்வுக் கட்டணத்தை இணைய வழியாக செலுத்தவேண்டும். உரியத் தேர்வுக் கட்டணத்தை ஏற்கனவே செலுத்திய தேர்வர்கள் மீண்டும் செலுத்தத் தேவையில்லை.

3.12. **விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம்:**

3.12.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி தேதிக்குப் பின்னர், அறிவிக்கையின் பத்தி 1 ல் முக்கிய அறிவுரைகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம் (Application Correction Window), மூன்று நாட்களுக்கு செயல்படுத்தப்படும். அப்போது தேர்வர்கள் இணையவழி விண்ணப்பங்களில் உள்ள விவரங்களை திருத்தம் செய்து கொள்ள இயலும். விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளர காலத்தின் கடைசி தேதிக்குப் பின்னர், தேர்வர்கள் விண்ணப்பங்களில் மாற்றம் செய்ய இயலாது.

3.12.2. தேர்வர்களால் இறுதியாக அளிக்கப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையிலேயே விண்ணப்பங்கள் பரிசீலிக்கப்படும். மேலும், இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் ஏற்கனவே சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்களைத் திருத்தம் செய்ததன் விளைவாக விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படுமாயின், அதற்கு தேர்வரே பொறுப்பாவார், தேர்வாணையம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பு ஏற்காது. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள உரிமைகோரல்களை மாற்றம் செய்வது குறித்து எந்தவொரு தகவல் தொடர்பு முறையிலும் பெறப்படும் கோரிக்கைகள் / முறையீடுகள் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

- 3.13. கடைசி நாளில் அதிகப்படியான தேர்வர்கள் விண்ணப்பிக்கும் போது, இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதில் தாமதமோ அல்லது தொழில்நுட்பச் சிக்கல்களோ எழ வாய்ப்புள்ளது. எனவே, தேர்வர் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கக் குறிப்பிட்டுள்ள கடைசி நாள் வரை காத்திருக்காமல் அதற்கு முன்னரே, போதிய கால அவகாசத்தில் விண்ணப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.
- 3.14. மேற்கூறிய தொழில்நுட்பக் காரணங்களால் அல்லது தேர்வாணையத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு மீறிய வேறு காரணங்களால், தேர்வர் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தினை கடைசி கட்ட நாட்களில் சமர்ப்பிக்க இயலாது போனால் அதற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.
- 3.15. தேர்வாணையம் குறிப்பிட்டுக் கேட்டாலன்றி, தேர்வர் இணைய வழி விண்ணப்பத்தின் நகலினையோ அல்லது தொடர்புடைய ஆதாரச் சான்றிதழ்களையோ தேர்வாணையத்திற்கு அஞ்சல் வழியாக அனுப்பத் தேவையில்லை.
- 3.16. தேர்வர் ஒரு முறைப் பதிவில் / இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தமது பெயர் மற்றும் தங்களது தந்தை அல்லது தாயார் பெயர் ஆகியவற்றை சான்றிதழ்களில் உள்ளபடி மிகச் சரியாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
- 3.17. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் இடையே வேறுபாடிருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.18. தேர்வர் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தரும் தவறான அல்லது முழுமையற்ற விவரங்கள் அல்லது விடுபட்டுப்போன விவரங்களால் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.
- 3.19. **ஆவணங்கள் பதிவேற்றம்:**
- 3.19.1. தேர்வர்கள் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ள இவ்வறிவிக்கையின் உரிமை கோரல்களுக்கான சான்றுகளை தேர்வாணையம் கோரும்போது கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். குறிப்பிட்ட கால நேரத்திற்குள் சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்யத் தவறினால் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.19.2. தேர்வர் இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும்பொழுதே, அவர்களால் அளிக்கப்படும் தகவல்கள் / உரிமை கோரல்களுக்கு ஆதாரமான அனைத்து சான்றிதழ்களையும் / ஆவணங்களையும் PDF வடிவத்தில் அதாவது (ஒன்று அல்லது பல பக்கங்கள் கொண்ட) 200 KB க்கு மிகாமல் உள்ள ஒரு PDF ஆவணமாக ஒவ்வொரு உரிமை கோரலுக்கும் ஆதாரமாகக் கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தேர்வர் இ-சேவை மையங்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து வழிகளிலும் சான்றிதழ்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வர் தேவையான சான்றிதழ்களை / ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்து விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.
- 3.19.3. தேர்வர், எந்தப் பதவிக்கு விண்ணப்பித்தாரோ அந்த அறிவிக்கையின் எண் மற்றும் விண்ணப்ப எண்ணுடன் தேர்வரால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள், அத்தேர்வரது ஒருமுறைப் பதிவில் இணைக்கப்படும். எனவே, அவற்றை தேர்வர் எதிர்காலத்தில் சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பங்களுக்கு பயன்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.
- 3.19.4. ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்வதற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நாளன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ, தேவையான ஆதார ஆவணங்களைப் (சரியாகவும் / தெளிவாகவும் / படிக்கக்கூடியதாகவும்) பதிவேற்றம் செய்யாத தேர்வரின் இணையவழி விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.19.5. தேர்வரால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் அவர்களது ஒருமுறைப்பதிவுடன் இணைக்கப்பட்டு அவ்விவரங்கள் அதிகபட்சமாக இரண்டு வருடங்களுக்கு கணினி சர்வரிஸ் (Server) சேமித்து வைக்கப்படும். அதன் பின்னர் தேர்வர் வேறு ஏதேனும் பதவிகளுக்கு

(அதாவது அவர்கள் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்த நாளிலிருந்து இரண்டு வருடங்களுக்குள்) விண்ணப்பிக்கும் பொழுது, அவர்களால் ஏற்கனவே பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் அவர்கள் உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக திரையில் காண்பிக்கப்படும் மற்றும் அவர்கள் மீண்டும் அந்த ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டியதில்லை. தேர்வர் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்த நாளிலிருந்து இரண்டு வருடங்களுக்குப் பின்னர், ஏதேனும் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பித்தால் அவர்களது அனைத்து ஆவணங்களையும் புதியதாக பதிவேற்றம் செய்ய அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

4. குற்றவியல் வழக்குகள் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்:

4.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் நிலுவையிலுள்ள குற்றவியல் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் பற்றி தெரிவித்துள்ள தேர்வர், அதுதொடர்பான முதல் தகவல் அறிக்கையின் நகலை / குற்றக்குறிப்பாணை / காரணம் கேட்கும் குறிப்பாணையின் நகலை (நேர்வுக்கேற்ப) தேர்வாணையம் கோரும் போது கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.2. தேர்வர், தங்கள் மீதான குற்றவியல் நடவடிக்கைகளில் குற்றத்தீர்ப்பு / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளில் தண்டனை விதிக்கப்பட்டது தொடர்பாக தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிப்பதுடன், கோரும்பொழுது தொடர்புடைய நீதிமன்ற ஆணை அல்லது விடுவிக்கப்பட்ட ஆணை அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கை சார்ந்த குறிப்பாணையினை தேர்வாணையம் கோரும் போது கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.3. தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பித்த பிறகோ அல்லது இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பிறகோ, நியமனம் தொடர்பான பணிகள் முழுமையாக நிறைவடைவதற்கு முன்வரை உள்ள தெரிவு பணிகளின் எந்த ஒரு நிலையின் போதும் தேர்வர் மீது, ஏதேனும் குற்றவியல் வழக்கு பதியப்பட்டிருந்தாலோ / ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தாலோ, அவர் குற்றத்தீர்ப்பு / தண்டனை ஏதும் பெற்றிருந்தாலோ, தேர்வாணையத்தால் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்கக் கோரும் நிலையில், தேர்வர் அது குறித்த உண்மை விவரங்களை, தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவித்தல் வேண்டும். மேலும், இந்த அறிவுரையினை கடைபிடிக்கத் தவறினால் அத்தகைய தேர்வருடைய விண்ணப்பம் தேர்வாணையத்தால் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் இரத்து செய்யப்பட்டு, ஓராண்டுக்கு தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர்.

4.4. நிலுவையிலுள்ள ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் / குற்றவியல் நடவடிக்கைகள், தேர்வரின் தெரிவு வாய்ப்புகளை (Selection Prospects) எவ்வகையிலும் பாதிக்காது. எனினும், மேற்கண்ட தகவல்களை தேர்வர் தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவிக்கத் தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5. பணி விவரங்கள்:

5.1. தேர்வர், இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது, இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவில் உள்ள ஒரு மாநில அரசின் பணியில் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக் கழகங்கள் அல்லது இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவிலுள்ள ஒரு மாநில அரசின் அதிகாரத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டிருக்கும் அரசு சார்புள்ள நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் நிரந்தரப் பணியில் இருப்பின், தங்களது பணி குறித்த விவரத்தினை தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவித்தல் வேண்டும். தேர்வர், பணி குறித்த உண்மையை மறைக்கும் பட்சத்தில், அவரது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.2. தேர்வர், தங்களுடைய விண்ணப்பங்களை துறைத்தலைவர் வாயிலாகவோ அல்லது தாம் வகித்து வரும் பதவிக்கு நியமனம் செய்வதற்கு தகுதி பெற்ற அலுவலர் மூலமாகவோ அனுப்பத் தேவையில்லை. மாறாக, தமது துறைத் தலைவருக்கு, தாம் தேர்வாணையத்தின்

எந்தத் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கிறார் என்பதை எழுத்து மூலம் தெரிவித்து, தெரிவாகும் பட்சத்தில் கீழ்க்கண்ட நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

தடையின்மைச் சான்றிதழ்

திரு/திருமதி/செல்வி----- (பெயர்) இவ்வலுவலகத்தில்
----- (பதவி) ஆக ----- முதல் (பணிநியமனம் செய்யப்பட்ட தேதியைக் குறிப்பிடவும்)
நிரந்தரமாக / தற்காலிகமாக பணிபுரியும் தகுதிகாண் பருவத்தினர் / ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட தகுதிகாண்
பருவத்தினர் / முழு உறுப்பினர். தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்பட்ட -----
----- பணிகளில் உள்ள ----- பதவிக்கான நேரடி
நியமனத்திற்கு விண்ணப்பத்திருந்தார் என்ற தகவல் தனியரால் இத்துறைக்கு / நிறுவனத்திற்கு
தெரிவிக்கப்பட்டது என சான்றளிக்கப்படுகிறது.

தனியரால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை எனக் கண்டறியப்படும் என்ற
நிபந்தனைக்குட்பட்டு, தனியரது விண்ணப்பத்தினை தேர்வாணையம் பரிசீலனை செய்வதில்
இத்துறை / நிறுவனத்திற்கு தடையேதும் இல்லை* எனத் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

நியமன அதிகாரி
(ஒப்பம் மற்றும் அலுவலக முத்திரை)

*நியமன அதிகாரி தடையின்மைச் சான்றிதழ் வழங்கும் போது, அரசு அலுவலருக்கு எதிராக
துறைசார்ந்த / குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் தொடரப்படக்கூடிய நிலையில் இருந்தாலோ அல்லது
நிலுவையிலிருந்தாலோ, அதனை தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்திற்கு
தடையின்மைச் சான்றிதழுடன் தெரிவிக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், அந்த அரசு அலுவலர்
தற்போதுள்ள பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பதவியில் நியமனம்
செய்யப்படும் நாள் வரை ஏதேனும் துறை ரீதியான அல்லது குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் அவர் மீது
தொடரப்பட்டால் அத்தகவலையும் நியமன அதிகாரி தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

- 5.3. தேர்வர், இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பின்னர், அரசுப் பணியில் சேர்ந்திருந்தால், தடையின்மைச் சான்றிதழையோ அல்லது குறைந்தபட்சம் அரசுப் பணியில் சேர்ந்த தகவலைத் தெரிவித்து தடையின்மைச் சான்றிதழ் கோரி விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ளது என்ற ஓர் உறுதி மொழியினையோ பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.4. தேர்வர் அரசுப் பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்டாலோ / பணியறவு செய்யப்பட்டாலோ / பணியிலிருந்து விலகியிருந்தாலோ அத்தகவலை தேர்வர் தனது ஒருமுறைப்பதிவு Dashboard வாயிலாக தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.5. தெரிவுப் பணிகள் முழுமையாக முடிவடைவதற்கு முன்னர், தெரிவுப் பணியின் எந்த நிலையிலும், அவரது பணி நிலையில் ஏதேனும் மாற்றம் நேரிடின், அதாவது பணி நியமனம் செய்யப்பட்டாலோ அல்லது பணியிலிருந்து விலகியிருந்தாலோ, பணி நீக்கம் / பணியறவு செய்யப்பட்டாலோ அது குறித்த தகவலை தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.6. பணியில் உள்ள தேர்வர்கள், “தடையின்மைச் சான்றிதழைப்” பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

பிற்சேர்க்கை – II

1. முன்னாள் இராணுவத்தினர்:

1.1 “முன்னாள் இராணுவத்தினர்” என்பவர்,

1.1.1 இந்தியப் பாதுகாப்புப் படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (Rank) (களவீரராகவோ அல்லது களவீரரல்லாதவராகவோ) ஏற்புடையவராகக் கொள்ளப்பட்ட பின், தொடர்ந்து ஆறுமாத காலத்திற்கும் குறையாமல் பணிபுரிந்து, 01.07.1979 முதல் 30.06.1987 வரையிலான காலத்தில் (இரண்டு நாட்களும் உட்பட) கீழ்க்கண்டவாறு பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்:

அ. சொந்த வேண்டுகோளைத் தவிர்த்து பிற காரணங்களுக்காக, தவறான நடத்தை அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராக இருத்தல் கூடாது; அல்லது

ஆ. ஐந்து வருடங்களுக்குக் குறையாமல் பணிபுரிந்து சொந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவர்; அல்லது

1.1.2 இந்தியப் பாதுகாப்புப் படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (Rank) (களவீரராகவோ அல்லது களவீரரல்லாதவராகவோ) பணிபுரிந்து 01.07.1987 அன்றோ அதற்குப் பிறகோ அப்பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்:

அ. அவருடைய சொந்த விருப்பத்தில் ஓய்வூதியத்துடன் வெளிவந்தவர்; அல்லது

ஆ. இராணுவப் பணியின் காரணமாகவோ அல்லது அவரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைக் காரணங்களினாலோ, மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் வெளியேறி மருத்துவ அல்லது இயலாமை ஓய்வூதியம் பெற்று வெளிவந்தவர்; அல்லது

இ. சொந்த விருப்பத்தினாலன்றி, படைக் குறைப்புக் காரணமாக ஓய்வூதியத்துடன் வெளிவந்தவர்; அல்லது

ஈ. குறிப்பிட்ட காலம் பணிபுரிந்து தவறான நடத்தை அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராக அல்லாமலும் சொந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவராக அல்லாமலும் பணிக்கொடை பெற்று வெளிவந்தவர்.

1.1.3 15.11.1986 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ ஓய்வு பெற்ற பிராந்திய இராணுவப் படையைச் சேர்ந்த பிராந்திய இராணுவப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பின் (embodied) தொடர்ச்சியான பணிக்காக ஓய்வூதியம் பெற்றவர், படைப்பணியின் காரணமாக ஊனமடைந்தவர், வீரவிருது பெற்றவர்; அல்லது

1.1.4 இராணுவ அஞ்சல் பிரிவினைச் சேர்ந்த பின்வரும் வகையினர் தபால்தந்தித் துறையிலிருந்து இராணுவ அஞ்சல் பணிக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டு மீண்டும் தபால்தந்தித்துறைக்கு திரும்ப அனுப்பப்படாமல், இராணுவ அஞ்சல் பணியிலேயே 19.07.1989 அன்றோ அல்லது அதற்குப்பிறகோ ஓய்வு பெற்று ஓய்வூதியம் பெறுபவர்கள் அல்லது இராணுவப்பணியின் காரணமாகவோ அல்லது அவரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைக் காரணங்களினாலோ, மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் வெளியேறி, மருத்துவ அல்லது வேறு பிறஇயலாமை ஓய்வூதியத்துடன் 19.07.1989 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ மருத்துவக் காரணங்களினால் பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்; அல்லது

1.1.5 14.04.1987 ஆம் நாளுக்கு முன்னர் ஆறு மாதங்களுக்கு மேலாக இராணுவ அஞ்சல் துறையில் மாற்றுப்பணியில் பணியாற்றியவர்; அல்லது

1.1.6 மருத்துவக் காரணங்களினால் விடுவிக்கப்பட்டவர் மற்றும் மருத்துவம் / இயலாமை ஓய்வூதியம் பெற்று வெளிவந்தவர்; அல்லது

1.1.7 இராணுவ விதி 13(3)III(V)-ன் கீழ் அவரது பணி இனிமேலும் தேவைப்படாத காரணத்தினால்

ஐலைத்திங்கள் 1987 அன்றோ அல்லது அதற்குப்பிறகு பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு ஓய்வூதியம் பெறுபவர்: அல்லது

- 1.1.8 அரசால் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படக்கூடிய பிற நபர்கள்.
- 1.2 இராணுவ வீரர்களின் வாரிசுதாரர்கள் முன்னாள் இராணுவத்தினராக கருதப்பட மாட்டார்கள்.
- 1.3 இராணுவ விதி 13 (3)III (V)-ன்கீழ் பணி தேவைப்படாத காரணத்தினால் 1987-ஆம் ஆண்டு ஐலைத்திங்களுக்கு முன் பணியிலிருந்து விலக்கப்பட்டவர், முன்னாள்படைவீரராகக் கருதப்பட மாட்டார்.
- 1.4 முன்னாள் இராணுவத்தினர் ஏதேனும் ஒரு பதவிப் பணியில் சேர்ந்து விட்ட பின்னர் முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்ற சலுகையைப் பெற முடியாது.
- 1.5 அறிவிக்கை வெளியிட்டு, விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுவதற்கான இறுதி நாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள், முப்படைப் பணியிலிருந்து, விடுவிப்புப் பெறவிருக்கும் இராணுவவீரர்கள் அனைத்துத் தகுதிகளையும் பெற்றிருப்பின் அவர்களும் விண்ணப்பிக்கலாம்.
- 1.6 ஏற்கனவே ஏதேனும் ஒரு பிரிவு / பணி / பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட முன்னாள் இராணுவ விண்ணப்பதாரர், மேற்குறிப்பட்ட வயது சலுகையை மீண்டும் பெற தகுதியற்றவர்களாவர்.
- 1.7 **தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை:** இரண்டு முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.
- 1.8 **நியமன ஒதுக்கீடு:** இவ்வறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலிப்பணியிடங்களில், முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான இட ஒதுக்கீடு இந்நியமனத் தேர்விற்கு பொருந்தும். ஊதிய நிலை 9 முதல் 12 வரையுள்ள இவ்வறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கு மட்டும் பொருந்தும். இந்நியமனத்திற்கான இடஒதுக்கீடு ஒரு குறிப்பிட்ட பிரிவைச் சேர்ந்த தகுதியான மற்றும் பொருத்தமான முன்னாள் இராணுவத்தினர் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட முறை (Turn) க்கு தேர்வாகவில்லை எனில், அதே வகுப்புப் பிரிவைச் சேர்ந்த முன்னாள் இராணுவத்தினர் அல்லாத வேறொரு தேர்வரைக் கொண்டு அம்முறை நிரப்பப்படும்.
- 1.9 **ஆதார ஆவணங்கள் :**
- 1.9.1 தேர்வர் இராணுவம் அல்லது கடற்படை அல்லது விமானப்படையில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர் என உரிமை கோரும் பொழுது, கோரிக்கைகளுக்கு ஆதாரமாக, முன்னாள் இராணுவத்தினர் நலவாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அவரது பணிவிடுவிப்புச் (Discharge Certificate) சான்றிதழில் இருந்து கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் உறுதியொப்பமிட்ட எடுகுறிப்பினையோ (Bonafide Certificate) அல்லது ஓய்வூதிய கொடுப்பாணையையோ (Pension pay order) பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

முன்னாள் இராணுவத்தினர் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய சான்றிதழ் படிவம்

1. தேர்வரின் பெயர்
2. வகித்த நிலை (பதவி), படையின் பெயர் (ஆயுதப் படை / கடற்படை / விமானப்படை)
3. படையில் சேர்ந்த நாள்
4. விடுவிக்கப்பட்ட நாள்
5. விடுவிக்கப்பட்டதற்கான காரணங்கள்
6. முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்பது குறிப்பிடப்பட வேண்டும்
7. ஓய்வூதியம் பெற்று வருபவரா
8. ஓய்வூதிய கொடுப்பாணை எண்
9. இராணுவத்தில் பணிபுரிந்த போது நடத்தையும் ஒழுக்கமும்
10. விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர்
11. படை எண்.
12. தனியர் தமிழ்நாடு அரசின் கீழ் ஏதேனும் ஒரு பதவியில் பணிபுரிந்து கொண்டிருக்கிறாரா? ஆம் எனில், வகிக்கும் பதவியின் பெயர் மற்றும் பணியில் சேர்ந்த நாள்.

1.9.2

அறிவிக்கை வெளியிட்டு, விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுவதற்கான இறுதி நாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள், முப்படைப் பணியிலிருந்து, விடுவிப்புப் பெறவிருக்கும் இராணுவவீரர்கள் கீழ்க்கண்ட படிவத்தின் படி ஓர் உறுதிமொழிப் படிவத்தையும் மற்றும் அவர்களது படைப்பிரிவின் தலைவரிடமிருந்து (Commanding Officer) பெறப்பட்ட சான்றிதழையும் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பின் போது பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

தேர்வரால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய உறுதிமொழி

நான் இந்த விண்ணப்பம் மூலமாக நேரடி நியமனத்தின் / தேர்வின் அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், இராணுவப்படையிலிருந்து முழுமையாக விடுவிக்கப்பட்டுள்ளேன் / ஓய்வு பெற்றுள்ளேன் என்பது தொடர்பான ஆவணச் சான்றிணை பணிநியமன அலுவலருக்கு திருப்தி அளிக்கும் வகையில் தாக்கல் செய்வேன் என்றும், நான் தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி நிறந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பிரிவு 63-ன்படி முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான சலுகைகளைத் துயக்க தகுதி பெற்றுள்ளேன் என்றும் இதன்மூலம் ஏற்றுக்கொள்கிறேன்.

இடம்

தேர்வரின் கையொப்பம்

பணியாற்றும் நபருக்கான சான்றிதழ்

நான், என்னிடம் உள்ள தகவலின்படி (எண்)(பதவி) (பெயர்)

..... தேதியில் இராணுவப்பணியில் தமக்கு குறிப்பிடப்பட்ட

பணிக்காலத்தை நிறைவு செய்வார் எனச் சான்றளிக்கிறேன்.

இடம்:

தேதி:

இராணுவப் படைத்தலைவர்

1.9.3 ஆதார ஆவணங்களை கோரும்போது பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

2. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்

2.1 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் என்பவர் குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்படாமல் இருந்தால், குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு 40% அளவிற்கு குறைவில்லாத மாற்றுத்திறனாளியாகவோ மற்றும் குறிப்பிட்ட இயலாமை அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்பட்டிருந்தால், அவ்வகை இயலாமை கொண்ட மாற்றுத் திறனாளியாகவோ, மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் சட்டம், 2016, பிரிவு 57-ல் உட்பிரிவு (1)ன் படி, அரசால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள சான்றளிக்கும் அலுவலரால் சான்றளிக்கப்பட்ட நபர்கள்.

2.2 **தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை:** கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர்.

2.3 **நியமன ஒதுக்கீடு:** பதவிகளுக்கான நேரடி நியமனங்களில், ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட - அருந்ததியினர் (முன்னுரிமை அடிப்படையில்) / பழங்குடியினர் / மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் / இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் பொதுப்பிரிவு, ஆகிய ஒதுக்கீட்டுப் பிரிவுகளில், கீழ்க்காணும் (அ), (ஆ) மற்றும் (இ) பிரிவுகளைச் சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு தலா 1 சதவீதமும், (ஈ) மற்றும் (உ) ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளைச் சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு சேர்த்து 1 சதவீதமும் இட ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(அ) பார்வையற்றோர் மற்றும் குறைந்த பார்வைத் திறனுடையவர் ;

(ஆ) காது கேளாதோர் மற்றும் கேட்புத்திறனில் மந்தத்தன்மை ;

(இ) கை, கால்களில் குறைபாடுடையவர், மூளை வாதம், தொழுநோயிலிருந்து மீண்டவர், வளர்ச்சிக் குறைபாடுடையோர், அமிலவீச்சில் பாதிக்கப்பட்டோர் மற்றும் தசைநார் தேய்மானமுற்றோர் ;

(ஈ) ஆட்டிசம், அறிவுசார் குறைபாடுடையோர், குறிப்பிடத்தக்க வகையிலான கற்கும் ஆற்றலில் குறைபாடு மற்றும் மனநலிவு நோய் ;

(உ) மேற்கூறப்பட்ட (அ) முதல் (ஈ) வரை குறைபாடுகளில் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட குறைபாடுகளைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் காதுகேளாமையுடன் பார்வைத்திறன் குறைவு, உட்பட பலவகையான இயலாமை.

2.4. ஆதார ஆவணங்கள்:

2.4.1 மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான உரிமைகள் விதி, 2017-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கீழ்க்கண்ட படிவத்தில், வரையறுக்கப்பட்டுள்ள சான்றிதழ் வழங்கக்கூடிய தகுதிவாய்ந்த கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள

அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிச் சான்றிதழை தேர்வாணையம் கோரும்போது நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

Form V

Certificate of Disability

(In cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism and in case of blindness)

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size
attested photograph
(Showing face only) of
the person with
disability.

Certificate No. _____

Date: _____

This is to certify that I have carefully examined Shri./ Smt./ Kum. _____ son/
wife/ daughter of Shri _____ Date of Birth (DD/ MM/ YY) _____ Age _____
years, male/ female _____ Registration No. _____ permanent resident of House No.
_____ Ward/ Village/ Street _____ Post Office _____ District
_____ State _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/ she is a case of:

- locomotor disability
- dwarfism
- blindness

(Please tick as applicable)

(B) the diagnosis in his/ her case is _____

(C) he / she has _____ % (in figure) _____ percent (in words) permanent locomotor
disability/ dwarfism/ blindness in relation to his/ her _____ (part of body) as per guidelines
(..... number and date of issue of the guidelines to be specified).

2. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate
--------------------	---------------	--

Signature/ thumb
impression of the person
in whose favour
certificate of disability is
issued.

(Signature and Seal of Authorised Signatory of notified Medical Authority)

Form VI
Certificate of Disability
(In cases of multiple disabilities)

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size
attested photograph
(Showing face only)
of the person with
disability.

Certificate No. _____

Date: _____

This is to certify that we have carefully examined Shri./ Smt./ Kum. _____ son / wife / daughter of Shri _____ Date of Birth (DD/ MM/ YY) _____ Age _____ years, male/ female _____. Registration No. _____ permanent resident of House No. _____ Ward/ Village/ Street _____ Post Office _____ District _____ State _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/ she is a case of Multiple Disability. His/ her extent of permanent physical impairment/ disability has been evaluated as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified) for the disabilities ticked below, and is shown against the relevant disability in the table below:

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/ mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Dwarfism			
5.	Cerebral Palsy			
6.	Acid attack Victim			
7.	Low vision	#		
8.	Blindness	#		
9.	Deaf	£		
10.	Hard of Hearing	£		
11.	Speech and Language disability			
12.	Intellectual Disability			
13.	Specific Learning Disability			
14.	Autism Spectrum Disorder			
15.	Mental illness			

16.	Chronic Neurological Conditions			
17.	Multiple sclerosis			
18.	Parkinson's disease			
19.	Haemophilia			
20.	Thalassemia			
21.	Sickle Cell disease			

(B) In the light of the above, his/ her over all permanent physical impairment as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified), is as follows : -

In figures :- ----- percent

In words :- ----- percent

2. This condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/ not likely to improve.

3. Reassessment of disability is:

(i) not necessary, or

(ii) is recommended/ after years months, and therefore this certificate shall be valid till --
- - - - - (DD) (MM) (YY)

@ e.g. Left/ right/ both arms/ legs

e.g. Single eye

£ e.g. Left/ Right/ both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate
--------------------	---------------	--

5. Signature and seal of the Medical Authority.

Name and Seal of Member	Name and Seal of Member	Name and Seal of the Chairperson
-------------------------	-------------------------	----------------------------------

Signature / thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued.

Form VII

Certificate of Disability

(In cases other than those mentioned in Forms V and VI)

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size
attested photograph
(Showing face only)
of the person with
disability.

Certificate No. _____

Date: _____

This is to certify that I have carefully examined Shri/ Smt/ Kum _____ son/ wife / daughter of Shri _____ Date of Birth (DD/ MM/ YY) _____ Age _____ years, male/ female _____ Registration No. _____ permanent resident of House No. _____ Ward/ Village/ Street _____ Post Office _____ District _____ State _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that he/ she is a case of _____ disability. His/ her extent of percentage physical impairment/ disability has been evaluated as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified) and is shown against the relevant disability in the table below:-

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Cerebral Palsy			
5.	Acid attack Victim			
6.	Low vision	#		
7.	Deaf	€		
8.	Hard of Hearing	€		
9.	Speech and Language disability			
10.	Intellectual Disability			
11.	Specific Learning Disability			
12.	Autism Spectrum Disorder			
13.	Mental illness			
14.	Chronic Neurological Conditions			
15.	Multiple sclerosis			
16.	Parkinson's disease			
17.	Haemophilia			
18.	Thalassemia			
19.	Sickle Cell disease			

(Please strike out the disabilities which are not applicable)

2. The above condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/ not likely to improve.

3. Reassessment of disability is:

(i) not necessary, or

(ii) is recommended/ after ___ years ___ months, and therefore this certificate shall be valid till (DD/ MM/ YY) _____

@ - eg. Left/ Right/ both arms/ legs

- eg. Single eye/ both eyes

€ - eg. Left/ Right/ both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate
--------------------	---------------	--

(Authorised Signatory of notified Medical Authority)
(Name and Seal)

Countersigned
{Countersignature and seal of the
Chief Medical Officer/ Medical Superintendent/
Head of Government Hospital, in case the
Certificate is issued by a medical authority who is
not a Government servant (with seal)}

Signature/ thumb
impression of the
person in whose
favour certificate of
disability is issued.

List of Certifying Authority for the issue of disability certificate

TABLE – I

S. No.	Specified disability	Medical Authority for the purpose of the issue of disability certificate	Certifying authority to issue certificate of disability
1	In case of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism	Hospitals/ Institutions/ Primary Health Centres run by Central and State Government/ Statutory Local bodies	Any doctor/ medical practitioner working in the Hospitals/ Institutions/ Primary Health Centres run by Government/ Statutory Local bodies.
2	Multiple Disability	District Hospital/ Other hospitals/ Institutions run by Central and State Government /Statutory Local Bodies having relevant medical specialist and testing/assessment facilities	Medical Board consisting of three members of whom two will be specialist dealing with relevant disabilities
3	Specified Disabilities not mentioned in Serial numbers 1 & 2 above	Hospitals/ Primary Health Centers / Institutions run by Central and State Government/ Statutory Local bodies having relevant medical specialist and testing/ assessment facilities	A specialist dealing with the relevant disability as specified in the Table - II given below

TABLE – II

Sl. No.	Category	Specialist
1	Locomotor disability other than amputation or complete permanent paralysis of limbs and dwarfism	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
2	Muscular Dystrophy	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
3	Leprosy cured person	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
4	Cerebral Palsy	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.

5	Acid Attack Victim	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
6	Blindness	Specialist in the field of Ophthalmology.
7	Low Vision	Specialist in the field of Ophthalmology.
8	Deaf	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T).
9	Hard of Hearing	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T).
10	Speech and Language Disabilities	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T) and Neurologist.
11	Intellectual Disability	Psychiatrist.
12	Specific Learning Disabilities	Medical board consisting of a) Paediatrician; and b) Psychiatrist and Trained Psychologist.
13	Autism Spectrum Disorder	Medical Board consisting of a) Psychiatrist and Trained psychologist; and b) Paediatrician or General Physician.
14	Mental Illness	Psychiatrist.
15	Chronic Neurological Conditions such as Multiple Sclerosis and Parkinson's Disease	Medical Board consisting of a) Psychiatrist and Trained Psychologist; and b) Neurologist; and c) Orthopaedician or Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation.
16	Haemophilia	Hematologists or Orthopaedician or Paediatrician or General Physician.
17	Thalassemia	Hematologists or Orthopaedician or Paediatrician or General Physician.
18	Sickle Cell Disease	Hematologists or Orthopaedician or Paediatrician or General Physician.

2.4.2 அரசு அலுவலரல்லாத மருத்துவ அலுவலரால் மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டிருப்பின், அச்சான்றிதழ் இணையகருநர், மருத்துவப்பணிகள் அவர்களால் மேலொப்பம் இடப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

2.4.3 இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள குறைபாட்டின் வகை (type of disability) மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி சரியாக இருத்தல் வேண்டும். இதில் ஏதேனும் வேறுபாடு இருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

2.4.4 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளின் உரிமைகோரலுக்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லையெனில், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

3. ஆதரவற்ற விதவை :

3.1 “ஆதரவற்ற விதவை” என்பவர் விதவை ஒருவர் அனைத்து வழியிலிருந்தும் பெறும் மொத்த மாத வருமானம் ரூ.4,000/- திற்கும் (ரூபாய் நான்காயிரம் மட்டும்) மிகாமல் பெறுகின்ற ஒரு விதவையைக் குறிப்பதாகும். இவ்வருமானம், குடும்ப ஓய்வூதியம் அல்லது தொழிற்கல்வி பெற்றவர்களின் சுயதொழில் மூலம் ஈட்டும் வருமானம் உள்ளிட்ட மற்ற வருமானங்கள் ஆகியவற்றையும் உள்ளடக்கியதாகும். விவாகரத்து பெற்றவர், கணவரால் கைவிடப்பட்டவர் ஆதரவற்ற விதவையாகக் கருதப்படமாட்டார். தேர்வர் தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்று ஆதரவற்ற விதவையாக இருத்தல் வேண்டும்.

3.2 **தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை:** கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர்.

3.3 **நியமன ஒதுக்கீடு:** பணி நியமன ஒதுக்கீடு விதியின்படி ஆதரவற்ற விதவைகளுக்கான இட ஒதுக்கீடு இந்நியமனத் தேர்விற்கு பொருந்தும். பெண்களுக்கென ஒதுக்கப்படும் 30 விழுக்காட்டில் பத்து விழுக்காட்டினை நேரடி நியமனத்திற்கான ஆதரவற்ற விதவைகளுக்கென ஒதுக்கப்பட வேண்டும் வரம்புரையாக, இவ்வறிவிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள ஊதிய நிலை - 10 க்கு மிகாமல் உள்ள பதவிகளுக்கு மட்டும் ஆதரவற்ற விதவைகள் தேர்வு செய்யப்படுவர். தகுதிவாய்ந்த பொருத்தமான ஆதரவற்ற விதவை இல்லாத நேர்வில், ஆதரவற்ற விதவைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட சுழற்சி முறையான குறிப்பிட்ட இனத்தைச் சேர்ந்த (ஆதரவற்ற விதவை அல்லாத) பெண்களுக்கு / திருநங்கை பெண்களுக்கு ஒதுக்கப்படும்.

3.4 ஆதார ஆவணங்கள்:

3.4.1 ஆதரவற்ற விதவைகள் வருவாய் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியரிடமிருந்து கீழ்க்கண்ட படவத்தில் பெறப்பட்ட சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இச்சான்றிதழை தேர்வாணையம் கோரும்போது பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினாலோ அல்லது விதவை அல்லது விவாகரத்து பெற்றதற்கான சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழ் படிவம்

- (1) தனியரின் பெயர்
- (2) முழுமையான அஞ்சல் முகவரி
- (3) பணி குறித்த விவரங்கள், ஏதேனும் இருப்பின்
- (4) அவரது குழந்தைகளின் விவரம், ஏதேனும் இருப்பின்
- (5) அவரது காலஞ்சென்ற கணவரின் பெயர் மற்றும் அவர் கடைசியாக பார்த்த தொழில்
- (6) அவரது கணவரின் மறைவு தேதி
- (7) அவரது கணவர் மறைந்த பின்னர் குடும்ப ஓய்வூதியம், காப்பீடு மற்றும் பிறவற்றின் வழியாக பெற்ற பணப்பயன்கள்
- (8) அவரது கணவர் விட்டுச்சென்ற அசையும் மற்றும் அசையா சொத்து ஏதேனும் இருப்பின் அதன் விவரங்கள்
- (9) தற்போதைய மாத வருமானம்
 - (அ) சம்பளம் / கூலி
 - (ஆ) குடும்ப ஓய்வூதியத்திலிருந்து
 - (இ) தனியார் சொத்துகளிலிருந்து
 - (ஈ) பெறப்பட்ட வாடகை
 - (உ) தனியார் தொழிலிலிருந்து
 - (ஊ) பிற ஆதாரங்கள் ஏதேனும் இருப்பின்
 - (எ) மொத்தம்
- (10) தனியாக வாழ்ந்து கொண்டு இருக்கிறாரா அல்லது கணவரின் பெற்றோர்களுடன் அல்லது உறவுமுறைகளுடன் / பெற்றோர்கள் / சகோதரர்கள் உடன் வாழ்ந்து கொண்டு இருக்கிறாரா?
- (11) தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016-ன் பிரிவு 20(8) மற்றும் பிரிவு 26-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆதரவற்ற விதவை என்கிற விளக்கத்தினை நிறைவு செய்கின்றாரா?
- (12) தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பிரிவு 20-ன், உட்பிரிவு (8)ன்படி மற்றும் 26-ஆம் பிரிவின் படி ஆதரவற்ற விதவை என்ற பொருள் வரையறையின்படி அவருடைய கோருதலின் மெய்த்தன்மை குறித்து தனியரால் அளிக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் என்னால் சரிபார்க்கப்பட்டு, திருப்தி அடைந்துள்ளேன் என்று சான்றளிக்கப்படுகிறது.

சான்றிதழ் எண்:	கையெழுத்து	:
இடம்:	பெயர்	:
தேதி:	பதவியின் பெயர்	:

வருவாய் கோட்டாட்சியர் / உதவி ஆட்சியர் /
சார் ஆட்சியர்

விளக்கம்:- மேற்கண்ட சான்றிதழ் வருவாய் கோட்டாட்சியர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியரால் மட்டுமே வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

- 3.4.2 'விதவை சான்றிதழ்' ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழிலிருந்து வேறுபட்டதாகும். விதவை சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ தேர்வர்கள் ஆதரவற்ற விதவையாக கருதப்படமாட்டார்கள்.
- 3.4.3 தேர்வரின் கணவரின் மறைவு தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்றோ அதற்கு முன்போ இருந்தால் மட்டுமே ஆதரவற்ற விதவைக்கான உரிமைக்கோரல் அனுமதிக்கப்படும்.
- 3.4.4 ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழில் ஏதேனும் திருத்தம் செய்யப்பட்டிருப்பின், அத்திருத்தம் சான்றிதழ் வழங்கும் அலுவலரால் சான்றொப்பமிடப்பட்டிருக்க வேண்டும் அல்லது அதற்கு பதிலாக புதிய சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4. **தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றோர்:**

4.1. தமிழ் வழியில் படித்த நபர் என்றால், மாநிலத்தில் நேரடி நியமனத்தின் வாயிலாக நிரப்பப்படும் பதவிகளுக்கான சிறப்பு விதிகளில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி வரை தமிழ் வழியில் படித்தவராவார்.

4.1.1. பட்டப்படிப்பு கல்வித் தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேர்வுகளில், ஒருவர் ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் பட்டப்படிப்பு வரை தமிழ்வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.

4.1.2. முதுகலைப் பட்டப்படிப்பு கல்வித் தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேர்வுகளில், ஒருவர் ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் முதுகலைப் பட்டப்படிப்பு வரை தமிழ்வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.

4.2 **ஆதார ஆவணங்கள்:**

4.2.1 தமிழ்வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான உரிமை கோரும் தேர்வர், அதற்கான சான்றாவணமாக, ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை அனைத்து கல்வித்தகுதிகளின் படிப்புக்காலம் முழுவதும் தமிழ்வழியில் மட்டுமே பயின்றதற்கான பத்தாம் வகுப்பு / பன்னிரண்டாம் வகுப்பு / மாற்றுச் சான்றிதழ் / தற்காலிகச்சான்றிதழ் / பட்டச்சான்றிதழ் / பட்ட மேற்படிப்புச் சான்றிதழ் / மதிப்பெண் பட்டியல் / குழுமம் அல்லது பல்கலைக்கழகம் அல்லது கல்வி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ் ஆகிய ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

4.2.2 தேர்வர், ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை அனைத்து கல்வித் தகுதிகளையும் தமிழ்வழியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கு ஆதாரமான சான்றுகளை கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.2.3 தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான சான்றாவணம் எதுவும் இல்லையெனில், கல்வி நிறுவனத்தின் முதல்வர் / தலைமையாசிரியர் / மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் / முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் / மாவட்ட ஆதிதிராவிடர் நல அலுவலர் / பதிவாளர் / தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் / கல்வி நிறுவனத் தலைவர் / இயக்குநர் / தொழில் நுட்பக் கல்வி இயக்குநர் / இணை இயக்குநர் / பல்கலைக்கழகங்களின் பதிவாளரிடமிருந்து கீழே குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில், ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி வரையிலான ஒவ்வொரு கல்வித்தகுதிக்கும் சான்றிதழைப் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.2.4 ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரையிலான அனைத்து கல்வித் தகுதிகளையும் தமிழ்வழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கான ஆதார ஆவணங்களை தேர்வாணையம் கோரும்போது பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.2.5 ஏதேனும் படிப்பினை பகுதியளவு காலமாகப் (partial duration) படித்ததற்காகவோ / ஏதேனும் தேர்வினை தனித் தேர்வராக எழுதியதற்காகவோ, தனியர் தமிழ்வழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என சான்றாவணம் ஏதேனும் பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. மேலும், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

தமிழ் வழியில் பயின்றதற்கான சான்றிதழ் #

திரு./திருமதி/செல்வி..... (பெயர்)
..... வகுப்பு முதல் வகுப்பு வரை, தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக்
கொண்டு ஆண்டு முதல்ஆண்டு வரை இப்பள்ளியில்
படித்தார் எனவும், மேற்குறிப்பிட்ட வகுப்புகளுக்கான படிப்பினை திருப்திகரமாக நிறைவு
செய்தார் எனவும் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

திரு./திருமதி/செல்வி..... (பெயர்) அவர்களுக்கு
தமிழ் வழியில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்காக வழங்கப்படும் கல்வி உதவித் தொகை
வழங்கப்பட்டது / வழங்கப்படவில்லை.

தமிழ் வழியில் படித்தோருக்கான முன்னுரிமை அளிக்கும் (திருத்தச்) சட்டம், 2020 பிரிவு 2 (d)ன்
கீழ், ஆதார ஆவணங்களை சரிபார்த்ததன் அடிப்படையில் இச்சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது.
இவ்வள்ளடக்கங்களின் உண்மைத் தன்மைக்கு இச்சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டுள்ளவர்
முழுப்பொறுப்புடையவர் ஆவார்.

இடம்: கல்வி நிறுவனத்தின் கையொப்பம்
நாள்: அலுவலக முத்திரை முதல்வர் / தலைமை ஆசிரியர் /
மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் /
முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் /
மாவட்ட ஆதி திராவிடர் நல அலுவலர்
(அலைபேசி எண்)

தேர்வர் ஒன்று முதல் பத்தாம் வகுப்பு வரை / பனிரெண்டாம் வகுப்பு வரை வெவ்வேறு
பள்ளிகளில் பயின்றுள்ளார் எனில், தான் பயின்ற ஒவ்வொரு பள்ளியிலும் தனித்தனியாக
சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்.

தமிழ் வழியில் பயின்றதற்கான சான்றிதழ் @

திரு./ திருமதி / செல்வி (பெயர்)
 படிப்பினை (பட்டயம் / பட்டம் / முதுநிலை பட்டம் போன்றவை) தமிழைப்
 பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு ஆண்டு முதல்ஆண்டு வரை
 இந்நிறுவனத்தில் படித்தார் எனவும் அப்படிப்பினை.....(பட்டயம் / பட்டம் /
 முதுநிலை பட்டம் போன்றவை) திருப்திகரமாக நிறைவு செய்தார் எனவும்
 சான்றளிக்கப்படுகிறது.

திரு./திருமதி/செல்வி..... (பெயர்) அவர்களுக்கு
 தமிழ் வழியில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்காக வழங்கப்படும் கல்வி உதவித் தொகை
 வழங்கப்பட்டது / வழங்கப்படவில்லை.

தமிழ் வழியில் படித்தோருக்கான முன்னுரிமை அளிக்கும் (திருத்தச்) சட்டம், 2020 பிரிவு 2 (d)ன்
 கீழ், ஆதார ஆவணங்களை சரிபார்த்ததன் அடிப்படையில் இச்சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது.
 இவ்வள்ளடக்கங்களின் உண்மைத் தன்மைக்கு இச்சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டுள்ளவர்
 முழுப்பொறுப்புடையவர் ஆவார்.

கையொப்பம்
 பதிவாளர் / முதல்வர் /
 தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் /
 கல்வி நிறுவனத் தலைவர் / இயக்குநர் /
 தொழில் நுட்பக் கல்வி இயக்குநர் / இணை
 இயக்குநர் /
 பஸ்கலைக்கழகங்களின் பதிவாளர்
 (அலைபேசி எண்.....)

இடம்: கல்வி நிறுவனத்தின்
 நாள்: அலுவலக முத்திரை

@ தேர்வர் வெவ்வேறான படிப்புகளை வெவ்வேறு நிறுவனங்களில் நிறைவு செய்துள்ளார் எனில், தான்
 படிப்பினை நிறைவு செய்த ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலும் தனித்தனியாக இச்சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்.

5. ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட-அருந்ததியர் மற்றும் பழங்குடியினர்

- 5.1 ஆதிதிராவிடர் என்பவர் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு
 அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பட்டியல்-II பகுதி அ-விலிருந்து எடுக்கப்பட்டது)
 கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆதிதிராவிடர் பட்டியலில் இருப்பவராவார்.
- 5.2 “அருந்ததியர்” என்பது அருந்ததியர், சக்கிலியன், மாதாரி, மாதிகா, பகடை, தோட்டி, ஆதி ஆந்திரா
 ஆகிய இனத்தைக் குறிக்கும்.
- 5.3 பழங்குடியினர் என்பவர் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு
 அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பட்டியல்-II பகுதி ஆ-விலிருந்து எடுக்கப்பட்டது)
 கொடுக்கப்பட்டுள்ள பழங்குடியினர் பட்டியலில் இருப்பவராவார்.

குறிப்பு:

தமிழ்நாட்டைச் சேர்ந்தவர்களாயிருந்து, “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்”
 பிற்சேர்க்கையில் காணும் பட்டியல்களில் குறிப்பிட்டுள்ள சாதிகளில் ஒன்றைச் சார்ந்தவராக
 இருந்தால் மட்டுமே அத்தேர்வர் ஆதிதிராவிடர் அல்லது பழங்குடியினர் என்று கருதப்படுவார். பிற
 மாநிலங்களைச் சேர்ந்தவர்கள், அப்பட்டியலில் குறிப்பிட்டுள்ள சாதிகளில் ஒன்றைச் சார்ந்தவர்களாக
 இருந்த போதிலும், ஆதிதிராவிடர் அல்லது பழங்குடியினராக கருதப்பட மாட்டார்கள்.

5.4 **தேர்வுக் கட்டணச்சலுகை:** கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர்.

5.5 **நியமன ஒதுக்கீடு:** ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் மற்றும் பழங்குடியினர் ஆகியோர் இட ஒதுக்கீடு விதிகளின்படி, தெரிவு செய்யப்படுவர்.

ஆதிதிராவிடர்	15%
ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர்	3%
பழங்குடியினர்	1%

5.6 **ஆதார ஆவணங்கள்:**

5.6.1 ஆதிதிராவிட-அருந்ததியர் மற்றும் ஆதிதிராவிடர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இடருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.6.2 பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இடருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த வருவாய்க் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியர் அல்லது சென்னை மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (பொது) அல்லது மாவட்ட ஆதிதிராவிடர் நல அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.6.3 பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த தேர்வர், மாநில கூர்நோக்கு குழுவினருந்து பெறப்பட்ட அறிக்கை கிடைக்கப் பெற்றிருப்பின், அதனைக் கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்யவில்லையெனில், அவர்தம் உரிமைகோரல், மாநில கூர்நோக்கு குழுவின் சரிபார்ப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும்.

5.6.4 கணவர் பெயரைக் குறிப்பிட்டு பெறப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் தேர்வரின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.6.5 அரசாணை எண். 781, வருவாய்த்துறை, நாள் 02.05.1988-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் அல்லாத சாதிச் சான்றிதழ்கள், உயர்நிலைப் பள்ளியை விட்டுச் சென்றதற்கான சான்றிதழ் அல்லது மாற்றுச்சான்றிதழ் அல்லது பள்ளி / கல்லூரி ஆவணங்களில் கண்டுள்ள பதிவுகளின் அடிப்படையில் மட்டுமே வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஆகியவை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

5.6.6 தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சாதி, “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016-லிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் அல்லது பழங்குடியினர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படவில்லையென்றால், அத்தேர்வர் ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் அல்லது பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்தவராக உரிமை கோருவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் என்று எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். இப்பட்டியலில் இடம்பெறாத சாதியைச் சேர்ந்தவர், ஏனையோர் (others category) என்ற பிரிவின்கீழ் மட்டுமே உரிமை கோர அனுமதிக்கப்படுவர்.

5.6.7 ஆதி திராவிடர் வகுப்பினை சார்ந்த தேர்வர், கிருத்துவ / இசுலாம் மதம் நீங்கலாக ஏனைய மதங்களுக்கு மாறினால், “ஏனையோர்” (“others” category) எனக் கருதப்படுவர். எனினும், சீக்கியம் மற்றும் பௌத்த மதங்களுக்கு மாறிய ஆதி திராவிடர் (Scheduled Caste) ஆதி திராவிடராகவே கருதப்படுவர்.

5.6.8 ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய கோரும் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும் / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

6. **பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் :**

6.1 பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் என்பவர் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 - பட்டியல்-I பகுதி அ, ஆ, இ மற்றும் ஈ-யிலிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட

வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் பட்டியலில் இருப்பவராவர்.

6.2 விளக்கம் - தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 - பட்டியல்-I இல் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள சமுதாயத்தினரில் ஒரு பிரிவைச் சார்ந்த தமிழ்நாடு மாநிலத்தைச் சார்ந்த நபர்கள் மட்டுமே அத்தகைய சமுதாயத்தை சேர்ந்தவராகப் கருதப்படுவார்கள்.

6.3 **தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை:** மூன்று முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை

6.4 **நியமன ஒதுக்கீடு:** இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் ஆகியோர் இடஒதுக்கீடு விதிகளின்படி, தெரிவு செய்யப்படுவர்.

இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்	26.5%
பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர்	3.5%
மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர்	20.0%

6.5 **ஆதார ஆவணங்கள்:**

6.5.1 மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ, அந்த வட்டாட்சியர் நிலைக்குக் குறையாத வருவாய்த்துறை அலுவலர் அல்லது தலைமையிடத்துத் துணை வட்டாட்சியர் அல்லது சாதிச்சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட சிறப்புத் துணைவட்டாட்சியர் அல்லது துணைவட்டாட்சியர் (பள்ளி சான்றிதழ்கள்) அல்லது செயற் துணை வட்டாட்சியர் (சென்னை மாவட்டத்தைப் பொறுத்தவரை) அல்லது கூடுதல் தலைமையிடத்துத் துணை வட்டாட்சியர் அல்லது மண்டலத் துணை வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6.5.2 மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொட்டிய நாயக்கர் (ராஜகம்பளம், கொல்லவர், சில்லவர், தொக்களவர், தொழுவ நாயக்கர் மற்றும் எர்ரகொல்லார் உட்பட) சாதியைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த தலைமையிடத்துத் துணைவட்டாட்சியர் அல்லது மண்டலத் துணை வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6.5.3 கணவர் பெயரைக் குறிப்பிட்டு பெறப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் தேர்வரின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

6.5.4 அரசாணை எண். 781, வருவாய்த்துறை, நாள் 02.05.1988-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் அல்லாத சாதிச் சான்றிதழ்கள், உயர்நிலைப் பள்ளியை விட்டுச் சென்றதற்கான சான்றிதழ் அல்லது மாற்றுச்சான்றிதழ் அல்லது பள்ளி / கல்லூரி ஆவணங்களில் கண்டுள்ள பதிவுகளின் அடிப்படையில் மட்டுமே வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஆகியவை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

6.5.5 தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சாதி, "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்" பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016-லிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படவில்லையென்றால், அத்தேர்வர் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினைச் சேர்ந்தவராக உரிமை கோருவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் என்று எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். இப்பட்டியலில் இடம்பெறாத சாதியைச் சேர்ந்தவர், ஏனையோர் (others category) என்ற பிரிவின்கீழ் மட்டுமே உரிமை கோர அனுமதிக்கப்படுவர்.

6.5.6 பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் வகுப்புகளைச் சார்ந்த தேர்வர்கள், கிருத்துவ / இசுலாமிய மதம் நீங்கலாக ஏனைய மதங்களுக்கு மாறினால், "ஏனையோர்" ("others" category) எனக் கருதப்படுவர்.

6.5.7 தேர்வாணையம் கோரும்போது ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

7. பெண்கள்:

7.1 **நியமன ஒதுக்கீடு:** மொத்தம் கணக்கிடப்பட்டுள்ள காலிப்பணியிடங்களில், இடஒதுக்கீடு விதி பொருந்தும் பதவிகளாக இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், குறைந்த பட்சம் 30% பெண் தேர்வர்களுக்கு இடஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. இடஒதுக்கீடு விதி பொருந்தும் பதவிகளைப் பொருத்தவரை, ஒவ்வொரு பிரிவு மற்றும் பொதுப்பிரிவில், இடஒதுக்கீட்டின் படி, 30% காலிப்பணியிடங்கள் பெண் தேர்வர்களுக்கு இடஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. பெண்கள் / திருநங்கைகள் (பெண்கள்) தேர்வர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட 30% இட ஒதுக்கீட்டில் போட்டியிட தகுதியானவர். மேலும், அவர்கள் மீதமுள்ள 70% காலிப்பணியிடங்களுக்கான இடஒதுக்கீட்டில், ஆண்கள் / திருநங்கைகள் / திருநங்கைகள் (ஆண்கள்) தேர்வருடன் சேர்ந்து போட்டியிடத் தகுதியானவர்கள்.

7.2 **ஆதார ஆவணங்கள்:** மாற்றுச்சான்றிதழ் / சாதிச் சான்றிதழின் அடிப்படையில் பாலினம் சரிபார்க்கப்படும். தேர்வாணையம் கோரும்போது ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8. திருநங்கைகள்:

8.1 ஆதார ஆவணங்கள்:

8.1.1 திருநங்கைகள் / திருநங்கைகள் (ஆண்) / திருநங்கைகள் (பெண்) தொடர்பான தகவல்கள், தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையின் மூலம் சரிபார்க்கப்படும்.

8.1.2 தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியம் அல்லாத மற்ற அமைப்புகளால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையினை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.1.3 இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்டுள்ள திருநங்கைகள் அல்லது திருநங்கைகள் (ஆண்) அல்லது திருநங்கைகள் (பெண்) தொடர்பான தகவல்கள் திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இருக்க வேண்டும். இதில் ஏதேனும் முரண்பாடு இருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.1.4 பாலினம் தொடர்பாக தேர்வரின் உரிமைகோரலுக்கு தேவையான ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லாதிருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.2 சாதி:

8.2.1 எந்தவொரு சாதிச்சான்றிதழும் இல்லாத திருநங்கை தேர்வர், ஏனையோர் பிரிவினையோ அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்து கொள்ளலாம்.

8.2.2 சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட-(அருந்ததியர்) / பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சார்ந்த திருநங்கை தேர்வர், அவர்களது சமூகத்தினைச் சார்ந்தவர்களாகவே கருதப்படுவர்.

8.2.3 ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் / பழங்குடியினர் வகுப்பைத் தவிர மற்ற வகுப்பினைச் சார்ந்த மற்றும் அப்பிரிவின் அடிப்படையில் சாதிச் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள திருநங்கை தேர்வர், அவருடைய வகுப்பு (class) அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு ஆகிய இரண்டு வகுப்புகளில், அவருக்கு சாதகமாக தோன்றுகின்ற ஒன்றை, ஒருமுறைப் பதிவின் போதே தேர்வு செய்ய வேண்டும். அதன் பிறகு, வகுப்பை எப்பொழுதும் மாற்ற இயலாது.

- 8.2.4 தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் ஏனையோர் பிரிவினையோ அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்த சாதிச்சான்றிதழ் இல்லாத திருநங்கைகள் அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இசுலாமியர்) / சீர்மரபினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த திருநங்கைகள் சாதிச்சான்றிதழ் வைத்திருந்தாலும், தங்களை மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினராகக் கருதும்படி இணையவழி விண்ணப்பத்தில் விருப்பத்தேர்வு செய்திருக்கும் பட்சத்தில், அவர்கள் தங்களது உரிமைக்கோரலுக்கு ஆதாரமாக சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்யவோ / சமர்ப்பிக்கவோ தேவையில்லை.
- 8.2.5 சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள திருநங்கை தேர்வர் அவர்கள் பெற்றுள்ள சாதிச்சான்றிதழின் அடிப்படையில் இடஒதுக்கீடு வழங்குமாறு இணையவழி விண்ணப்பத்தில் விருப்பத் தேர்வு செய்திருந்தால், அவர்கள் தங்களது சாதிச் சான்றிதழை தேர்வாணையம் கோரும்போது கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 8.2.6 சமூகப்பிரிவின் அடிப்படையிலான இடஒதுக்கீட்டைத் தேர்வு செய்வது தொடர்பாக, திருநங்கைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து சலுகைகளும் அவர்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்படும் / சமர்ப்பிக்கப்படும், தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்படும் அடையாள அட்டையினைச் சார்ந்தே அமையும். தேர்வர், திருநங்கைக்கான அடையாள அட்டையினை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினாலோ, மற்ற வாரியங்களால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையினைப் பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ, அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

பிற்சேர்க்கை - III

ஒருங்கிணைந்த குடிமைப் பணிகள் தேர்வு - II (தொகுதி II மற்றும் IIA பணிகள்)

பொது முதல் நிலைத் தேர்விற்கான பாடத்திட்டம்

பொதுத்தமிழ் (பத்தாம் வகுப்புத் தரம்)

பகுதி - அ - இலக்கணம்

1. பொருத்துதல் - பொருத்தமான பொருளைத் தேர்வு செய்தல், புகழ் பெற்ற நூல், நூலாசிரியர்.
2. தொடரும் தொடர்பும் அறிதல் (i) இத்தொடரால் குறிக்கப்படும் சான்றோர் (ii) அடைமொழியால் குறிக்கப்படும் நூல்.
3. பிரித்தெழுதுக.
4. எதிர்ச்சொல்லை எடுத்தெழுதுதல்.
5. பொருந்தாச் சொல்லைக் கண்டறிதல்.
6. பிழைதிருத்தம் - சந்திப்பிழையை நீக்குதல், ஒருமை பன்மை பிழைகளை நீக்குதல், மரபுப் பிழைகள், வழுவச் சொற்களை நீக்குதல், பிறமொழிச் சொற்களை நீக்குதல்.
7. ஆங்கிலச் சொல்லுக்கு நேரான தமிழ்ச் சொல்லை அறிதல்.
8. ஒலி வேறுபாடறிந்து சரியான பொருளை அறிதல்.
9. ஒரெழுத்து ஒரு மொழி உரிய பொருளைக் கண்டறிதல்.
10. வேர்ச்சொல்லைத் தேர்வு செய்தல்.
11. வேர்ச்சொல்லைக் கொடுத்து, வினைமுற்று, வினையெச்சம், வினையாலணையும் பெயர், தொழிற்பெயரை உருவாக்கல்.
12. அகர வரிசைப்படி சொற்களைச் சீர்செய்தல்.
13. சொற்களை ஒழுங்குபடுத்தி சொற்றொடர் ஆக்குதல்.
14. பெயர்ச் சொல்லின் வகை அறிதல்.
15. இலக்கணக் குறிப்பறிதல்.
16. விடைக்கேற்ற வினாவைத் தேர்ந்தெடுத்தல்.
17. எவ்வகை வாக்கியம் எனக் கண்டெழுதுதல்.
18. தன்வினை, பிறவினை, செய்வினை, செய்ப்பாட்டுவினை வாக்கியங்களைக் கண்டெழுதுதல்.
19. உவமையால் விளக்கப்பெறும் பொருத்தமான பொருளைத் தேர்ந்தெழுதுதல்.
20. எதுகை, மோனை, இயைபு இவற்றுள் ஏதேனும் ஒன்றை தேர்ந்தெழுதுதல்.
21. பழமொழிகள்.

பகுதி - ஆ - இலக்கியம்

1. திருக்குறள் தொடர்பான செய்திகள், மேற்கோள்கள், தொடரை நிரப்புதல் (இருபத்தைந்து அதிகாரம் மட்டும்)
அன்பு, பண்பு, கல்வி, கேள்வி, அறிவு, அடக்கம், ஒழுக்கம், பொறை, நட்பு, வாய்மை, காலம், வலி, ஒப்புரவறிதல், செய்நன்றி, சான்றாண்மை, பெரியாரைத் துணைக் கோடல், பொருள்செயல்வகை, வினைத்திட்டம், இனியவை கூறல், ஊக்கமுடைமை, ஈகை, தெரிந்து செயல்வகை, இன்னா செய்யாமை, கூடா நட்பு, உழவு.
2. அறநூல்கள் - நாலடியார், நான்மணிக்கடிகை, பழமொழி நானூறு, முதுமொழிக் காஞ்சி, திரிகடுகம், இன்னா நாற்பது, இனியவை நாற்பது, சிறுபஞ்சமூலம், ஏலாதி, ஒளவையார் பாடல்கள் தொடர்பான செய்திகள், பதினெண் கீழ்க்கணக்கு நூல்களில் பிற செய்திகள்.
3. கம்பராமாயணம், இராவண காவியம் தொடர்பான செய்திகள், பாவகை, சிறந்த தொடர்கள்.
4. புறநானூறு, அகநானூறு, நற்றிணை, குறுந்தொகை, ஐங்குறுநூறு, கலித்தொகை தொடர்பான செய்திகள், மேற்கோள்கள், அடிவரையறை, எட்டுத்தொகை, பத்துப்பாட்டு நூல்களில் உள்ள பிற செய்திகள்.
5. சிலப்பதிகாரம்-மணிமேகலை தொடர்பான செய்திகள், மேற்கோள்கள், சிறந்த தொடர்கள், உட்பிரிவுகள் மற்றும் ஜம்பெரும்-ஜஞ்சிறுங் காப்பியங்கள் தொடர்பான செய்திகள்.
6. பெரியபுராணம் - நாலாயிர திவ்வியப்பிரபந்தம் - திருவிளையாடற் புராணம் - தேம்பாவணி - சீறாப்புராணம் தொடர்பான செய்திகள்.

7. சிற்றிலக்கியங்கள்:
திருக்குற்றாலக்குறவஞ்சி - கலிங்கத்துப்பரணி - முத்தொள்ளாயிரம், தமிழ்விடு தூது - நந்திக்கலம்பகம் முக்கூடற்பள்ளு - காவடிச்சிந்து - முத்துக்குமாரசாமி பிள்ளைத் தமிழ் - இராஜராஜ சோழன் உலா - தொடர்பான செய்திகள்.
8. மனோன்மணியம் - பாஞ்சாலி சபதம் - குயில் பாட்டு - இரட்டுற மொழிதல் (காளமேகப் புலவர்) - அழகிய சொக்கநாதர் தொடர்பான செய்திகள்.
9. நாட்டுப்புறப் பாட்டு - சித்தர் பாடல்கள் தொடர்பான செய்திகள்.
10. சமய முன்னோடிகள் - அப்பர், சம்பந்தர், சுந்தரர், மாணிக்கவாசகர், திருமூலர், குலசேகர ஆழ்வார், ஆண்டாள், சீத்தலைச் சாத்தனார், எச்.ஏ.கிருட்டிணனார், உமறுப்புலவர் தொடர்பான செய்திகள், மேற்கோள்கள், சிறப்புப் பெயர்கள்.

பகுதி-இ - தமிழ் அறிஞர்களும், தமிழ்த் தொண்டும்

1. பாரதியார், பாரதிதாசன், நாமக்கல் கவிஞர், கவிமணி தேசிக விநாயகனார் தொடர்பான செய்திகள், சிறந்த தொடர்கள், சிறப்புப் பெயர்கள்.
2. மரபுக் கவிதை - முடியரசன், வாணிதாசன், சுரதா, கண்ணதாசன், உடுமலை நாராயண கவி, பட்டுக்கோட்டை கல்யாணசுந்தரம், மருதகாசி தொடர்பான செய்திகள், அடைமொழிப் பெயர்கள்.
3. புதுக்கவிதை - ந.பிச்சமூர்த்தி, சி.சு.செல்லப்பா, தருமு சிவராமு, பசுவய்யா, இரா.மீனாட்சி, சி.மணி, சிற்பி, மு.மேத்தா, ஈரோடு தமிழன்பன், அப்துல்ரகுமான், கலாப்ரியா, கல்யாணஜி, ஞானக்கூத்தன் தொடர்பான செய்திகள், மேற்கோள்கள், சிறப்புத் தொடர்கள் மற்றும் எழுதிய நூல்கள்.
4. தமிழில் கடித இலக்கியம் - நாட்குறிப்பு, ஜவகர்லால் நேரு, மகாத்மா காந்தி, மு.வரதராசனார், பேரறிஞர் அண்ணா தொடர்பான செய்திகள்.
5. நிகழ்கலை (நாட்டுப்புறக் கலைகள்) தொடர்பான செய்திகள்.
6. தமிழில் சிறுகதைகள் தலைப்பு - ஆசிரியர் - பொருத்துதல்.
7. கலைகள் - சிற்பம் - ஓவியம் - பேச்சு - திரைப்படக்கலை தொடர்பான செய்திகள்.
8. தமிழின் தொன்மை - தமிழ்மொழியின் சிறப்பு, திராவிட மொழிகள் தொடர்பான செய்திகள்.
9. உரைநடை - மறைமலை அடிகள், பரிதிமாற்கலைஞர், ந.மு.வேங்கடசாமி நாட்டார், ரா.பி.சேது, திரு.விகல்யாண சுந்தரனார், வையாபுரி, பேரா.தனிநாயகம் அடிகள், செய்குதம்பி பாவலர் - மொழி நடை தொடர்பான செய்திகள்.
10. உ.வே.சாமிநாதர், தெ.பொ.மீனாட்சி சுந்தரனார், சி.இலக்குவனார் - தமிழ்ப்பணி தொடர்பான செய்திகள்.
11. தேவநேயப்பாவாணர்-அகரமுதலி, பாவலரேறு பெருஞ்சித்திரனார், தமிழ்த்தொண்டு தொடர்பான செய்திகள்.
12. ஜியு.போப் - வீரமாமுனிவர் தமிழ்த்தொண்டு சிறப்புத் தொடர்கள்.
13. தந்தை பெரியார் - பேரறிஞர் அண்ணா - முத்துராமலிங்கர் - அம்பேத்கர் - காமராசர் - ம.பொ.சிவஞானம் காயிதேமில்லத் - சமுதாயத் தொண்டு.
14. தமிழகம் - ஊரும் பேரும், தோற்றம் மாற்றம் பற்றிய செய்திகள்.
15. உலகளாவிய தமிழர்கள் சிறப்பும் - பெருமையும் - தமிழ்ப் பணியும்.
16. தமிழ்மொழியின் அறிவியல் சிந்தனைகள் தொடர்பான செய்திகள்.
17. தமிழ் மகளிரின் சிறப்பு - மூவலூர் ராமாமிர்தம்மாள், டாக்டர் முத்துலட்சுமி அம்மையார், வேலு நாச்சியார் மற்றும் சாதனை மகளிர் - விடுதலைப் போராட்டத்தில் மகளிர் பங்கு - தில்லையாடி வள்ளியம்மை, ராணி மங்கம்மாள், அன்னி பெசன்ட் அம்மையார்.
18. தமிழர் வணிகம் - தொல்லியல் ஆய்வுகள் - கடற் பயணங்கள் - தொடர்பான செய்திகள்.
19. உணவே மருந்து - நோய் தீர்க்கும் மூலிகைகள் தொடர்பான செய்திகள்.
20. சமயப் பொதுமை உணர்த்திய தாயுமானவர், இராமலிங்க அடிகளார், திரு.விகல்யாண சுந்தரனார் தொடர்பான செய்திகள் - மேற்கோள்கள்.
21. நூலகம் பற்றிய செய்திகள்.

General English (SSLC Standard)

Part-A - Grammar

1. Match the following words and phrases given in Column A with their meanings in Column B.
2. Choose the correct 'Synonym' for the underlined word from the options given.
3. Choose the correct 'Antonym' for the underlined word from the options given.

4. Select the correct word (Prefix, Suffix).
5. Fill in the blanks with suitable Article.
6. Fill in the blanks with suitable Preposition.
7. Select the correct Question Tag.
8. Select the correct Tense.
9. Select the correct Voice.
10. Fill in the blanks (Infinitive, Gerund, Participle).
11. Identify the sentence pattern of the following sentence (Subject, Verb, Object...).
12. Fill in the blanks with correct Homophones.
13. Find out the Error (Articles, Preposition, Noun, Verb, Adjective, Adverb).
14. Select the correct sentence.
15. Find out the odd words (Verb, Noun, Adjective, Adverb).
16. Select the correct Plural forms.
17. Identify the sentence (Simple, Compound, Complex Sentence).
18. Identify the correct Degree.
19. Form a new word by blending the words.
20. Form compound words (eg.: Noun+Verb, Gerund+Noun).
21. British English – American English.

Part-B - Poetry

- (a) Figures of Speech
(Alliteration – Simile – Metaphor – Personification – Onomatopoeia – Anaphora – Rhyme Scheme – Rhyming Words – Repetition, etc.)
- (b) Poetry Appreciation
- (c) Important Lines

List of Poems

1. **Life** - Henry Van Dyke
2. **I am Every Woman** - Rakhi Nariani Shirke
3. **The Secret of the Machines** - Rudyard Kipling
4. **The Ant and The Cricket** - Adapted from Aesop's fables
5. **No Men are Foreign** - James Falconer Kirkup
6. **The House on Elm Street** - Nadia Bush
7. **Stopping by Woods on a Snowy Evening** - Robert Frost
8. **A Poison Tree** - William Blake
9. **On Killing a Tree** - Gieve Patel
10. **The Spider and the Fly** - Mary Botham Howitt
11. **The River** - Caroline Ann Bowles
12. **The Comet** - Norman Littleford
13. **The Stick-together Families** - Edgar Albert Guest
14. **Special Hero** - Christina M. Kerschen
15. **Making Life Worth While** - George Elliot
16. **A Thing of Beauty** - John Keats
17. **Lessons in Life** - Brigette Bryant & Daniel Ho
18. **My Computer Needs a Break** - Shanthini Govindan
19. **Your Space** - David Bates
20. **Sea Fever** - John Masefield
21. **Courage** - Edgar Albert Guest
22. **Team Work** - Edgar Albert Guest
23. **From a Railway Carriage** - Robert Louis Stevenson
24. **Indian Seasons** - Nisha Dyrene
25. **A Tragic Story** - William Makepeace Thackeray

Part-C - Literary Works

I. LIST OF PROSE

1. **His First Flight** - Liam O'Flaherty
2. **The Tempest** - Tales From Shakespeare
3. **The Last Lesson** - Alphonse Daudet
4. **The Little Hero of Holland** - Mary Mapes Dodge
5. **The Dying Detective** - Arthur Conan Doyle
6. **Learning the Game** (Book Extract) - Sachin Tendulkar
7. **The Cat and the Painkiller** (An Extract from The Adventures of Tom Sawyer) – Mark Twain
8. **Water – The Elixir of Life** - Sir C.V.Raman
9. **The Story of a Grizzly Cub** - William Temple Hornaday
10. **Sir Isaac Newton** - Nathaniel Hawthorne
11. **My Reminiscence** - Rabindranath Tagore
12. **The Woman on Platform 8** - Ruskin Bond
13. **The Nose Jewel** - C.Rajagopalachari
14. **A Birthday Letter** - Jawaharlal Nehru

II. Biographies of -

Mahatma Gandhi - Jawaharlal Nehru - Subash Chandra Bose - Helen Keller - Kalpana Chawala - Dr.Salim Ali - Rani of Jhansi - Nelson Mandela – Abraham Lincoln

III. General Comprehension

பொது அறிவு (பட்டப்படிப்பு தரம்)

குறியீட்டு எண்: 003

அலகு - I: பொது அறிவியல்

- (i) அறிவியல் அறிவு மற்றும் அறிவியல் உணர்வு - பகுத்தறிதல் - பொருள் உணராமல் கற்றலும் கருத்துணர்ந்து கற்றலும் - கடந்தகாலம், நிகழ்காலம், எதிர்காலம் பற்றி புரிந்து கொள்வதற்கான ஒரு கருவி அறிவியல்.
- (ii) பேரண்டத்தின் இயல்பு - பொது அறிவியல் விதிகள் - இயக்கவியல் - பருப்பொருளின் பண்புகள், விசை, இயக்கம் மற்றும் ஆற்றல் - அன்றாட வாழ்வில் இயக்கவியல், மின்னியல், காந்தவியல், ஒளி, ஒலி, வெப்பம், அணுக்கரு இயற்பியல், லேசர் (LASER) மின்னணுவியல் மற்றும் தகவல் தொடர்பியல் ஆகியவற்றின் அடிப்படை கோட்பாடுகளின் பயன்பாடுகள்.
- (iii) தனிமங்களும் சேர்மங்களும், அமிலங்கள், காரங்கள், உப்புகள், பெட்ரோலிய பொருட்கள், உரங்கள், பூச்சிகொல்லிகள்.
- (iv) உயிரியலின் முக்கியகோட்பாடுகள், உயிர் உலகின் வகைப்பாடு, பரிணாமம், மரபியல், உடலியங்கியல், உணவியல், உடல்நலம் மற்றும் சுகாதாரம், மனிதநோய்கள்.
- (v) சுற்றுப்புறச்சூழல் மற்றும் சூழலியல்.

அலகு - II: நடப்பு நிகழ்வுகள்

- (i) வரலாறு - அண்மை நிகழ்வுகளின் தொகுப்பு - தேசியச் சின்னங்கள் - மாநிலங்கள் குறித்த விவரங்கள் - செய்திகளில் இடம்பெற்ற சிறந்த ஆளுமைகளும் இடங்களும் - விளையாட்டு - நூல்களும் ஆசிரியர்களும்.
- (ii) ஆட்சியியல் - இந்தியாவில் அரசியல் கட்சிகளும் ஆட்சியியல் முறைமைகளும் - பொது விழிப்புணர்வும் (Public Awareness) பொது நிர்வாகமும் - நலன்சார் அரசுத் திட்டங்களும் அவற்றின் பயன்பாடும், பொது விநியோக அமைப்புகளில் நிலவும் சிக்கல்கள்.
- (iii) புவியியல் - புவியியல் அடையாளங்கள்.
- (iv) பொருளாதாரம் - தற்போதைய சமூக பொருளாதார பிரச்சனைகள்.
- (v) அறிவியல் - அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தில் அண்மைக்கால கண்டுபிடிப்புகள்.

- (vi) கலை, அறிவியல், இலக்கியம் மற்றும் தத்துவம் ஆகிய வெவ்வேறு துறைகளில் தனித்துவம் கொண்ட ஆளுமைகள்.

அலகு - III: இந்தியாவின் புவியியல்

- (i) அமைவிடம் - இயற்கை அமைவுகள் - பருவமழை, மழைப்பொழிவு, வானிலை மற்றும் காலநிலை - நீர் வளங்கள் - இந்திய ஆறுகள் - மண், கனிம வளங்கள் மற்றும் இயற்கை வளங்கள் - காடு மற்றும் வன உயிரினங்கள் - வேளாண் முறைகள்.
- (ii) போக்குவரத்து - தகவல் தொடர்பு.
- (iii) சமூகப் புவியியல் - மக்கள் தொகை அடர்த்தி மற்றும் பரவல் - இனம், மொழிக் குழுக்கள் மற்றும் முக்கிய பழங்குடிகள்.
- (iv) இயற்கைப் பேரிடர் - பேரிடர் மேலாண்மை - சுற்றுச்சூழல் மாசுபடுதல்: காரணங்களும் தடுப்பு முறைகளும் - பருவநிலை மாற்றம் - பசுமை ஆற்றல்.

அலகு - IV: இந்தியாவின் வரலாறும் பண்பாடும்

- (i) சிந்துசமவெளி நாகரிகம் - குப்தர்கள், தில்லி சுல்தான்கள், முகலாயர்கள் மற்றும் மராத்தியர்கள் - விஜயநகர மற்றும் பாமினி அரசுகளின் காலம் - தென் இந்திய வரலாறு.
- (ii) இந்திய சமூகப் பண்பாட்டு வரலாற்றில் மாற்றங்களும் தொடர்ச்சியும்.
- (iii) இந்தியப் பண்பாட்டின் இயல்புகள், வேற்றுமையில் ஒற்றுமை - இனம், மொழி, வழக்காறு.
- (iv) இந்தியா ஒரு மதச்சார்பற்ற நாடு, சமூக நல்லிணக்கம்.

அலகு - V: இந்திய ஆட்சியியல்

- (i) இந்திய அரசியலமைப்பு - அரசியலமைப்பின் முகவுரை - அரசியலமைப்பின் முக்கிய கூறுகள் - ஒன்றியம், மாநிலம் மற்றும் யூனியன் பிரதேசங்கள்.
- (ii) குடியுரிமை, அடிப்படை உரிமைகள், அடிப்படைக் கடமைகள், அரசின் நெறிமுறைக் கோட்பாடுகள்.
- (iii) ஒன்றிய நிர்வாகம், ஒன்றிய நாடாளுமன்றம் - மாநில நிர்வாகம், மாநில சட்டமன்றம் - உள்ளாட்சி அமைப்புகள், பஞ்சாயத்து ராஜ்.
- (iv) கூட்டாட்சியின் அடிப்படைத் தன்மைகள்: மத்திய - மாநில உறவுகள்.
- (v) தேர்தல் - இந்திய நீதி அமைப்புகள் - சட்டத்தின் ஆட்சி.
- (vi) பொதுவாழ்வில் ஊழல் - ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கைகள் - லோக்பால் மற்றும் லோக் ஆயுக்தா - தகவல் உரிமை - பெண்களுக்கு அதிகாரமளித்தல் - நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அமைப்புகள் - மனித உரிமைகள் சாசனம்.

அலகு - VI: இந்தியப் பொருளாதாரம்

- (i) இந்தியப் பொருளாதாரத்தின் இயல்புகள் - ஐந்தாண்டு திட்ட மாதிரிகள் - ஒரு மதிப்பீடு - திட்டக்குழு மற்றும் நிதி ஆயோக்.
- (ii) வருவாய் ஆதாரங்கள் - இந்திய ரிசர்வ் வங்கி - நிதி கொள்கை மற்றும் பணவியல் கொள்கை - நிதி ஆணையம் - மத்திய மாநில அரசுகளுக்கிடையேயான நிதிப் பகிர்வு - சரக்கு மற்றும் சேவை வரி.
- (iii) இந்திய பொருளாதார அமைப்பு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம், நிலச் சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் வேளாண்மை - வேளாண்மையில் அறிவியல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு - தொழில் வளர்ச்சி - ஊரக நலன்சார் திட்டங்கள் - சமூகப் பிரச்சினைகள் - மக்கள் தொகை, கல்வி, நலவாழ்வு, வேலைவாய்ப்பு, வறுமை.

அலகு - VII: இந்திய தேசிய இயக்கம்

- (i) தேசிய மறுமலர்ச்சி - ஆங்கிலேயர் ஆட்சிக்கு எதிரான தொடக்க கால எழுச்சிகள் - இந்திய தேசிய காங்கிரஸ் - தலைவர்கள் உருவாதல் - பி.ஆர்.அம்பேத்கர், பகத்சிங், பாரதியார், வ.உ.சிதம்பரனார், ஜவகர்லால் நேரு, காமராசர், மகாத்மா காந்தி, மௌலானா அபுல் கலாம் ஆசாத், தந்தை பெரியார், இராஜாஜி, சுபாஷ் சந்திர போஸ், ரவீந்திரநாத் தாகூர் மற்றும் பலர்.
- (ii) விடுதலைப் போராட்டத்தின் பல்வேறு நிலைகள்: அகிம்சை முறையின் வளர்ச்சி மற்றும் புரட்சிகர இயக்கங்கள்.
- (iii) வகுப்புவாதம் மற்றும் தேசப்பிரிவினை.

அலகு - VIII: தமிழ்நாட்டின் வரலாறு, மரபு, பண்பாடு மற்றும் சமூக - அரசியல் இயக்கங்கள்

- (i) தமிழ் சமுதாய வரலாறு, அது தொடர்பான தொல்லியல் கண்டுபிடிப்புகள், சங்க காலம் முதல் இக்காலம் வரையிலான தமிழ் இலக்கிய வரலாறு.
- (ii) திருக்குறள்:
 - அ) மதச் சார்பற்ற தனித்தன்மையுள்ள இலக்கியம்.
 - ஆ) அன்றாட வாழ்வியலோடு தொடர்புத் தன்மை
 - இ) மானுடத்தின் மீதான திருக்குறளின் தாக்கம்
 - ஈ) திருக்குறளும் மாறாத விழுமியங்களும் - சமத்துவம், மனிதநேயம் முதலானவை
 - உ) சமூக அரசியல் பொருளாதார நிகழ்வுகளில் திருக்குறளின் பொருத்தப்பாடு
 - ஊ) திருக்குறளில் தத்துவக் கோட்பாடுகள்
- (iii) விடுதலைப் போராட்டத்தில் தமிழ்நாட்டின் பங்கு - ஆங்கிலேயருக்கு எதிரான தொடக்க கால கிளர்ச்சிகள் - விடுதலைப் போராட்டத்தில் பெண்களின் பங்கு.
- (iv) பத்தொன்பது மற்றும் இருபதாம் நூற்றாண்டுகளில் தமிழ்நாட்டின் சமூக - அரசியல் இயக்கங்களின் பரிணாம வளர்ச்சி - நீதிக்கட்சி, பகுத்தறிவு வாதத்தின் வளர்ச்சி - சுயமரியாதை இயக்கம், திராவிட இயக்கம் மற்றும் இவ்வியக்கங்களுக்கான அடிப்படை கொள்கைகள், தந்தை பெரியார் மற்றும் பேரறிஞர் அண்ணாவின் பங்களிப்புகள்.

அலகு - IX: தமிழகத்தில் வளர்ச்சி நிர்வாகம்

- (i) தமிழ்நாட்டின் மனிதவள மேம்பாட்டுக் குறியீடுகளும் அவற்றை தேசிய மற்றும் பிற மாநிலங்களுக்கான குறியீடுகளுடன் ஒப்பாய்வும் - தமிழகத்தின் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு சமூக மறுமலர்ச்சி இயக்கங்களின் பங்களிப்பு.
- (ii) அரசியல் கட்சிகளும் பலதரப்பு மக்களுக்கான நலத்திட்டங்களும் - இடஒதுக்கீட்டுக் கொள்கைக்கான நியாயங்களும் சமூக வளங்களைப் பெறும் வாய்ப்புகளும் - தமிழகத்தின் பொருளாதார போக்குகள் - தமிழகத்தின் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சியில் சமூக நலத்திட்டங்களின் தாக்கமும் பங்களிப்பும்.
- (iii) சமூக நீதியும் சமூக நல்லிணக்கமும் சமூகப் பொருளாதார மேம்பாட்டின் மூலாதாரங்கள்.
- (iv) தமிழகத்தின் கல்வி மற்றும் நலவாழ்வு (Health) முறைமைகள்.
- (v) தமிழகப் புவியியல் கூறுகளும் பொருளாதார வளர்ச்சியில் அவற்றின் தாக்கமும்.
- (vi) பல்வேறு துறைகளில் தமிழகம் நிகழ்த்தியுள்ள சாதனைகள்.
- (vii) தமிழகத்தில் மின்னாளுகை.

அலகு - X: திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவும் (Aptitude and Mental Ability)

- (i) சுருக்குதல் - விழுக்காடு - மீப்பெறு பொதுக் காரணி (HCF) - மீச்சிறு பொது மடங்கு (LCM).
- (ii) விகிதம் மற்றும் விகிதாச்சாரம்.
- (iii) தனி வட்டி - கூட்டு வட்டி - பரப்பு - கொள்ளளவு - காலம் மற்றும் வேலை.
- (iv) தருக்கக் காரணவியல் - புதிர்கள் - பகடை - காட்சிக் காரணவியல் - எண் எழுத்துக் காரணவியல் - எண் வரிசை.

ஒருங்கிணைந்த குடிமைப் பணிகள் தேர்வு - II (தொகுதி II மற்றும் IIA பணிகள்)

முதன்மைத் தேர்விற்கான பாடத்திட்டம்

தமிழ் மொழித் தகுதித் தேர்வு தாள்-I (பத்தாம் வகுப்புத் தரம்)

தேர்வுத்திட்டம்

1. மொழி பெயர்த்தல்
 - (i) தமிழிலிருந்து ஆங்கிலத்துக்கு மொழிபெயர்த்தல்
 - (ii) ஆங்கிலத்திலிருந்து தமிழுக்கு மொழிபெயர்த்தல்
2. சுருக்கி வரைதல்

3. பொருள் உணர்திறன்
4. சுருக்கக் குறிப்பிலிருந்து விரிவாக்கம் செய்தல்
5. திருக்குறள் தொடர்பான கட்டுரை வரைதல்
 - அ) மதச்சார்பற்ற தனித் தன்மையுள்ள இலக்கியம்
 - ஆ) அன்றாட வாழ்வியலோடு தொடர்புத் தன்மை
 - இ) மானுடத்தின் மீதான திருக்குறளின் தாக்கம்
 - ஈ) திருக்குறளும் மாறாத விழுமியங்களும் மனிதநேயம், சமத்துவம் முதலானவை
 - உ.) சமூக அரசியல் பொருளாதார நிகழ்வுகளில் திருக்குறளின் பொருத்தப்பாடு
 - ஊ) திருக்குறளில் தத்துவக் கோட்பாடுகள்
6. கடிதம் வரைதல் (அலுவல் சார்ந்தது)
7. தமிழ் மொழி அறிவு

பாடத்திட்டம்

1. தற்கால நிகழ்வுகள்.
2. சமுதாயப் பிரச்சனைகள்.
3. சுற்றுச்சூழல் தொடர்பான தலைப்புகள்.
4. இந்தியப் பொருளாதாரம் தொடர்பான தலைப்புகள்.
5. அறிவியலும் தொழில்நுட்பமும்.
6. கலையும் பண்பாடும்.
7. பகுத்தறிவு இயக்கங்கள் - திராவிட இயக்கம், சயமரியாதை இயக்கம்.
8. இக்காலத் தமிழ்மொழி - கணினித் தமிழ், வழக்கு மன்றத் தமிழ், அலுவலக மொழியாகத் தமிழ், புதிய வகைமைகள்.
9. தமிழ்நாட்டின் சமூகப் பொருளாதார முன்னேற்றம் மற்றும் தமிழக அரசின் நலத் திட்டங்கள் (பெண்கள்/விவசாயிகள்...), சமூக நலத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதலில் சமூக சீர்திருத்த இயக்கங்களின் பங்கு-இடஒதுக்கீடும் அதன்பயன்களும்-தமிழ்நாட்டின் சமூகப் பொருளாதார வளர்ச்சியில் சமூக நீதி மற்றும் சமூக ஒற்றுமையின் பங்கு.
10. சொந்த வாக்கியத்தில் அமைத்து எழுதுக, பொருள் வேறுபாடு அறிதல், பிரித்தெழுதுக, எதிர்ச்சொல், எதிர்மறை வாக்கியம், பிழை நீக்கி எழுதுக.
11. திருக்குறளிலிருந்து கீழ்க்காணும் தலைப்புகள் தொடர்பாக கட்டுரை எழுதுதல்.
 - அ) மதச்சார்பற்ற தனித் தன்மையுள்ள இலக்கியம்.
 - ஆ) அன்றாட வாழ்வியலோடு தொடர்புத் தன்மை.
 - இ) மானுடத்தின் மீதான திருக்குறளின் தாக்கம்.
 - ஈ) திருக்குறளும் மாறாத விழுமியங்களும், சமத்துவம், மனிதநேயம் முதலானவை
 - உ.) சமூக அரசியல் பொருளாதார நிகழ்வுகளில் திருக்குறளின் பொருத்தப்பாடு.
 - ஊ) திருக்குறளில் தத்துவக் கோட்பாடுகள்.

ஒருங்கிணைந்த குடிமைப் பணிகள் (முதன்மைத்) தேர்வு - II (தொகுதி - II பணிகள்)

பொது அறிவு (பட்டப் படிப்புத் தரம்) [300 மதிப்பெண்கள்]

குறியீடு: 469

அலகு I: தமிழ் நாட்டின் சிறப்புப் பார்வையுடன் நவீன இந்திய வரலாறு (40 மதிப்பெண்கள்)

ஐரோப்பியர்களின் வருகை: போர்ச்சுகீசியர்கள், டச்சுக்காரர்கள், ஆங்கிலேயர்கள், டேனியர்கள் மற்றும் பிரெஞ்சுக்காரர்கள்: ஆங்கிலேய ஆட்சியின் விரிவாக்கம்: கர்நாடகப் போர்கள்: ஆங்கிலேய ஆட்சிக்கு எதிரான தொடக்கக் கால கிளர்ச்சிகள்: பாளையக்காரர்களின் கிளர்ச்சி, தென்னிந்தியப் புரட்சி, வேலூர்க் கலகம், இந்திய தேசிய இயக்கம் - மிதவாத, தீவிரவாத மற்றும் பயங்கரவாத இயக்கங்கள் - காந்திய சகாப்தம்: தமிழ்நாட்டில் விடுதலைப் போரின் தொடக்கக் காலம் - தமிழ்நாட்டிலிருந்து விடுதலைப் போராட்டத்திற்கான முதல் குரல் - பூலித்தேவர், வீரபாண்டிய கட்டபொம்மன், தீரன் சின்னமலை, வேலுநாச்சியார், குயிலி உள்ளிட்டோரின் போராட்டங்கள்: விடுதலைப் போராட்டத்தில் தமிழ்நாட்டின் பங்கு - வ.உ.சிதம்பரனார், பாரதியார்,

வ.வே.சுப்பரமணியன், வாஞ்சிநாதன், சுப்பரமணியசிவா, தி.வே.சுராஜன், இராஜாஜி, சத்தியமூர்த்தி, காமராஜர், ருக்மணி இலட்சுமிபதி, அம்பலம்மாள் மற்றும் பிறர்: விடுதலை போராட்டத்தின் வகைகள் - தியாகங்கள் - இதழ்கள் - இலக்கியங்கள் - நாடகங்கள் - பாடல்கள் - திரைப்படங்கள் உள்ளிட்டவை: விடுதலை போராட்டத்திலும் சமூகப் பணியிலும் பெண்களின் பங்களிப்பு: மருத்துவர் முத்துலட்சுமி அம்மையார், மூவலூர் இராமாமிர்தம், கடலூர் அஞ்சலை அம்மாள், தில்லையாடி வள்ளியம்மை மற்றும் பிறர்: ஆங்கிலேய ஆட்சியின் தாக்கம்: கிருத்துவ சமய இயக்கங்கள், கல்வி வளர்ச்சி, நீதித்துறை, உள்ளாட்சி சுய நிர்வாக அமைப்பு, காவல் துறை, போக்குவரத்து மற்றும் தகவல் தொடர்பு - உள்ளாட்டு தொழில்களின் வீழ்ச்சி - மேற்கத்திய பண்பாட்டுப் பரவல்: சமூக நீதிக் கோட்பாட்டின் தோற்றமும் வளர்ச்சியும், சமூக-மத இயக்கங்கள், அரசியல் கட்சிகள் மற்றும் சாதனைகள்.

அலகு II: தமிழ்ச் சமூகம் - பண்பாடும் தொன்மையும் (30 மதிப்பெண்கள்)

(இவ்வலகில் உள்ள கேள்விகளுக்கு தேர்வர்கள் தமிழில் அல்லது ஆங்கிலத்தில் விடையளிக்கலாம்)

பண்டையத் தமிழ்ச் சமூகம் - தொல்லியல் அகழ்வாராய்ச்சி ஆதாரம் - அரிக்கமேடு, ஆதிச்சநல்லூர், கீழடி - சங்க இலக்கியம் - செம்மொழித் தமிழ்: திருக்குறள் - மானுட மேன்மைக்கான வாழ்க்கை நெறி - அன்றாட வாழ்விலும் நீதித்தறையிலும் நிர்வாகத்துறையிலும் திருக்குறளின் வழிகாட்டி நெறிமுறைகள் - ஒட்டு மொத்த மனிதகுல மேன்மைக்கும் ஒருங்கிணைப்பிற்கும் திருக்குறள் தரும் தத்துவச் சிந்தனைகள்: பத்தொன்பது மற்றும் இருபதாம் நூற்றாண்டுகளில் சமூக-அரசியல் இயக்கங்கள், வள்ளலாரின் சமரச சுத்த சன்மார்க்க சத்திய சங்கம் - நீதிக்கட்சியின் தோற்றமும் வளர்ச்சியும் - பகுத்தறிவு இயக்கத்தின் தாக்கம், சுயமரியாதை இயக்கம், திராவிட இயக்க வரலாறும் வளர்ச்சியும், தனித் தமிழ் இயக்கம், தமிழ்ச் சமூக சீர்த்திருத்த ஆளுமைகள் - தந்தை பெரியார், அறிஞர் அண்ணா உள்ளிட்ட அறிஞர்கள்: கலை - தமிழர்களின் பண்பாட்டு மரபுகள் - தமிழர்களின் பண்டைய பண்பாட்டு அறிவு - தமிழர்களின் வழமையான சிந்தனை மரபுகள்: பண்பாட்டுக் கூறுகள்: தமிழ்நாட்டு அரசுச் சின்னங்கள் - பண்பாட்டுத் துறை வல்லுநர்கள் - நாட்டுப்புற நடனங்கள், நாட்டுப்புற இசை, நாட்டுப்புற நாடகம் மற்றும் உலகத் தமிழ் மாநாடுகள்.

அலகு III: தமிழ்நாட்டின் சிறப்புப் பார்வையுடன் இந்தியாவில் நிலவும் சமூக பிரச்சனைகள் (50 மதிப்பெண்கள்)

மக்கள் தொகை பெருக்கம்: கருவுறுதல் - இறப்பு - இடப்பெயர்வு - நோயுற்ற தன்மை - மக்கள் தொகைக் கணக்கெடுப்பு 2011 - மக்கள் தொகை கட்டுப்பாட்டுத் திட்டங்கள் - தேசிய மக்கள் தொகைக் கொள்கை 2000 - குடும்பக் கட்டுப்பாடு மற்றும் அதன் சாதனைகள்: நலவாழ்வு: சுகாதாரக் குறைபாடு - கிராமம் மற்றும் நகர ஏற்றத் தாழ்வுகள் - உட்கட்டமைப்பு குறைபாடு - போதுமான சுகாதார சேவை வழங்காமை - ஊரக பஞ்சாயத்து மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி முகமைகளின் பங்கு - இந்தியாவின் சுகாதார கொள்கை - இந்தியாவின் சுகாதார திட்டங்கள்: குழந்தை தொழிலாளர் மற்றும் குழந்தைகளுக்கு தீங்கிழைத்தல்: குழந்தைக் கல்வி - பள்ளி இடைநிற்றல் - பாலின வேறுபாடுகள் - இந்தியாவில் குழந்தை தொழிலாளர்கள் ஒழிப்பிற்கான முயற்சிகள் - ஊடகமும் அதிகரிக்கும் பாதிப்புகளும் - குழந்தை தீங்கிழைப்புகளிலிருந்து பாதுகாக்கும் சட்டங்கள் மற்றும் நலத் திட்டங்கள்: மகளிருக்கு அதிகாரமளித்தல்: குடும்ப வன்முறை - வரதட்சணை பிரச்சனைகள் - பாலியல் தாக்குதல் - மகளிரை கேலி வதை செய்தல் - கடத்தல் - சட்டங்கள் மற்றும் விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் - மகளிருக்கு அதிகாரமளிப்பதில் அரசு மற்றும் அரசு சாரா அமைப்புகளின் பங்கு - நலத் திட்டங்கள்: விளிம்புநிலைக் குழுக்கள்: பிரச்சனைகள் - தாழ்த்தப்பட்ட மற்றும் பழங்குடியினர் - முதியோர்கள் - மாற்றுத்திறனாளிகள் - திருநங்கைகள் - மத சிறுபான்மையினர் - விளிம்புநிலைக் குழுக்கள் மேம்பாட்டிற்கான மத்திய மற்றும் மாநில அரசுகளின் நலத்திட்டங்கள்: சமூக மாற்றங்கள்: நகரமயமாதல் - நவீனமயமாதல் - உலகமயமாதல் - இந்தியாவின் கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் திட்டங்கள் - சமூகத்தில் வன்முறையின் தாக்கம் - மதவன்முறை - பயங்கரவாதம் மற்றும் சாதிய வன்முறை - காரணங்கள் மற்றும் தீர்வுகள்: நடப்பு நிகழ்வுகள்.

அலகு IV: வளர்ச்சியில் அறிவியல் மற்றும் தொழில் நுட்பம் (40 மதிப்பெண்கள்)

ரோபோக்களும் பயன்பாடுகளும்: அணுவும் அணுக்கரு இயற்பியலும் - அணு ஆற்றலின் பயன்பாடுகள்: டையோட்களும் டிரான்சிஸ்டர்களும் அவற்றின் பயன்பாடுகளும்: ஒளிபரப்பு தொழில் நுட்பம்: மின்வேதிக்கலங்கள் - மின்முனைகளின் வகைகள் - மின்கலங்கள் - லித்தியம் - அயனியின்கலன்: எரிபொருள்கள்: வாயு எரிபொருட்கள் - திரவ பெட்ரோலிய வாயு (LPG), இயற்கை வாயு மற்றும் நீர் வாயு: பலபடிச் சேர்மங்கள்: வெப்பத்தால் இளகும் மற்றும் வெப்பத்தால் இறுகும் நெகிழிகள், PVC, PET, நைலான் 66, டெப்லான்: மருந்தாக்க வேதியியல்: வலி நிவாரணிகள் - பாராசிட்டமால் மற்றும் ஆஸ்பிரின், எதிர் உயிரிகள் - பெனிசிலின் மற்றும் குளோரோமைசிடின். உயிர் தொழில் நுட்பம்: உயிர் தொழில் நுட்பத்தின் பயன்பாடுகள் - தாவர மரபு பொறியியல் - கோட்பாடுகள் - மரபணு மாற்றுத் தாவரங்கள், உண்ணக்கூடிய தடுப்பூசிகள் (edible vaccines), டெர்மினேட்டர் மரபணு தொழில் நுட்பம், பி.டி.பருத்தி (BT Cotton), தங்க அரிசி (Golden rice), ப்ளேவர் சேவர் (Flavr Savr) தக்காளி, மரபணு மாற்ற தாவரங்களால் சமூகத்திலும் சூழலியலிலும் ஏற்படும் தாக்கம் - பயிர்

மேம்பாட்டிற்கு பயன்படுத்தப்படும் உயிர் தொழில் நுட்ப முறைகள் - வனவியல், தோட்டக்கலையில் தாவர திசு வளர்ப்பின் பயன்பாடு - மறுசேர்க்கை டி.என்.ஏ தொழில் நுட்பம் - டி.என்.ஏ குளோனிங் (cloning) - டி.என்.ஏ கைரேகை உத்தி (fingerprinting) - பாலிமரேஸ் சங்கிலி தொடர் வினை (PCR)-என்சைம் இணைக்கப்பட்ட இம்யூனோசார்பன்ட் (ELISA) சோதனையை பயன்படுத்தி நோய்களை கண்டறிதல் - செல் கலப்பு நுட்பத்தை பயன்படுத்தி ஓரின எதிர்ப்பான்களை உற்பத்தி செய்தல் - விலங்கு செல் வளர்ப்பு நுட்பங்கள் - குருத்தணுக்களும் அவற்றின் பயன்பாடுகளும்: ஜி.ஐ.எஸ் (GIS) ன் பயன்பாடுகள்; மீநுண் தொழில் நுட்பம் (Nanotechnology) - அடிப்படைகள் - பயன்பாடுகள் - மீநுண் உரம் (Nano Fertilizer), மீநுண் பூச்சிக் கொல்லிகள் (Nano Pesticides), பசுமை மீநுண் தொழில் நுட்பம் (Green Nano Technology) மற்றும் மீநுண்-விவசாயம் (Nano-Farming); மேம்படுத்தப்பட்ட இனப்பெருக்க நுட்பங்கள்: செயற்கை சோதனை முறை கருவுறுதல் (IVF) - கருப்பையில் கருவூட்டல் (IUI) - கருமுட்டை சைட்டோபிளாசத்தில் விந்தணு செலுத்துதல் (ICSI) - இனச்செல்களை கருக்குழாயில் செலுத்துதல் (GIFT) - பதநிலையில் விந்துக்களைப் பாதுகாத்தல்: கணினியின் உட்கூறுகள் - கணினி பிணையக்கட்டுமானம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு - முறைமை மென்பொருள்கள் மற்றும் பயன்பாட்டு மென்பொருள்கள் - தரவு தொடர்பு வலை அமைப்பு - குறியாக்கவியல் - கணினி வரைவியல் மற்றும் பல் ஊடகம் - நகர்வுக் கணிமை மற்றும் தொடர்பியல் - வலை தொழில் நுட்பம் மற்றும் பயன்பாடுகள் - மின் வணிகம் - மேகக் கணிமைக் கட்டமைப்பு - பொருட்களின் இணையம் (IOT) - செயற்கை நுண்ணறிவு பயன்பாடுகள் - இயந்திர கற்றல் - மின்வெளி பாதுகாப்பு - உயிரியளவியல் - கட்டச் சங்கிலி தொழில் நுட்பம்: நடப்பு நிகழ்வுகள்.

அலகு V: அரசியலமைப்பு, அரசியல் மற்றும் ஆளுகை (தமிழ்நாட்டின் சிறப்புப் பார்வையுடன்) (60 மதிப்பெண்கள்)

இந்திய அரசியலமைப்பு: முன்னுரை மற்றும் தத்துவ அம்சங்கள் - முக்கிய அம்சங்கள் மற்றும் ஆதாரங்கள் - நடுவண், மாநிலங்கள் மற்றும் யூனியன் பிரதேசங்கள் - குடியுரிமை - அடிப்படை உரிமைகள், அடிப்படைக் கடமைகள், அரசின் வழிகாட்டி நெறிமுறை கோட்பாடுகள்: நடுவண் அரசாங்கம்: குடியரசுத் தலைவர், துணைக் குடியரசுத் தலைவர், பிரதமர் மற்றும் அமைச்சரவைக் குழு - அமைச்சரவை - நாடாளுமன்றம் (மக்களவை மற்றும் மாநிலங்களவை) - நாடாளுமன்றக் குழுக்கள் - முக்கிய அரசியலமைப்பு திருத்தங்கள்: மாநில அரசாங்கம்: முதலமைச்சர் மற்றும் அமைச்சரவைக் குழு - தமிழ்நாடு சட்டமன்றம்: கட்டமைப்பு, அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள்: உள்ளாட்சி அமைப்புகள்: மூன்று அடுக்கு அமைப்பு - 73-வது மற்றும் 74-வது அரசியலமைப்புத் திருத்தங்கள் - தமிழ்நாடு பஞ்சாயத்து சட்டம் 1994 - கிராம சபை - தமிழ்நாட்டில் உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் செயல்பாடுகள் - வளர்ச்சி நிர்வாகத்தில் மாவட்ட ஆட்சியரின் பங்கு: இந்திய கூட்டாட்சியின் இயக்கவியல்: மத்திய - மாநில உறவுகள்: நிர்வாகம், சட்டத் துறை மற்றும் நிதி துறை - சிக்கல்கள் மற்றும் சவால்கள்: இந்தியாவில் நீதித்துறை: உச்ச நீதிமன்றம், உயர் நீதிமன்றங்கள், மாவட்ட நீதிமன்றங்கள் - துணை நீதிமன்றங்கள் (கட்டமைப்பு மற்றும் செயல்பாடுகள்) - நீதிபுணராய்வு - நீதித்துறை செயலுறுத்தம் - பொது நல வழக்குகள்: இந்தியாவில் தேர்தல் அமைப்பு - தேர்தல் ஆணையம் (அரசியலமைப்பு விதிகள், அமைப்பு, அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள்); இந்தியாவில் கட்சி அமைப்பு: இந்தியாவிலும் தமிழ்நாட்டிலும் உள்ள பிராந்திய மற்றும் தேசிய அரசியல் கட்சிகள்: இந்திய அரசியலில் நேர்மை: அரசியலில் ஊழல் - ஊழலுக்கு எதிரான நடவடிக்கைகள்: லோக்பால் மற்றும் லோக் ஆயுத்தா - மத்திய ஊழல் கண்காணிப்பு ஆணையம், தலைமைக் கணக்கு தணிக்கைக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி - மத்திய புலனாய்வு அமைப்பு - அமலாக்க இயக்குநரகம் - தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் - சேவைகளுக்கான உரிமை - நுகர்வோர் உரிமைகள் - நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம் 2019 - மனித உரிமைகள் சட்டம் 1993 - தேசிய மனித உரிமைகள் ஆணையம், மாநில மனித உரிமைகள் ஆணையம் - சமூக தணிக்கை - குடிமக்கள் சாசனம். தமிழ்நாட்டில் உள்ள அரசியல் கட்சிகள்: பிராந்திய மற்றும் தேசியக் கட்சிகள் - 1947க்குப் பிறகு தமிழ்நாட்டில் அறிமுகப் படுத்தப்பட்ட அரசு நலத் திட்டங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் - தமிழ்நாட்டில் இட ஒதுக்கீடு மற்றும் மொழிக் கொள்கை - தமிழ்நாட்டின் சமூக-பொருளாதார வளர்ச்சியில் நலத்திட்டங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகளின் தாக்கம்; தமிழ்நாட்டில் கல்வி மற்றும் சுகாதார நிர்வாக கட்டமைப்பு: பரிணாம வளர்ச்சி - பல்வேறு துறைகளில் தமிழ்நாட்டின் சாதனைகள்: கல்வி, சுகாதாரம், தொழில்துறை, தகவல் தொழில்நுட்பம், விவசாயம், பெண்கள் மற்றும் விளிம்பு நிலை மக்கள்: தமிழ்நாட்டில் மின்-ஆளுமை மற்றும் அலைப்பேசி ஆளுமை முன்னெடுப்புகள் - மின்-ஆளுமை மூலம் பொது சேவை வழங்கல். தமிழ்நாடு மின் ஆளுமை முகமை (TNeGA) - இ-சேவை மையங்கள்: தமிழ்நாட்டில் பொது சேவை வழங்கலில் உள்ள சிக்கல்கள்: நடப்பு நிகழ்வுகள்.

அலகு VI: தமிழ் நாட்டின் சிறப்புப்பார்வையுடன் இந்தியப்புவியியல், சுற்றுச்சூழல், பல்லுயிர் மற்றும் இந்தியாவின் பேரிடர் மேலாண்மை (40 மதிப்பெண்கள்)

புவியியல் அமைவிடம் - புறநிலைப் பிரிவுகள் - ஆறுகளின் அமைப்பு - காலநிலை - மண் - இயற்கைத் தாவரச்செறிவு - வேளாண் பயிர்கள் - கால்நடைகள் - மீன்வளம் - நீர்ப்பாசனம் - பன்னோக்குத் திட்டங்கள்: கனிமங்கள்: இரும்புத்தாது, மாங்கனீசு, செம்பு, பாக்கைசு, தங்கம், வெள்ளி, மைகா, நிலக்கரி, பெட்ரோலியம்

மற்றும் இயற்கை வாயு; ஆற்றல் வளங்கள்: நீர்மின் ஆற்றல், அனல்மின் ஆற்றல், அணு ஆற்றல், காற்றாலைகள், ஓத ஆற்றல் மற்றும் சூரிய ஆற்றல்: தொழிற்சாலைகள்: நூற்பாலைகள், சணல், சர்க்கரை, சிமெண்ட், இரும்பு மற்றும் எஃகு, தானியங்கி வாகனம் மற்றும் கப்பல் கட்டுதல்; போக்குவரத்து: சாலைகள், இருப்புப்பாதைகள், நீர்வழி மற்றும் வான்வழி: சுற்றுச்சூழல் - உலகளாவிய மற்றும் தேசிய சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகள் - மாசு - காற்று, நீர், மண், வெப்ப, கதிரியக்க, சத்தம், மின்னணு மற்றும் திடக்கழிவுகள் - நகர திடக்கழிவுகள் மற்றும் உயிர் மருத்துவ கழிவுகள் மேலாண்மை: பல்லுயிர் மற்றும் பாதுகாப்பு: வரையறை, வகைகள் - மரபியல், இனங்கள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பன்முகத்தன்மை - மதிப்பு - பல்லுயிருக்கு அச்சுறுத்தல்கள் - இயல் வாழிடங்கள் அழிக்கப்படுதல், ஆக்கிரமிப்பு இனங்கள் மற்றும் மானுடவியல் நடவடிக்கைகள் - காலநிலை மாற்றம் மற்றும் காட்டுத் தீ. இனங்கள் அழிவின் காரணங்கள் மற்றும் விளைவுகள். பல்லுயிர் பாதுகாப்பு: இருப்பிடம் சார்ந்த மற்றும் இருப்பிடம் சாராத. பல்லுயிர் பாதுகாப்பு உத்திகள்: சர்வதேச சுற்றுச்சூழல் ஆளுகை - பல்லுயிர் சட்டம் (BDA), பன்னாட்டு இயற்கைப் பாதுகாப்பு சங்கம் (IUCN), அழிந்துவரும் உயிரினங்களின் சர்வதேச வர்த்தகத்திற்கான அவை (CITES) மற்றும் இயற்கைக்கான உலகளாவிய நிதியம் (WWF). இந்தியாவின் பல்லுயிர் முக்கியத்துவம் செறிந்த பகுதிகள். நிலையான வளர்ச்சி - நிலையான வளர்ச்சிக்கான இலக்குகள் மற்றும் குறிகள் - சுத்தமான மற்றும் பசுமை ஆற்றல் வளங்கள் - பாரிஸ் ஒப்பந்தம் மற்றும் COP28; பேரிடர் மேலாண்மை: பேரழிவு மீதான கண்ணோட்டம் - வரையறைகள் மற்றும் வகைகள். பேரிடர் இடர்பாடுகள் மேலாண்மை கட்டமைப்பின் அறிமுகம். இயற்கை பேரழிவுகள் - மானுடவியல் பேரழிவு - புவி வெப்பமடைதல் மற்றும் காலநிலை மாற்றம், தொழில் சார்ந்த விபத்துக்கள். காலநிலை மாற்ற ஆளுகை - தணிப்பு மற்றும் தழுவல்கள். பேரிடர் மேலாண்மையில் விண்வெளி தொழில்நுட்பத்தின் பங்கு. காலநிலை மாற்றத்திற்கான தேசிய செயல் திட்டம் - தமிழ்நாடு மாநில பேரிடர் மேலாண்மை ஆணையம் - தமிழ்நாடு மாநில பேரிடர் மேலாண்மைத் திட்டம் - தமிழ்நாட்டில் பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் பேரிடர் தணிப்பில் அரசு சாரா அமைப்புகள் மற்றும் குடிமை சமூக அமைப்புகளின் பங்கு; நடப்பு நிகழ்வுகள்.

அலகு VII: தமிழ் நாட்டின் சிறப்புப் பார்வையுடன் இந்தியப் பொருளாதாரம் (40 மதிப்பெண்கள்)

இந்திய பொருளாதாரத்தின் தன்மைகள்: ஒரு மதிப்பீடு - இந்திய பொருளாதாரத்தின் கட்டமைப்பு - புதிய பொருளாதாரக் கொள்கை: காரணம் - பகுப்புக்கள் - தனியார் மயமாக்கல், கட்டுப்பாடுகள் நீக்குதல், வர்த்தக தாராளமயமாக்கல். 1991 முதல் இந்திய பொருளாதார சீர்திருத்தம் (கண்ணோட்டம் மட்டும்) - வருவாய் மூலங்கள்: வருவாய் வரவினங்கள் - மூலதன வரவினங்கள் - வருவாய் செலவினங்கள் - மூலதன செலவினங்கள்: இந்திய ரிசர்வ் வங்கி: செயல்பாடுகள் - பணவியல் கொள்கை - உட்சூறுகள் - நிதியியல் கொள்கை: நிதியியல் சீர்திருத்தம் - நிதியியல் பொறுப்பு மற்றும் வரவு செலவு நிர்வாக சட்டம் (FRBM Act) - நிதி ஆணையம்: மாநிலங்கள் மற்றும் நடுவண் அரசுக்கு இடையேயான வருவாய் பகிர்வு - நிதி ஆணையத்தின் அண்மைக்கால பரிந்துரைகள்: வேளாண்மை மற்றும் ஊரக வளர்ச்சி: நில சீர்திருத்தம் - ஊரகக் கடன், நவீன வேளாண்மை நுணுக்கங்கள் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் - மின்னணு தேசிய வேளாண்மை சந்தையிடுதல் (e-NAM) - விலைக் கொள்கை - எம். எஸ். சுவாமிநாதன் ஆணையத்தின் பரிந்துரைகள் - மானியங்கள் - வேளாண்மையை வணிகமயமாக்கல் மற்றும் பல்வகைப் படுத்தல் - ஊரக மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் - வறுமை ஒழிப்புத் திட்டங்கள் - தேசிய ஊரக வேலைவாய்ப்பு உறுதித் திட்டம் (NREGS); உழைப்பாளர்: வேலைவாய்ப்பு - வகைகள் - துறைவாரி பரவல் - உழைப்பாளர் நல நடவடிக்கைகள் - இந்திய வேலைவாய்ப்பு பற்றிய பன்னாட்டு தொழிலாளர் அமைப்பின் (ILO) அண்மைக்கால அறிக்கை (கண்ணோட்டம் மட்டும்); வறுமை மற்றும் மனித மேம்பாடு: சமமின்மை மதிப்பீடு மற்றும் வறுமை ஒழிப்பிற்கான நடவடிக்கைகள் - மனித மேம்பாட்டுக் குறியீடு (HDI), பாலின மேம்பாட்டுக் குறியீடு (GDI), பாலின மேம்பாட்டிற்கான நடவடிக்கைகள் (GEM) மற்றும் மகிழ்ச்சிக் குறியீடு (HI); பன்னாட்டு வாணிபம்: உட்சூறுகள், போக்கு மற்றும் வர்த்தக அமைப்பு - அந்நிய நேரடி முதலீடு - வாணிப சமநிலை - செலுத்துநிலை சமநிலை - அந்நிய கடன்: நடப்பு நிகழ்வுகள்.

ஒருங்கிணைந்த குடிமைப் பணிகள் (முதன்மைத்) தேர்வு - II (தொகுதி - IIA பணிகள்)

[பொது அறிவு (50% கேள்விகள் - பட்டப் படிப்புத் தரம்), பொது நுண்ணறிவும் பகுத்தறிதலும் (20% கேள்விகள் - பத்தாம் வகுப்பு தரம்) மற்றும் மொழிப் பாடம் (பொதுத் தமிழ் அல்லது பொது ஆங்கிலம் (30% கேள்விகள் - பத்தாம் வகுப்பு தரம்) அடங்கிய ஒரு தாள்]

குறியீடு: 470

பகுதி அ - பொது அறிவு (பட்டப் படிப்புத் தரம் - 100 கேள்விகள்)

அலகு I: நவீன தமிழ்நாட்டின் வரலாறு, தமிழ்ச் சமூகம் - பண்பாடும் தொன்மையும் (20 கேள்விகள்)

ஐரோப்பியர்களின் வருகை - போர்ச்சுகீசியர்கள், டச்சுக்காரர்கள், ஆங்கிலேயர்கள், டேனியர்கள் மற்றும் பிரெஞ்சுக்காரர்கள் - ஆங்கிலேய-பிரெஞ்சு ஆதிக்கப் போட்டி - ஆங்கிலேய-மைசூர் போர் - ஆங்கிலேய-மராத்தியப் போர் - பாளையக்காரர்களின் கிளர்ச்சி - வேலூர்க் கலகம்: 18-ஆம் மற்றும் 19-ஆம் நூற்றாண்டின்

சமூக-சமய சீர்திருத்தங்கள்: கிருத்துவ சமய இயக்கங்கள் - பிரம்ம சமாஜம் - ஆரிய சமாஜம் - பிரம்ம ஞானசபை - இராமகிருஷ்ணா மிஷன்: தமிழ்நாட்டில் ஆங்கில கிழக்கிந்திய கம்பெனி ஆட்சியின் சீர்திருத்தங்கள்: தமிழ்நாட்டில் விடுதலைப் போராட்டத்தின் எழுச்சி - சென்னைவாசிகள் சங்கம் - மெட்ராஸ் மகாஜன சபை - இந்திய தேசிய இயக்கம் - சுதேசி இயக்கம் - தமிழ்நாட்டின் மிதவாதிகள் மற்றும் தீவிரவாதிகள் - தன்னாட்சி இயக்கம் - ஒத்துழையாமை இயக்கம் - சட்ட மறுப்பு இயக்கம் - வெள்ளையனே வெளியேறு இயக்கம்: பண்டையத் தமிழ்ச் சமூகம் - தொல்லியல் அகழ்வாராய்ச்சி ஆதாரம் - அரிக்கமேடு, ஆதிச்சநல்லூர், கீழடி - சங்க இலக்கியம் - சங்க காலம்: திருக்குறள் - மனிதநேயத்திற்கும் வாழ்க்கைமுறைக்கும் திருக்குறளில் உள்ள தத்துவச் சிந்தனைகள் - மானுட மேன்மைக்கான திருக்குறளின் கருத்துகள் - திருக்குறள் காட்டும் வாழ்க்கை நெறி - சமூக நெறி - மேலாண்மைச் சிந்தனைகள் உள்ளிட்ட பொதுக் கோட்பாடுகள்: விடுதலைப் போராட்டத்தில் தமிழர்களின் பங்கு: இலக்கியவாதிகள் - ஊடகவியலாளர்கள் - பெண்ணுரிமைச் செயல்பாட்டாளர்கள் - போராட்டங்களின் வகைகள் - புரட்சிப் பாடல்கள்: பத்தொன்பது மற்றும் இருபதாம் நூற்றாண்டுகளில் சமூக-அரசியல் இயக்கங்கள்: நீதிக் கட்சி, பகுத்தறிவின் வளர்ச்சி - சுயமரியாதை இயக்கம் - திராவிட இயக்கம் - தனித் தமிழ் இயக்கம்: தமிழ்ச் சமூக சீர்திருத்த ஆளுமைகள்: தந்தை பெரியார், அறிஞர் அண்ணா உள்ளிட்ட அறிஞர்கள்.

அலகு II: தமிழ்நாடு குறித்த பார்வையுடன் மாநில நிர்வாகம் (30 கேள்விகள்)

இந்திய அரசியலமைப்பு: முன்னுரை மற்றும் தத்துவ அம்சங்கள் - முக்கிய அம்சங்கள் மற்றும் ஆதாரங்கள் - ஒன்றியம், மாநிலங்கள் மற்றும் யூனியன் பிரதேசங்கள்: குடியுரிமை - அடிப்படை உரிமைகள், அடிப்படைக் கடமைகள், அரசின் வழிகாட்டி நெறிமுறை கோட்பாடுகள்: நடுவண் அரசு: குடியரசுத் தலைவர், துணைக் குடியரசுத் தலைவர், பிரதமர் மற்றும் அமைச்சரவை குழு - நாடாளுமன்றம் (மக்களவை மற்றும் மாநிலங்களவை); மாநில அரசாங்கம்: முதலமைச்சர் மற்றும் அமைச்சரவைக் குழு - தமிழ்நாடு சட்ட மன்றம்: கட்டமைப்பு, அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள்; உள்ளாட்சி அமைப்புகள்: மூன்று அடுக்கு அமைப்பு - 73-வது மற்றும் 74-வது அரசியலமைப்புத் திருத்தங்கள் - தமிழ்நாடு பஞ்சாயத்து சட்டம் 1994 - கிராமசபை: தமிழ்நாடு நிர்வாகம்: இயல்பு, பரிணாம வளர்ச்சி, நிறுவன அமைப்பு மற்றும் செயல்பாடுகள் - தமிழ்நாடு நிர்வாகத்தின் முக்கிய அம்சங்கள் - தலைமைச் செயலகம், தலைமைச் செயலாளர், கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசின் முதன்மைச் செயலாளர்: மாவட்ட நிர்வாகம்: மாவட்ட ஆட்சியர், மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், வருவாய் கோட்டாட்சியர், வட்டாட்சியர், வருவாய் ஆய்வாளர், வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் மற்றும் கிராம நிர்வாக அலுவலர் ஆகியோரின் பங்கு மற்றும் பணிகள்: தமிழ்நாடு அரசின் மின் ஆளுகை கொள்கை - தமிழக அரசின் மின் ஆளுகை மற்றும் அலைபேசி ஆளுகை துவக்கங்கள் - தமிழ்நாடு அரசின் சிறப்பு நிறுவனங்கள் மற்றும் முகமைகள்: தமிழ்நாடு அரசு வழங்கும் நலத்திட்டங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் (1990 முதல்) - நோக்கங்கள், செயல்படுத்துவதில் உள்ள சிக்கல்கள் மற்றும் சவால்கள் - நலத் திட்டங்கள் மற்றும் மக்களின் சமூக-பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கான நடவடிக்கைகளின் தாக்கம்: நடப்பு நிகழ்வுகள்.

அலகு III: வளர்ச்சியில் அறிவியல் மற்றும் தொழில் நுட்பம் (15 கேள்விகள்)

அணுவும் அணுக்கரு இயற்பியலும் - அணு ஆற்றலின் பயன்பாடுகள் - மின்னணுவியல் மற்றும் தொடர்பியல் - ரோபோட்டிக்ஸ் மற்றும் அதன் பயன்பாடுகள்: மீநுண் தொழில் நுட்பம் (nanotechnology) மற்றும் அதன் பயன்பாடுகள்: மின்வேதிக் கலங்கள் - மின்கலங்கள் - வாயு எரிப்பொருட்கள் - LPG - பலபடிச் சேர்மங்கள் - கார்போஹைட்ரேட்டுகள் - வைட்டமின்கள் - எதிர் உயிரிகள்: GIS (ஜி.ஐ.எஸ்) ன் பயன்பாடுகள்: உயிர் தொழில் நுட்பம்: உயிர் தொழில் நுட்பத்தின் பயன்பாடுகள் - கோட்பாடுகள் - உபயோகப்படுத்தப்படும் கருவிகள் - தாவர மரபு பொறியியல் - கோட்பாடுகள் - மரபணு மாற்றுத் தாவரங்கள், உண்ணக்கூடிய தடுப்பூசிகள் (edible vaccines), பி.டி.பருத்தி (BT cotton), தங்க அரிசி (Golden rice) - மரபணு மாற்று தாவரங்களால் சமூகத்திலும் சூழலியலிலும் ஏற்படும் தாக்கம் - பயிர் மேம்பாட்டிற்கு பயன்படுத்தப்படும் உயிர் தொழில் நுட்ப முறைகள் - வணவியல், தோட்டக்கலையில் தாவர திசு வளர்ப்பின் பயன்பாடு - டி.என்.ஏ கைரேகை உத்தி (fingerprinting) - பாலிமரேஸ் சங்கிலி தொடர் வினை (PCR) - என்சைம் இணைக்கப்பட்ட இம்யூனோசார்பன்ட் (ELISA) சோதனையை பயன்படுத்தி நோய்களைக் கண்டறிதல்: மேம்படுத்தப்பட்ட இனப்பெருக்க நுட்பங்கள்: செயற்கை சோதனை முறை கருவுறுதல் (IVF) - செயற்கை கருவூட்டல் - சோதனைக் குழாய் குழந்தை: தடுப்பூசிகள்: வகைகள் - மனிதர்களுக்கான தடுப்பூசி அட்டவணை: தமிழ்நாட்டு அறிவியலாளர்களின் பங்களிப்பு. எண்மக் கணினி அடிப்படைகள்: வன்பொருள் கூறுகள் - உள்ளீடு / வெளியீடு கருவிகள்: நினைவகங்களின் வகைகள்: RAM, ROM, PROM, EPROM, EEPROM: இரண்டாம் நிலை சேமிப்பு சாதனங்கள்: HDD, SSD, குறுவட்டு வகை - மையச் செயலகம் (CPU): கட்டுப்பாடு அலகு - கணக்கீடு மற்றும் தர்க்க அலகு - மென்பொருள் வகைகள்: முறைமை மென்பொருள்: செயல் முறைமை - வின்டோஸ் மற்றும் லினக்ஸ் முறைமை கட்டளைகள் - பயன்பாட்டு மென்பொருள்கள்: தரவு தள மேலாண்மை முறைமை (DBMS) - தரவு தள உருவாக்கம், வினவல்கள் - சொல் தொகுப்பி, விரிதாள், வழங்கல் மென்பொருள் - தகவல் தொடர்பு மென்பொருள்: உலாவி, மின்னஞ்சல்: அனுப்புதலும் பெறுதலும் ஆவணப்பகிர்வு மற்றும் கோப்புறை மேலாண்மை -

கணினிவலையமைப்பு: வலைகளின் வகைப்பாடு -கட்டமைப்பியல் - பல் ஊடகம் மற்றும் பயன்பாடுகள்: படம், ஒலி, காணொளி கோப்பு வகைகள் -வலையமைப்புப் பாதுகாப்பு: பயனர் அங்கீகாரம்: நடப்பு நிகழ்வுகள்.

அலகு IV: தமிழ்நாட்டுப் பொருளாதாரம் மற்றும் சமூகப்பிரச்சனைகள் (20 கேள்விகள்)

தமிழ்நாட்டுப் பொருளாதாரம் - தன்மைகள் - மாநில நிதிநிலை அறிக்கை: முக்கிய வருவாய் இனங்களும் செலவினங்களும் - மாநில வருவாய் வகைகள் -மாநில பொருளாதார வளர்ச்சி: வேளாண்மை - தொழிற்துறை - சேவைத்துறை: வேளாண்மை: முக்கியப் பயிர்கள் - உணவு தானியங்கள் - பணப்பயிர்கள் - வேளாண்மையின் வகைகள் - இயற்கை வேளாண்மை - பிற வேளாண் முறைகள் - ஒப்பந்த வேளாண்மை - விவசாயிகள் உற்பத்தியாளர் அமைப்பு (FPO) - வேளாண் சந்தையிடுதல் - சந்தையிடுதலில் உள்ள பிரச்சனைகள் - இணையதள சந்தையிடுதல் - தமிழ்நாட்டின் வேளாண் வரவு செலவுத் திட்டமிடல் - தன்மைகள்: கல்வி: கல்வி அறிவின்மை - பள்ளி கல்லூரிகளில் மாணவர் சேர்க்கை விகிதம் (GER) - நடவடிக்கைகள் மற்றும் அண்மைப் புள்ளி விவரம் - மாணவர் நலத் திட்டங்கள் - கல்விக்கான அண்மைக்கால திட்டங்கள் - கல்வி மற்றும் சமூக வளர்ச்சிக்கிடையேயான தொடர்பு; வறுமையும் வேலை வாய்ப்பின்மையும்: தமிழ்நாட்டில் வேலை வாய்ப்பின்மை பிரச்சனைகள் - மாநில அரசின் வறுமை ஒழிப்பு மற்றும் வேலை வாய்ப்பு பெருக்க திட்டங்கள்: தொழிலாளர் இடப்பெயர்வு; மக்கள் தொகை வளர்ச்சி விகிதம் - பாலின விகிதம் - மக்கள் தொகை அடர்த்தி - மக்கள் தொகைப் பெருக்கத்திற்கான காரணங்கள் - மக்கள் தொகை கட்டுப்பாட்டுத் திட்டங்கள் - குடும்பக் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டங்களும் அவற்றின் சாதனைகளும்; குழந்தை தொழிலாளர் பிரச்சனைகள்; நலவாழ்வு: முக்கியப் புள்ளி விவரங்கள் - அண்மைக்கால நலவாழ்வுத் திட்டங்கள். மகளிருக்கு அதிகாரமளித்தல்: குடும்ப வன்முறை - வரதட்சணை பிரச்சனைகள் - பாலியல் தாக்குதல் - சட்டங்கள் மற்றும் விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் - மகளிர் நலத்திட்டங்கள் - சுய உதவிக் குழுக்கள்: விளிம்பு நிலைக் குழுக்கள்: பிரச்சனைகள் - தாழ்த்தப்பட்ட மற்றும் பழங்குடியினர் - முதியோர்கள் - மாற்றுத் திறனாளிகள் - திருநங்கைகள் - மத சிறுபான்மையினர் - விளிம்பு நிலைக் குழுக்கள் மேம்பாட்டிற்கான மாநில அரசின் நலத் திட்டங்கள்; நடப்பு நிகழ்வுகள்.

அலகு V: தமிழ் நாட்டுப் புவியியல், சுற்றுச்சூழல், பல்லுயிர் மற்றும் பேரிடர் மேலாண்மை (15 கேள்விகள்)

புவியியல்: அமைவிடம் - நிர்வாகப் பிரிவுகள் - நிலப்பரப்பின் அம்சங்கள் - முதன்மை ஆறுகள்: காலநிலை: வெப்பநிலை, மழைப் பொழிவு மற்றும் பருவமழை: மண்: வகைகள் மற்றும் பரவல்: காடுகள்: வகைப்பாடு, பரவல், வன விலங்கு மற்றும் பறவைகள் சரணாலயம் மற்றும் வனப் பொருட்கள்: கால்நடைகள்: கால்நடைகள் மற்றும் பால்வளம்: மீன் பிடித்தல்: நன்னீர் மற்றும் உவர்ப்பு நீர் மீன் பிடித்தல்: நீர்ப் பாசனம்: கால்வாய், குளம் மற்றும் கிணற்று நீர்ப்பாசனம், நீர் நிலை மற்றும் சிறு நீர் பாசன திட்டங்கள்: கனிமங்கள்: பரவல் மற்றும் உற்பத்தி - இரும்புத்தாது மற்றும் பாக்கஸ்ட்: ஆற்றல் வளங்கள்: நிலக்கரி மற்றும் பெட்ரோலியம்: தொழிற்சாலைகள்: இரும்பு மற்றும் எஃகு, நூற்பாலைகள், சிமெண்ட், தானியங்கி வாகனம், கரும்பு மற்றும் பருத்தி தொழிற் சாலைகள்: போக்குவரத்து: சாலை, இரும்புப்பாதை, வான்வழி மற்றும் கடல் போக்குவரத்து: சுற்றுச்சூழல்: தமிழ்நாட்டில் உள்ள சுற்றுச்சூழல் சிக்கல்கள் - மாசு - காற்று, நீர், மண், வெப்ப, கதிரியக்க, சத்தம்: இயற்கை வள வகைகள் - புதுப்பிக்கத்தக்க மற்றும் புதுப்பிக்க முடியாத ஆற்றல் வளங்கள்: பல்லுயிர் மற்றும் பாதுகாப்பு: வரையறை, வகைகள் - மரபியல், இனங்கள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பன்முகத்தன்மை - மதிப்பு - பல்லுயிர்க்கு அச்சுறுத்தல்கள் - இயல் வாழிடங்கள் அழிக்கப்படுதல், ஆக்கிரமிப்பு இனங்கள் மற்றும் மானுடவியல் நடவடிக்கைகள் - காலநிலை மாற்றம் மற்றும் காட்டுத் தீ. இனங்கள் அழிவின் காரணங்கள் மற்றும் விளைவுகள்: பல்லுயிர் பாதுகாப்பு: இருப்பிடம் சார்ந்த மற்றும் இருப்பிடம் சாராத - பல்லுயிர் பாதுகாப்பு உத்திகள் - மாநில பல்லுயிர் செயல் திட்டம் - தமிழ்நாட்டின் பல்லுயிர் முக்கியத்துவம் செறிந்த பகுதிகள்: நிலையான வளர்ச்சி - நிலையான வளர்ச்சிக்கான இலக்குகள் மற்றும் குறிகள்: பசுமை ஆற்றல் - பாரிஸ் ஒப்பந்தம் மற்றும் COP28; பேரிடர் மேலாண்மை: பேரழிவு நிகழ்வுகளின் போக்குகளின் மேலோட்டப் பார்வை - வரையறைகள் மற்றும் வகைகள், தமிழ்நாட்டில் ஏற்படக்கூடிய இயற்கை பேரழிவுகள்: மானுடவியல் பேரழிவு - தமிழ்நாட்டின் புவி வெப்பமடைதல் மற்றும் காலநிலை மாற்றம் குறித்த சிக்கல்கள் - காலநிலை மாற்ற நிர்வாகம் - தணிப்பு மற்றும் தழுவல்கள் - மாநில காலநிலை மாற்றத்திற்கான செயல் திட்டம் - தமிழ்நாடு மாநில பேரிடர் மேலாண்மை ஆணையம் - தமிழ்நாடு மாநில பேரிடர் மேலாண்மைத் திட்டம் - தமிழ்நாட்டில் பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் பேரிடர் தணிப்பில் அரசு சாரா அமைப்புகள் மற்றும் குடிமை சமூக அமைப்புகளின் பங்கு: நடப்பு நிகழ்வுகள்.

பகுதி ஆ - பொது நுண்ணறிவும் பகுத்தறிதலும் (பத்தாம் வகுப்பு தரம் - 40 கேள்விகள்)

1. ஒத்த தன்மை
2. வகைப்படுத்துதல்
3. குறியீடுகளும் மறுகுறியீடுகளும்
4. உறவு சம்மந்தமான கணக்குகள்

5. புதிர்கள்
6. பகடை
7. திசை மற்றும் தூரம்
8. தர்க்க வெண் வரைபடங்கள்
9. தர்க்க ரீதியான எண் எழுத்து
10. எண் கணித பகுத்தறிவு
11. கூற்றின் உண்மைதன்மை சரிபார்த்தல்
12. ஒற்றுமைகளும் வேற்றுமைகளும்
13. நாட்காட்டி
14. வரிசை மாற்றங்கள் மற்றும் சேர்க்கைகள்
15. விடுபட்ட ஒன்றைத் தேர்வு செய்தல்
16. தர்க்கரீதியான பகுத்தறிவு
17. உருவ வரிசை
18. எண் செயல்பாடுகள்
19. குறியீட்டு செயல்பாடுகள்
20. வார்த்தை கட்டுமானம்
21. கூற்று மற்றும் முடிவு
22. முகவரியினைப் பொருத்துதல்
23. பிரதிபிம்பங்கள்
24. உட்பொதிந்த படங்கள்
25. காட்சிப் பகுத்தறிவு
26. உருவ வகைப்பாடு
27. சதுர நிறைவு

பகுதி இ - மொழிப் பாடம் (பொதுத் தமிழ் அல்லது பொது ஆங்கிலம்)
(பத்தாம் வகுப்புத் தரம் - 60 கேள்விகள்)
பொதுத் தமிழ்

1. பொருத்துதல் - பொருத்தமான பொருளைத் தெரிவு செய்தல், புகழ் பெற்ற நூல், நூலாசிரியர்.
2. தொடரும் தொடர்பும் அறிதல்
 (i) இத்தொடரால் குறிக்கப்படும் சான்றோர் (ii) அடைமொழியால் குறிக்கப்படும் நூல்.
3. பிரித்தெழுதுதல்.
4. எதிர்ச்சொல்லை எடுத்தெழுதுதல்.
5. பொருந்தாச் சொல்லைக் கண்டறிதல்.
6. பிழைதிருத்தம் - சந்திப் பிழையை நீக்குதல், ஒருமை பன்மை பிழைகளை நீக்குதல், மரபுப் பிழைகள், வழுஉச் சொற்களை நீக்குதல், பிறமொழிச் சொற்களை நீக்குதல்.
7. ஆங்கிலச் சொல்லுக்கு நேரான தமிழ்ச் சொல்லை அறிதல்.
8. ஒலி வேறுபாடறிந்து சரியான பொருளை அறிதல்.
9. ஒரெழுத்து ஒருமொழி உரிய பொருளைக் கண்டறிதல்.
10. வேர்ச்சொல்லைத் தேர்வு செய்தல்.
11. வேர்ச்சொல்லைக் கொடுத்து, வினைமுற்று, வினையெச்சம், வினையாலணையும் பெயர், தொழிற்பெயரை உருவாக்கல்.
12. அகரவரிசைப்படி சொற்களைச் சீர்செய்தல்.
13. சொற்களை ஒழுங்குபடுத்தி சொற்றொடர் ஆக்குதல்.
14. பெயர்ச் சொல்லின் வகை அறிதல்.
15. இலக்கணக் குறிப்பறிதல்.
16. விடைக்கேற்ற வினாவைத் தேர்ந்தெடுத்தல்.
17. எவ்வகை வாக்கியம் எனக் கண்டெழுதுதல்.
18. தன்வினை, பிறவினை, செய்வினை, செய்ப்பாட்டுவினை வாக்கியங்களைக் கண்டெழுதுதல்.
19. உவமையால் விளக்கப்பெறும் பொருத்தமான பொருளைத் தேர்ந்தெழுதுதல்.
20. எதுகை, மோனை, இயைபு இவற்றுள் ஏதேனும் ஒன்றை தேர்ந்தெழுதுதல்.
21. பழமொழிகள்.

General English

1. Match the following words and phrases given in Column A with their meanings in Column B.
2. Choose the correct 'Synonym' for the underlined word from the options given.
3. Choose the correct 'Antonym' for the underlined word from the options given.
4. Select the correct word (Prefix, Suffix).
5. Fill in the blanks with suitable Article.
6. Fill in the blanks with suitable Preposition.
7. Select the correct Question Tag.
8. Select the correct Tense.
9. Select the correct Voice.
10. Fill in the blanks (Infinitive, Gerund, Participle).
11. Identify the sentence pattern of the following sentence (Subject, Verb, Object...).
12. Fill in the blanks with correct Homophones.
13. Find out the Error (Articles, Preposition, Noun, Verb, Adjective, Adverb).
14. Select the correct sentence.
15. Find out the odd words (Verb, Noun, Adjective, Adverb).
16. Select the correct Plural forms.
17. Identify the sentence (Simple, Compound, Complex Sentence).
18. Identify the correct Degree.
19. Form a new word by blending the words.
20. Form compound words (eg.: Noun+Verb, Gerund+Noun).
21. British English – American English.
22. General Comprehension.

பிற்சேர்க்கை-IV

கொள்குறி வகை தேர்வு, விரிந்துரைக்கும் வகை மற்றும் கணினி வழித் தேர்வு எழுதும் தேர்வர்கள் பின்பற்ற வேண்டிய விதிமுறைகள்

1. பொதுவான அறிவுரைகள்

- 1.1 தேர்வர்கள், தேர்வாணைய இணையதளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட அனுமதிச் சீட்டுடன் தேர்வு மையத்திற்கு வர வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில், தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். தேர்வர்கள், தங்களது ஆதார் அட்டை / கடவுச்சீட்டு (Passport) / ஓட்டுநர் உரிமம் / நிரந்தரக் கணக்கு எண் அட்டை (PAN Card) / வாக்காளர் அடையாள அட்டை இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகலை தேர்வுமையத்திற்கு கொண்டு வர வேண்டும்.
- 1.2 தேர்வர்கள் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் (அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி) மட்டுமே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வு மையத்தை மாற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது. உரிய முன் அனுமதி இல்லாமல், தேர்வர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்திற்குப் பதிலாக வேறொரு தேர்வு மையத்தில் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 1.3 தேவைப்பட்டால், தேர்வுக்கூடத்தில் காவல்துறையினுள்ள ஆண் / பெண் காவலர்கள் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட நபர்களால் தேர்வர்கள், முழுமையான பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
- 1.4 தேர்வர்கள் அவர்களின் சொந்த நலன் கருதி கைப்பேசி உள்ளிட்ட தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களைத் தேர்வு கூடத்திற்கு எடுத்துவர வேண்டாம் என அறிவுறுத்துவதுடன் அப்பொருட்களின் பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதம் தர இயலாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.
- 1.5 தேர்வர்களுடன் வரும் பெற்றோர்கள் மற்றும் பிற நபர்கள், தேர்வு மையத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 1.6 தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டில், தேர்வரின் புகைப்படம் அச்சிடப்படவில்லை அல்லது தெளிவாக இல்லை அல்லது தேர்வரின் தோற்றத்துடன் பொருந்தவில்லை என்றாலோ, தேர்வர்கள் தன்னுடைய கடவுச்சீட்டு அளவிலான புகைப்படம் ஒன்றினை ஒரு வெள்ளை காகிதத்தில் ஒட்டி, அதில் தனது பெயர், முகவரி, பதிவு எண் ஆகியவற்றை குறிப்பிட்டு, முறையாகக் கையொப்பமிட்டு, தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டின் ஒளிநகல் மற்றும் ஆதார் அட்டை / கடவுச்சீட்டு (Passport) / ஓட்டுநர் உரிமம் / நிரந்தரக் கணக்கு எண் அட்டை (PAN Card) / வாக்காளர் அடையாள அட்டை, இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகலை இணைத்து, அதனை தலைமைக் கண்காணிப்பாளரிடம் மேலொப்பமிடும் பொருட்டு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 1.7 மேலும், தேர்வர்கள் தன்னுடைய அசல் அடையாள அட்டையை, சரிபார்ப்பு நோக்கத்திற்காக அறைக்கண்காணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அறைக் கண்காணிப்பாளர் தேர்வரின் மெய்த்தன்மையை உறுதி செய்த பிறகு, தேர்வர்களின் மெய்த்தன்மையை குறித்தும், தேர்வர்களால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் பின்னாளில் தவறானவை என கண்டறியப்படும் பட்சத்தில், தேர்வாணையம் எடுக்கும் எந்தவொரு குற்றவியல் அல்லது மற்ற நடவடிக்கைக்கும் பொறுப்பேற்பார் என்பது குறித்தும் ஓர் உறுதிமொழியினை தேர்வர்களிடமிருந்து பெற்று தலைமைக் கண்காணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 1.8 தேர்வு எழுத வரும் தேர்வர்களின் மெய்த்தன்மையை உறுதி செய்யவும், இதர தேர்வு விதிமுறைகளை தேர்வர்களுக்கு விளக்கும் விதமாகவும், தேர்வர்கள், தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு ஒருமணிநேரத்திற்கு முன்பாகவே தேர்வுக்கூடங்களுக்கு வருகை புரிதல் வேண்டும்.
- 1.9 தேர்வுமையத்தின் அனைத்து நுழைவாயில்களும் தேர்வு தொடங்குவதற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே மூடப்படும். அதன் பின்னர், வரும் எவரும் தேர்வுமையத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் (எ.கா. தேர்வர்கள் காலையில் நடைபெறும் தேர்வுகளுக்கு, தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரம் 09.30 மணி எனில் 09.00 மணிக்கும், பிற்பகல் நடைபெறும் தேர்வுகளில் தேர்வு

தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரம் 02.00 மணி எனில், 01.30 மணிக்கும் தேர்வு மையத்திற்குள் வந்து விட வேண்டும். அதன் பின்னர் வரும் எவரும் தேர்வு மைய வளாகத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்)

- 1.10 காலை மற்றும் பிற்பகல் ஆகிய இருவேளைகளில் நடைபெறும் தேர்வுகளில், பிற்பகல் தேர்விற்கு, தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்துக்குள் வந்துவிட வேண்டும். அதன் பின்னர் வருகைபுரியும் எவரும் தேர்வுக்கூடத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.
- 1.11 எதிர்பாராத நிகழ்வுகளில், பெருந்தொற்று போன்ற காலங்களில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வழிமுறைகள் / முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் அதாவது சுத்தப்படுத்தி (சானிடைசர்) பயன்படுத்துவது, முகக்கவசம் அணிவது மற்றும் சமூக இடைவெளியைப் பின்பற்றுதல் போன்றவைகளைக் கடைப்பிடிக்கவேண்டும்.
- 1.12 தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்தில் அறைக்கண்காணிப்பாளர் / தலைமைக் கண்காணிப்பாளர் / ஆய்வு அலுவலர்கள் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட நபர்கள் எவரும் அனுமதிச்சீட்டினை ஆய்வுக்காக கேட்கும்பொழுது அவர்களிடம் காண்பிக்க வேண்டும்.
- 1.13 தேர்வர்கள் தங்களது அனுமதிச்சீட்டில் அறைக் கண்காணிப்பாளரின் கையொப்பத்தினை கட்டாயம் பெறவேண்டும். தேர்வர்கள் அனுமதிச்சீட்டினை தங்களது பாதுகாப்பில் நிரந்தரமாக வைத்துக் கொள்ளவேண்டும். தேர்வர்கள், தங்களது அனுமதிச்சீட்டினை அடுத்த கட்ட தேர்வுக்கு தெரிவு செய்யப்படும் நேர்வுகளில் / தேர்வாணையத்தால் கோரப்படுகின்ற நேர்வுகளில், சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 1.14 தேர்வர்கள், முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கையாக தேர்வுக்குப் பின்னர் அனுமதிச்சீட்டினை, ஒருநகல் எடுத்து தங்கள் வசம் வைத்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
- 1.15 எக்காரணத்தை முன்னிட்டும் தேர்வு அனுமதிச்சீட்டின் பிரதி வழங்கப்படமாட்டாது.
- 1.16 தேர்வு அறையில் மட்டுமின்றி, தேர்வு மைய வளாகத்திலும் தேர்வர்கள் கண்டிப்பாக ஒழுங்குமுறையைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் தேர்வுக்கூட கண்காணிப்பாளர் / முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர், ஆய்வுக்குழுவினர் அல்லது தேர்வு எழுதவரும் மற்ற தேர்வர்களுடன் தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ, தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும்பொழுதோ, தவறாக நடக்கும் தேர்வர்களின் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது. மேலும், தேர்வாணையம் தக்கதெனக் கருதும்காலம் வரை தகுதிநீக்கம் செய்யப்படுவார். மேலும், அத்தேர்வர்கள் மீது தகுந்த குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.
- 1.17 தேர்வுக்கூடத்திற்கு உள்ளே குடிநீர், தேநீர், காபி, சிற்றுண்டி, குளிர்பானங்கள் போன்றவை அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.
- 1.18 உடல்நலக் குறைவுடன் தேர்வு எழுதவரும் தேர்வர்கள், தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெற்று அவர்களுக்குத் தேவையான மருந்து மற்றும் மருந்து உபகரணங்களைக் கொண்டு வந்து, அறைக்கண்காணிப்பாளரின் மேசையில் வைத்து தேவைப்படும்பொழுது பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.
- 1.19 தேர்வர்கள் நேரத்தை அறிந்து கொள்ளும் பொருட்டு, ஒவ்வொரு நடவடிக்கைகளின் போதும் ஒரு எச்சரிக்கை மணி ஒலிக்கப்படும். தேர்வு அறைக்கண்காணிப்பாளர்களால் அவ்வப்பொழுது உரிய அறிவிப்புகள் வழங்கப்படும்.

நிகழ்வு	கால வரிசை	மணி ஒலிக்கும் கால அளவு
தேர்வு தொடங்குவதற்கு முன்		
கொள்ளுறிவகைத் தேர்வு OMR விடைத்தாள் வழங்குதல் வினாத்தொகுப்பினை வழங்குதல்	30 நிமிடங்களுக்காக முன்பாக 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக	சிறு மணியோசை (2 நொடிகள்) சிறு மணியோசை (2 நொடிகள்)
விரிந்துரைக்கும் வகை தேர்வு வினாத்தாளுடன் கூடிய விடைப் புத்தகம் வழங்குதல்	15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக	சிறு மணியோசை (2 நொடிகள்)
தேர்வு தொடங்கும் பொழுது மற்றும் நடைபெறும்பொழுது		
தேர்வு எழுதத் தொடங்குதல்	நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்தில்	நீண்ட மணியோசை (5 நொடிகள்)
தேர்வு நடைபெறும் பொழுது	ஒவ்வொரு ஒரு மணி நேரத்திற்கும்	சிறுமணியோசை (2 நொடிகள்)
தேர்வு முடிவடைவதற்கு முன்	தேர்வு முடிவடைவதற்கு 10 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக	சிறு மணியோசை (2 நொடிகள்)
தேர்வு முடிவுறும் போது மற்றும் முடிந்த பின்		
தேர்வு முடிவடைதல்	நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்தில்	நீண்ட மணியோசை (5 நொடிகள்)
தேர்வு முடிவடைந்த பின்	15 நிமிடங்களுக்கு பின்னர்	நீண்ட மணியோசை (5 நொடிகள்)

- 1.20 தேர்வர்கள் தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு அரைமணிநேரம் முன்பாகவே தேர்வு அறைக்குள் தங்களது இருக்கையில் அமர்ந்து விடவேண்டும்.
- 1.21 தேர்வறையின் இருக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதிவு எண், பெயர், புகைப்படம் ஆகியவற்றை சரிபார்த்தப் பின்னரே, தேர்வர்கள் தங்களுக்கென்று ஒதுக்கப்பட்ட இருக்கைகளில் அமர வேண்டும்.
- 1.22 தேர்வர்கள் தங்களது OMR விடைத்தாளில் கேட்கப்பட்டுள்ள தகவல்களை நிரப்புவது தொடர்பாக அறைக்கண்காணிப்பாளர் கூறும் அறிவுரைகளைக் கட்டாயம் பின்பற்ற வேண்டும்.
- 1.23 தேர்வர்கள் அனைத்து தேர்வு தாள்களுக்கும் கண்டிப்பாக வருகை புரிதல் வேண்டும் மற்றும் ஏதாவது தேர்வு தாள்களுக்கு வருகை புரியாவிடில் வருகை புரிந்த தாள்களை மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது.

2. கொள்ளுறி வகைத் தேர்வுகள்

- 2.1 தேர்வர்கள், தேர்வு அறைக்கு கருமைநிற மை கொண்ட பந்துமுனைப் பேனா (Ball Point Pen), அனுமதிச்சீட்டு, குறிப்பிடப்பட்ட அடையாள சான்றாவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகல் ஆகியவற்றை மட்டுமே எடுத்துவர அனுமதிக்கப்படுவர். மற்ற பொருட்களுக்கு அனுமதி இல்லை.
- 2.2 தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாக OMR விடைத்தாளை நிரப்புவது தொடர்பான அறிவுரைகள் வழங்கப்படும்.
- 2.3 தேர்வர்களது அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ள பதிவு எண், பெயர், புகைப்படம், தேர்வின் பெயர், தேர்வு மையம், தேர்வு மற்றும் நேரம் போன்ற விவரங்களை உள்ளடக்கிய சுயவிவரங்கள் அச்சிடப்பட்ட OMR விடைத்தாள் தேர்வு அறையில் வழங்கப்படும். OMR விடைத்தாளினை பயன்படுத்துவதற்கு முன்பு,

அதில் அச்சிடப்பட்டுள்ள புகைப்படம், மற்றும் பிற விவரங்கள் அனைத்தும் சரிபார்க்கப்பட்டு, அவைகள் அதேநேரங்களின் விவரங்கள்தான் என உறுதி செய்துகொள்ள வேண்டும். OMR விடைத்தாளில் உள்ள தகவல்கள் ஏதேனும் தவறாக இருந்தால் அல்லது எந்த வகையிலேனும் குறைபாடுடையதாக இருந்தால், தேர்வர்கள் விவரங்களை நிரப்புவதற்கு முன்னர், அதனை உடனடியாக மாற்றிக் கொடுக்கும்படி அறைக்கண்காணிப்பாளரிடம் கோரவேண்டும். OMR விடைத்தாளினை பயன்படுத்திய பின்னர் மாற்றித் தரப்படமாட்டாது.

- 2.4 OMR விடைத்தாளின் 2-ஆம் பக்கத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள சரியான முறைப்படி, விவரங்கள் மற்றும் விடைக்கான கட்டங்களை முழுவதுமாக நிரப்ப வேண்டும்.
- 2.5 தேர்வர்கள், விடைத்தாளில் அதற்கென உள்ள இரண்டு இடங்களில் தங்களது கையொப்பத்தினை இட வேண்டும். தேர்வு தொடங்குவதற்கு முன் விடைத்தாளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளைப் படித்தபின் ஒரு கையொப்பத்தினையும் தேர்வு முடிவடைந்தபின் மற்றொரு கையொப்பத்தினையும் இடவேண்டும்.
- 2.6 தேர்வு முடிவடைந்த பின், தேர்வர்கள், அவர்களது இடது கைப் பெருவிரல் ரேகைப் பதிவினை விடைத்தாளில் அதற்கென உரியகட்டத்தில் இடவேண்டும்.
- 2.7 தேர்வு தொடங்குவதற்கு 15 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாக வினாத்தொகுப்பு தேர்வர்களுக்கு வழங்கப்படும்.
- 2.8 தேர்வர்கள், வினாத்தொகுப்பின் எந்தவொரு பக்கத்திலும் எவ்வித குறியீடும் இடக்கூடாது. இவ்விதிமுறையை மீறும்பட்சத்தில் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
- 2.9 OMR விடைத்தாளில், வினாத் தொகுப்பு எண்ணை எழுதுவதற்கு மற்றும் அதற்கான வட்டங்களை நிரப்புவதற்கு முன், அனைத்து வினாக்களும் வினாத்தொகுப்பில் எவ்வித விடுதல்களுமின்றி அச்சிடப்பட்டுள்ளதா என்பதை தேர்வர்கள் முதலில் சரிபார்த்துக் கொள்ள வேண்டும். ஏதேனும் குறைபாடு கண்டறியும் பட்சத்தில், அது குறித்து உடனடியாக அறைக்கண்காணிப்பாளருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு மாற்றாக, குறைபாடு இல்லாத முழுமையான வினாத்தொகுப்பினைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம். அவ்வினாத்தொகுப்பு எண்ணை OMR விடைத்தாளில் சரியாக எழுத வேண்டும். தேர்வு தொடங்கியபின்பு வினாத்தொகுப்பு / OMR விடைத்தாளில் ஏதேனும் குறைபாடு கண்டறியப்பட்டு முறையிட்டால், OMR விடைத்தாள் / வினாத்தொகுப்பு மாற்றித் தரப்படமாட்டாது.
- 2.10 OMR விடைத்தாள் மற்றும் வினாத்தொகுப்பு ஆகியவற்றில் குறைபாடு ஏதேனும் இருக்கிறதா என சரிபார்க்கப்பட்டபின்னர், தேர்வர்கள் வருகைத்தாளில் தனது பெயர், பதிவெண் உள்ளதை உறுதி செய்து, அதில் தன்னுடைய வினாத்தொகுப்பின் எண்ணையும் குறிப்பிட்டு, கையொப்பத்தினை இடவேண்டும்.
- 2.11 தேர்வர்கள் வினாத்தொகுப்பு எண்ணை சரியாக எழுதுவதுடன், OMR விடைப்புத்தகத்தில் அதற்குரிய வட்டங்களில் சரியாக நிரப்ப வேண்டும். தேர்வர்களால் வட்டங்களில் நிரப்பப்பட்ட வினாத்தொகுப்பு எண்ணின்படியே அவர்களது OMR விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.
- 2.12 வினாத்தொகுப்பு எண்ணை நிரப்பும் சரியானமுறை கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளது. எ.கா: வினாத்தொகுப்பு எண் 27430896 எனில்:

SECTION - II / பரீவு-II

CANDIDATE TO FILL THIS AREA FIRST

Write your Booklet series and shade the Circle with Blue or Black Ballpoint Pen only.

2	7	4	3	0	8	9	6
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

- 2.13 தேர்வர்களால் நிரப்பப்பட்ட வினாத்தொகுப்பு எண்ணை OMR Scanner-ஆல் கணிக்க இயலவில்லை எனில், அது தேர்வர்களால் வினாத்தொகுப்பு எண்ணை முறையற்று நிரப்புதல் அல்லது நிரப்பப்படாமல் விடுபட்டிருத்தல் போன்ற காரணங்களினால் ஏற்பட்டிருக்கலாம். அத்தகைய விடைத்தாள்களை மதிப்பீடு செய்ய இயலாது. எனவே, அவ்விடைத்தாள்கள் செல்லாததாகக்கப்படும்.
- 2.14 தேர்வர்கள், ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடைத்தாளில் ஒரு வட்டத்தை மட்டுமே கண்டிப்பாக நிரப்ப வேண்டும். ஒரு குறிப்பிட்ட வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்கள் நிரப்பப்பட்டிருந்தால், அவ்வினாவிற்கான விடை மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது.
- 2.15 எந்த ஒரு வினாவிற்கும் விடைக்கான வட்டங்கள் நிரப்பப்படாமல் இருத்தல் கூடாது. ஏதேனும் கேள்விகளுக்கு வட்டங்கள் நிரப்பப்படாமல் இருப்பின், அவ்விடைத்தாள் செல்லாததாகக்கப்படும். தேர்வர்களுக்கு ஏதாவது ஒரு வினாவிற்கு விடை தெரியவில்லை எனில், [E] என்ற வட்டத்தை நிரப்ப வேண்டும். மொத்தம் எத்தனை வினாக்களுக்கு முறையே [A], [B], [C], [D] மற்றும் [E] விடைகளை நிரப்பியுள்ளார் என்ற விவரங்களை OMR விடைத்தாளின் பகுதி 2-இன் பிரிவு III-இல் அதற்குரிய கட்டங்களில் எழுதுவதுடன் தொடர்புடைய வட்டங்களையும் தேர்வர்கள் நிரப்ப வேண்டும். தேர்வர்களால் OMR விடைத்தாளில் நிரப்பப்பட்ட [A], [B], [C], [D] மற்றும் [E] ஆகியவைகளின் மொத்த எண்ணிக்கையானது, வினாத் தொகுப்பில் அச்சிடப்பட்ட மொத்த கேள்விகளின் எண்ணிக்கைக்கு சமமாக இருக்க வேண்டும்.
- 2.16 OMR விடைத்தாளின் பகுதி-II இன் பிரிவு-III (a) மற்றும் பிரிவு-III (b) ஆகியவற்றை நிரப்புவதற்கான சரியான முறை கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளது. எ.கா. OMR விடைத்தாளின் பகுதி-I இல் 36 A₅ விடைகளாக நிரப்பப்பட்டிருந்தால், பிரிவு-III (a) இல் வழங்கப்பட்ட கட்டங்களில் 036 என எழுத வேண்டும் மற்றும் பிரிவு - III (b) இல் அதற்குரிய வட்டங்களில் 0, 3 மற்றும் 6 என கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளபடி நிரப்ப வேண்டும்.

A

0	3	6
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9

- 2.17 தேர்வர்களால் OMR விடைத்தாளின் பிரிவு-III (b)-இல் நிரப்பப்பட்ட [A], [B], [C], [D] மற்றும் [E] ஆகியவைகளின் எண்ணிக்கையை தேர்வு அறையின் கண்காணிப்பாளர் OMR விடைத்தாளின் பகுதி-2-இன் பிரிவு IV-இல் நிரப்ப வேண்டும். தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர், தேர்வறையின் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் தேர்வர் ஆகிய இருவரும் மேற்குறிப்பிட்ட பதிவிற்கு கீழே கையொப்பமிட வேண்டும்.
- 2.18 தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர், விடைத்தாளில் இந்த விவரங்களை நிரப்புவதற்காக தேர்வர்களுக்கு தனியே கூடுதல் நேரமாக 15 நிமிடங்கள் வழங்கப்படும்.
- 2.19 இந்த நடைமுறைகள் முடிவடைந்த பின்னரே தேர்வர்கள் தேர்வறையை விட்டு வெளியே செல்ல அனுமதிக்கப்படுவார்.
- 2.20 கொள்குறிவகைத் தேர்வுகள் எழுதும் தேர்வர்களுக்கான விதிமுறைகள் தொடர்பான அறிவுரைகள் அடங்கிய காணொளி <https://www.tnpsc.gov.in/English/omr-guidelines.html> -ல் உள்ளது.

3. விரிந்துரைக்கும் வகை தேர்வுகள்

- 3.1 தேர்வர்கள், தேர்வு அறைக்கு கருப்புமை பேனா (மையூற்று பேனா அல்லது பந்துமுனை பேனா அல்லது ஜெல் பேனா), அனுமதிச்சீட்டு மற்றும் குறிப்பிடப்பட்ட அடையாள சான்றாவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகல் ஆகியவை மட்டுமே எடுத்துவர அனுமதிக்கப்படுவர். மற்ற பொருட்களுக்கு அனுமதி இல்லை.
- 3.2 விரிந்துரைக்கும் வகைத் தேர்வுகளில், தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு 15 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாக வினாக்களுடன் கூடிய விடைத்தாள் தொகுப்பு மற்றும் அதனை நிரப்புவது தொடர்பான அறிவுரைகள் வழங்கப்படும்.
- 3.3 தேர்வர் வருகைத்தாளில் தனது பெயர், பதிவெண் உள்ளதை உறுதி செய்து, தன்னுடைய வினாக்களுடன் கூடிய விடைத்தாள் தொகுப்பு எண்ணையும் குறிப்பிட்டு, கையொப்பத்தினை இடவேண்டும்.
- 3.4 வினா எண் மற்றும் அதில் எழுதப்பட்ட விடைகள் அல்லது வினா மற்றும் எழுதப்பட்ட விடை தொடர்பற்றதாக இருந்தாலும் அல்லது தேர்வர் வினா எண்ணில் ஏதேனும் திருத்தம் செய்து இருந்தாலும் அந்த விடை திருத்தப்பட மாட்டாது.
- 3.5 தேர்வரது ஒரு பாடத்தாளுக்கான விடைப்புத்தகம் மதிப்பீடு செய்ய தகுதியற்றது என கருதப்படுவதாக அறிவிக்கப்படுமாயின், தேர்வரது அத்தேர்விற்கான மீதமுள்ள பாடத்தாள்களின் விடைப்புத்தகங்களும் செல்லாதவையாகக் கருதப்படும் / மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்படாது.

4. கணினி வழித் தேர்வு (CBT)

- 4.1 தேர்விற்கான வருகைப் பதிவானது, தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு ஒரு மணி நேரம் முன்னதாகத் தொடங்கும். மேலும், தேர்வர்கள் தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே தேர்வுக் கூடத்திற்குள் கட்டாயம் இருக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், வருகை புரியும் தேர்வர்கள் எவரும் தேர்வுக் கூடத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 4.2 தேர்வெழுதும் ஒவ்வொரு தேர்வருக்கும் ஒரு கணினி ஒதுக்கப்படும்.
- 4.3 கணினி வழித் தேர்விற்கு, சுட்டியினை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்று தெரிந்தாலே போதுமானது. கணினியறிவு அவசியமில்லை.
- 4.4 தேர்வர்களுக்கு பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச் சொல் ஆகியன வழங்கப்படும். அவற்றைப் பயன்படுத்தி கணினியில் புகுபதிகை (login) செய்ய வேண்டும்.
- 4.5 பதிவு எண், பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச் சொல் ஆகியவற்றுக்கு மட்டும் விசைப் பலகையைப் பயன்படுத்தவும்.

- 4.6 திரையில் தோன்றும் அனைத்து அறிவுரைகளையும் கவனமாகப் படித்து தவறாது பின்பற்ற வேண்டும்.
- 4.7 வினா விடைகளில் சந்தேகம் இருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினா விடைகளே இறுதியானது.
- 4.8 கணினி வழித் தேர்வில், ஒவ்வொரு வினாவும் ஐந்து விடைகளுடன் திரையில் காட்டப்படும்.
- 4.9 ஒவ்வொரு தேர்வரின் திரையிலும், கேள்விகள் மற்றும் விடைகளின் வரிசை, மாற்றம் செய்யப்பட்டிருக்கும்.
- 4.10 தேர்வர் ஒவ்வொருவருக்கும், வழிமுறைகளுக்காக பயன் படுத்தும் (Rough Work) பொருட்டு தனித்தாள் வழங்கப்படும். தேர்வு முடிவுற்ற பின் தனித்தாள் திரும்பப் பெறப்பட்டு விடும்.
- 4.11 தேர்வர்கள் வினாவிற்கு உரிய மிகச் சரியான விடையினைச் சொடுக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள், 'next' என்ற பொத்தானை சொடுக்குவதன் மூலம் அடுத்த கேள்விக்கு செல்லலாம் அல்லது 'previous' என்ற பொத்தானை சொடுக்குவதன் மூலம் முந்தைய கேள்விக்கு செல்லலாம்.
- 4.12 தேர்வர்கள் சுட்டியைப் பயன்படுத்தி சரியான விடையினைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம் மற்றும் வினாக்களுக்கு பதிலளிப்பதைத் தொடரலாம்.
- 4.13 தேர்வர்கள் எந்த ஒரு வினாவினையும் பார்வையிடலாம், தேர்வு முடியும் நேரத்திற்கு முன் எப்போது வேண்டுமானாலும் விடையினை மாற்றலாம், அவர்கள் விரும்பினால், சில கேள்விகளுக்கு விடையளிக்காமல் அடுத்த கேள்விக்கும் செல்ல முடியும்.
- 4.14 தேர்வர்கள் தேர்வு நேரத்திற்குள் எப்பொழுது வேண்டுமானாலும் தங்களது விடைகளை சமர்ப்பிக்கலாம்.
- 4.15 தேர்வர் தேர்வினை முடிக்க விரும்பினாலும், அவர் தேர்வு நேரம் முடியும் வரை தனது இருக்கையிலேயே இருக்க வேண்டும்.
- 4.16 விடைகளைச் சமர்ப்பித்தப் பின்னர், தேர்வர் மேலும் தேர்வினைத் தொடர வாய்ப்பில்லை.
- 4.17 தேர்வர்கள் தங்கள் விடையினைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பட்சத்தில், தேர்வு முடியும் நேரத்தில் தானாகவே விடைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு விடும்.
- 4.18 பார்வைக் குறைபாடுள்ளவர்கள், கேள்வி மற்றும் விடைகளின் எழுத்து வடிவங்களைத் தேவைக்கேற்ப பெரிதாக்கிக் கொள்ள முடியும்.
- 4.19 தேர்வர்கள் தங்களது அடையாளத்தை உறுதி செய்ய, வருகைத் தாளில் கையொப்பமிட்டு பெருவிரல் ரேகையினைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
- 4.20 சுட்டியின் அனைத்து செயல்பாடுகளும் சேவையகத்தில் சேமிக்கப்பட்டு, பின்னாளில் பார்வையிடுவதற்கிணங்க, கோப்பு உருவாக்கப்படும்.
- 4.21 தேர்வரை கண்காணிப்புக் கருவி மூலம் கண்காணிக்கப்படும்.
- 4.22 தேர்வாணைய இணையதளம் (www.tnpsc.gov.in) -ல் உள்ள மாதிரி தேர்வினை பழகுவதன் மூலம், கணினி வழித் தேர்வில், சுட்டியைக் கையாளும் முறையினை அறிந்து கொள்ளலாம். மாதிரி தேர்வு என்பது, தேர்வு நாளன்று நடைபெறும் கணினி வழியில் நடைபெறும் இணையத் தேர்வு போன்றது. மாதிரித் தேர்வில் படிப்படியான அனைத்து விவரங்களும் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் மாதிரித் தேர்வினை எத்தனை முறை வேண்டுமானாலும் பழகிக் கொள்ளலாம்.

4.23 தேர்வர்கள் விண்ணப்பத்தில் தெரிவு செய்த அல்லது அனுமதிச் சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடத்தினை அல்லாமல் வேறு பாடத்தாள் மாற்றி எழுதும் பட்சத்தில் அத்தேர்வரின் விடைத்தாள் செல்லாததாகக்கப்படும்.

4.24 ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

4.25 தேர்வு எழுதுவதற்கான கால அளவானது, திரையின் மேல் வலது மூலையில் உள்ள இறங்குமுக நேரங்காட்டி (count down timer) மூலம் காண்பிக்கப்படும். இது மீதமுள்ள நேரத்தை (Time Left) என காண்பிக்கும். (உதாரணமாக தேர்விற்கான கால அளவானது 3 மணி நேரமாக இருப்பின், தேர்வின் தொடக்கத்தில், நேரங்காட்டி (timer) 180 நிமிடங்களைக் காண்பிக்கும் மற்றும் தேர்வில் உதவியாளருடன் / உதவியாளரின்றி வரும் தகுதியான மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 240 நிமிடங்கள் என காண்பிக்கும். இக்கால அளவானது படிப்படியாகக் குறையும்). நேரங்காட்டி (timer) பூஜ்ஜியத்தை அடையும்போது, தேர்வு தானாகவே முடிவடையும், அதன்பிறகு உங்கள் தேர்வானது கணினி அமைப்பால் தானாகவே சமர்ப்பிக்கப்படும்.

4.26 கேள்வி எண் பெட்டி: திரையின் வலது பக்கத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள கேள்வி எண் பெட்டியானது பின்வரும் குறியீடுகளில் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு கேள்வியின் நிலையையும் காண்பிக்கும்.

1 நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவினை பார்க்கவில்லை

2 நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவிற்கு விடையளிக்கவில்லை

3 நீங்கள் இந்த வினாவிற்கு விடையளித்துவிட்டீர்கள்

4 நீங்கள் இன்னும் விடையளிக்கவில்லை ஆனால் வினாவினை மீண்டும் பார்ப்பதற்காக குறித்துள்ளீர்கள்

5 நீங்கள் விடையளித்துவிட்டு மீண்டும் சரிபார்க்க குறித்துள்ளீர்கள். அவ்வாறு சரிபார்க்க இயலாவிட்டாலும் உங்கள் விடைகள் மதிப்பீட்டிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்

'மீண்டும் சரிபார்க்க குறித்துள்ளீர்கள்' (Marked for Review) என்கிற நிலையில் உள்ள கேள்விகளை மீண்டும் ஒரு முறை நீங்கள் சரிபார்க்க வேண்டும் என்பதைத் தெரிவிக்கின்றன.

கேள்வி எண் பெட்டியின் இடது பக்கத்தில் தோன்றும் ">" அம்புக்குறியைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் கேள்விஎண் பெட்டியின் அளவை நீங்கள் குறைக்கலாம். இதன் மூலம் திரையில் உங்கள் கேள்வியை பெரிதாக்கிப் பார்க்கலாம். கேள்விஎண் பெட்டியை மீண்டும் பார்க்க விரும்பினால், திரையின் வலதுபுறம் உள்ள "<" அம்புக்குறி மீது கிளிக் செய்யவும்.

உங்கள் கேள்விப் பகுதியை மேலிருந்து கீழாகவோ, கீழிருந்து மேலாகவோ ஸ்க்ரோல் செய்யாமலேயே பார்க்க விரும்பினால்  மற்றும்  ஆகிய குறிகளைப் பயன்படுத்தலாம்.

4.27 பதிலளிக்கப்பட்ட வினாக்கள், பதிலளிக்கப்படாத வினாக்கள், பார்க்கப்படாத வினாக்கள், சரிபார்ப்பதற்காக குறிக்கப்பட்டுள்ளவை மற்றும் பதிலளிக்கப்பட்டு மீண்டும் ஒரு முறை சரிபார்ப்பதற்காக குறிக்கப்பட்டுள்ளவை ஆகிய அனைத்தும் தொகுக்கப்பட்டு கேள்விஎண் பெட்டியின் மேலே காட்டப்படும்.

4.28 வினாக்களானது ஏறுமுக வரிசைப்படி ஒவ்வொன்றாக கணினித் திரையில் தோன்றும். அதற்கு ஒன்றன் பின் ஒன்றாக விடையளிக்கவும்.

4.29 ஒரு வினாவிற்கான விடையைத் தேர்வு செய்ய அதற்கென அளிக்கப்பட்டுள்ள விடைத் தெரிவுகளில் ஒன்றின் மீது கிளிக் செய்யவும்.

4.30 ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்த பின் உங்கள் விடையை சேமிக்க Save and Next பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும். அவ்வாறு செய்யாவிட்டால், உங்கள் விடைகள் சேமிக்கப்பட மாட்டாது.

- 4.31 நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த விடைத்தெரிவை நீக்க வேண்டுமெனில், தேர்ந்தெடுத்துள்ள விடைத்தெரிவின் மீதுள்ள பட்டனை கிளிக் செய்யவும் அல்லது Clear Response பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும்.
- 4.32 வினாவில் வழங்கப்பட்டுள்ள படத்தை பெரிதாக்கிப் பார்க்க, படத்தின் மீது கிளிக் செய்து மவுசில் உள்ள ஸ்க்ரோலிங் வீலை சுழற்றவும்.
- 4.33 விண்ணப்பதாரர்கள் ஏதேனும் முறைகேட்டில் ஈடுபடுவது கண்டறியப்பட்டால், தேர்வாணையம் எடுக்கும் நடவடிக்கை / தண்டனைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

5. பிற அறிவுரைகள்

- 5.1 தேர்வர்கள் சகதேர்வர்களிடமிருந்து எந்தப் பொருளையும் வாங்க தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. தேர்வுக்கு குறிப்பாக அனுமதிக்கப்பட்ட பேனா மற்றும் பொருட்களைத் தாங்களே கொண்டு வந்து உபயோகிக்க வேண்டும்.
- 5.2 தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரத்திற்கு மேல், எக்காரணத்தைக் கொண்டும் அதிகப்படியான நேரம் எடுத்துக் கொள்ள தேர்வர்கள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.
- 5.3 தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர், தேர்வர்கள் அவர்களது வினாத்தொகுப்பினை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர். விரிந்துரைக்கும் வகைத் தேர்வுகளில், வினாக்களுடன் கூடிய விடைத் தொகுப்பில் தேர்வர் தனது விடையினை எழுதுவர்.
- 5.4 கொள்குறி வகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தேர்வு நடைபெற்ற நாளிலிருந்து 6 வேலைநாட்களுக்குள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்படும் கொள்குறிவகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தொடர்பாக முறையீடு செய்ய வேண்டுமானால் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள 'Answer Key Challenge' என்ற சாளரத்தைப் பயன்படுத்தி முறையீடு செய்யலாம் (Results → Answer Keys). உத்தேச விடைகள் தொடர்பான முறையீடு ஏதுமிருப்பின், தேர்வர்கள் உத்தேச விடைகள் தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள், இணையவழி வாயிலாக மட்டுமே முறையீடு செய்ய வேண்டும். அஞ்சல் வழியாகவோ, மின்னஞ்சல் வழியாகவோ பெறப்படும் முறையீடுகள் ஏற்கப்பட மாட்டாது.
- 5.5 உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கான அறிவுரைகள், வழிமுறைகள் ஆகியவை தேர்வாணைய இணையதளத்திலேயே வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், முறையீடு செய்ய வழங்கப்பட்டுள்ள காலஅவகாசம் முடிவுற்ற நிலையில் (இணையவழி மூலமாகவோ அல்லது வேறு வழியாகவோ) பெறப்படும் எவ்வித முறையீடுகளும் பரிசீலிக்கப்பட மாட்டாது.
- 5.6 இணையவழியில் உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கு, உரியநேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வேண்டுகோளானது, ஒவ்வொரு பாடத்திற்கான வல்லுநர்களைக் கொண்ட குழுவிடமிருந்து பரிந்துரைக்கப்படும். மேலும், வல்லுநர்குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில், இறுதியான விடைகள் முடிவு செய்யப்பட்டு, அதன் பின்னர் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யும் பணியானது தொடங்கப்படும்.
- 5.7 தெரிவுப்பணிகள் முழுமையாக முடிவடையும் வரை, தேர்வு தொடர்பான இறுதி விடைகளைத் தேர்வாணையம் வெளியிடாது.
- 5.8 ஒரு பதவிக்கான தெரிவுப் பணிகள் முற்றிலுமாக முடியும் முன்னர், தங்களது மதிப்பெண் அல்லது விடைத்தாள் நகல் அளிக்குமாறு கோரும் தேர்வர்களின் கோரிக்கைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- 5.9 தேர்வு நடவடிக்கைகள் முழுவதும் நிறைவடைந்த பின்னர், தேர்வர்களின் OMR விடைத்தாள் / விரிந்துரைக்கும் வகை விடைப் புத்தகம் ஆகியவை தேர்வாணைய இணையதளத்தில் கிடைக்கப் பெறும். உரிய கட்டணம் செலுத்தி தேர்வர்கள் அவர்களது விடைத்தாள்களை பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

5.10 தேர்வு நடைமுறைகள் முழுவதும் நிறைவடைந்த பின்னர், அத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்த அனைத்து தேர்வர்களின் தொடர்புடைய விவரங்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.

6. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான சிறப்பு அறிவுரைகள், பதிலி எழுத்தரைப் பயன்படுத்துதல் முதலியன

6.1 பதிலி எழுத்தரின் உதவி வேண்டும் என இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கோரியதன் பேரில், நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள் பதிலி எழுத்தரின் உதவியைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார்கள். பதிலி எழுத்தரின் உதவி வேண்டுகோள்கள் மற்றும் தமிழ் தகுதித் தாள் எழுதுவதிலிருந்து விலக்கு கோரும் மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள் பின்வரும் சான்றிணை கட்டாயம் சமர்ப்பிக்க / பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர் அல்லது தேர்வு நாளன்று பதிலி எழுத்தர் வேண்டும் என்ற கோரிக்கை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

Certificate

This is certify that I have examined Mr/Ms/Mrs. _____
_____ (Name of the candidate with disability) a person with
_____ (Nature and percentage of disability as mentioned in the certificate of
disability), S/o/D/o _____ a resident of _____
(Village / District / State and to state that He / She has physical limitation which hampers his / her writing
capabilities owing to his / her disability.

Due to the above mentioned disability following concession may be given:-

1. Exemption from Tamil / Second Language.
2. Extra _____ hours for writing theory exam.
3. Allocation of a scribe.
4. Overlooking spelling mistakes and grammatical errors.
5. Using calculator / assistive devices
6. _____ (Any other assistive devices or concessions).

*strike out the non applicable.

Signature

(Name of Government Hospital / Civil Surgeon / Medical Superintendent / Signature of the notified Medical Authority of a Government Health Care Institution)

Name & Designation

Name of Government Hospital / Health Care Centre / The notified Medical Authority

Place:

Date:

Signature / Thumb impression
of the Differently Abled Person

(Photo of the
Differently Abled
Person and Stamp to
be fixed here)

Note:

Certificate should be given by a specialist of the relevant stream / disability
(e.g. Visual Impairment – Ophthalmologist, Locomotor disability – Orthopedic
Specialist / PMR etc.,)

6.2 பார்வையற்ற மற்றும் தன்னுடைய கையினால் எழுத இயலாத மாற்றுத்திறன் கொண்ட தேர்வர்கள், தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வுகளில் கலந்து கொள்ளும்போது கீழ்க்காணும் நிபந்தனைக்குட்பட்டு, பதிலி எழுத்தர் (Scribe) உதவியுடன் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.

- 6.2.1 பதிலி எழுத்தரை (Scribe) தேர்வாணையமே நியமிப்பதுடன் அவர்களுக்கான கட்டணம் தேர்வாணையத்தால் வழங்கப்படும். பதிலி எழுத்தரின் பணியினை பயன்படுத்திக் கொள்ளும் தேர்வர்கள் பதிலி எழுத்தருக்கென தனியே எந்தத் தொகையும் செலுத்தத் தேவையில்லை.
- 6.2.2 தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் போட்டித் தேர்வுகளை எழுதும் பொழுது பதிலி எழுத்தரின் பணியினைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய அனைத்து மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்களும் தரைத்தளத்தில் தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் கட்டுப்பாட்டு அறைக்கு அருகில், அவரின் நேரடி மேற்பார்வையின்கீழ், தனி அறையிலேயே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர்.
- 6.2.3 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள், விடைத்தாளில் தங்களது கையொப்பம் மற்றும் இடதுகை பெருவிரல் ரேகை அடையாளம் ஆகியவற்றை அவற்றிற்கென கொடுக்கப்பட்டுள்ள இடங்களில் (முடியும் பட்சத்தில்) இட வேண்டும்.
- 6.2.4 கையொப்பமிட இயலாத மற்றும் பார்வை குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர், OMR விடைத்தாளின் பகுதி- 1-இல் அதற்கென கொடுக்கப்பட்ட இடத்தில் தங்களது இடதுகைப் பெருவிரல் ரேகைப் பதிவினை வைக்க வேண்டும்.
- 6.2.5 இடது கையைப் பயன்படுத்த இயலாத மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள், தங்களது வலது கையின் பெருவிரல் ரேகை பதிவினை வைக்க வேண்டும்.
- 6.2.6 இரண்டு கைகளையும் பயன்படுத்த இயலாத மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், கையொப்பம் மற்றும் பெருவிரல் ரேகைப் பதிவினை வைக்க வேண்டிய இடங்களை காலியாக விட்டு விடலாம்.
- 6.2.7 தேர்வினை வேகமாக எழுத இயலாத உடல் குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், பதிலி எழுத்தரின் உதவியுடன் தேர்வு எழுதும்போது ஒரு மணி நேரத்திற்கு 20 நிமிடம் வீதம் கூடுதல் நேரம் (Compensation) வழங்கப்படும்.
- 6.2.8 பதிலி எழுத்தரின் உதவியின்றி, தேர்வு எழுதும் அனைத்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மற்றும் தேர்வினை வேகமாக எழுத இயலாத மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்களுக்கும், மூன்று மணி நேரம் நடைபெறும் தேர்விற்கு குறைந்தபட்சம் ஒரு மணி நேரம் கூடுதலாக வழங்கப்படும். மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்களின் தனிப்பட்ட நிலையைப் பொறுத்து இது மேலும் உயர்த்தப்படலாம்
- 6.2.9 மாடி ஏற இயலாத நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தின் தரைத்தளத்தில் தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் கட்டுப்பாட்டு அறைக்கு அருகில் உள்ள அறையில் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.

7. கொள்ளுறி வகை மற்றும் விரிந்துரைக்கும் வகைத் தேர்வுகளில் தேர்வாணைய அறிவுரைகளை மீறுதலுக்கான தண்டனை

கீழ்க்கண்ட விதிமுறை மீறல்களுக்காக தேர்வர்களின் விடைத்தாள்கள் செல்லாததாகப்படும் / மதிப்பெண் குறைக்கப்படும் / குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் / தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர்:

7.1 விடைத்தாள் செல்லாததாகப்படுதல் (கொள்ளுறி வகை)

- 7.1.1 கருமைநிற மை கொண்ட பந்துமுனைப் பேனாவை (Ball Point Pen) தவிர வேறு பேனா உபயோகப்படுத்துவது
- 7.1.2 பென்சில் கொண்டு விடைகள் நிரப்பப்படுவது
- 7.1.3 தேர்வர்கள் அவர்களின் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தேர்ந்தெடுத்துள்ள அல்லது அவருடைய அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடத்தில் தேர்வு எழுதாமல் வேறுபாடத்தில் மாற்றித்தேர்வு எழுதுவது.

- 7.1.4 சுயவிவரங்கள் கொண்ட OMR விடைத்தாளாக இல்லாத பட்சத்தில், அவ்விடைத்தாளில், பதிவு எண் எழுதுவதற்கென கொடுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில், பதிவு எண் எழுதப்படாமல் விடுபட்டிருந்தால்.
- 7.1.5 OMR விடைத்தாளின் 2-ஆம் பக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சரியான முறைப்படி, விடைகளை நிரப்பாமல் இருத்தல்.
- 7.1.6 OMR விடைத்தாளின் 1-ஆம் பக்கத்தில் அச்சிடப்பட்டுள்ள பட்டைக் குறியீடு / OMR-டிராக் (Barcode / OMR-Track) சேதப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.
- 7.1.7 OMR விடைத்தாளில் தேர்வர் கையொப்பமிடாமல் இருத்தல்.
- 7.1.8 OMR விடைத்தாளில் தேவையான விவரங்கள் நிரப்பப்படாமை.
- 7.1.9 பிற தேர்வர்களின் இருக்கையில் தவறாக அமர்ந்து தேர்வு எழுதுதல் / பிற தேர்வர்களின் OMR விடைத்தாளினைப் பயன்படுத்துவது.
- 7.1.10 அடையாளத்தை வெளிப்படுத்தும் எவ்வித பொருத்தமற்ற / முக்கியமற்ற கருத்துரைகள் OMR விடைத்தாளில் காணப்படுவது.
- 7.1.11 வினாத் தொகுப்பு எண்ணிற்கான வட்டங்களை நிரப்பாமல் விட்டிருத்தல்.
- 7.1.12 வினாத்தொகுப்பு எண்ணிற்கான வட்டங்களை நிரப்புவதற்காக OMR விடைத்தாளின் பிரிவு-II-இன் பகுதி-II-இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வட்டங்களில் ஒன்றோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வட்டங்களோ நிரப்பப்படாமல் விடப்பட்டிருத்தல்.
- 7.1.13 வினாத் தொகுப்பு எண்களை நிரப்புவதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நெடுவரிசையிலும் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட வட்டங்கள் நிரப்பப்பட்டிருத்தல்.
- 7.1.14 வினாத் தொகுப்பிற்கான எண்கள் குறிப்பிடப்படவேண்டிய வட்டங்களில் வினாத் தொகுப்பிற்கான சரியான எண்களை குறிப்பிடாமல் வினாத் தொகுப்பில் அச்சிடப்படாத வேறு எண்களை வினாத்தொகுப்பிற்கான வட்டங்களில் நிரப்பப்பட்டிருந்தால்.
- 7.1.15 OMR விடைத்தாளின் பகுதி-I அல்லது பகுதி-II அல்லது இரண்டும் குறுக்கு கோடிட்டு அடிக் கப்பட்டிருந்தால்.

உதாரணத்திற்கு: OMR தாள்



7.2 விடைத்தாள் செல்லாததாகப்படுதல் (விரிந்துரைக்கும் வகை)

- 7.2.1 தேர்வர் கருமை நிற மை கொண்ட பேனாக்களைத் தவிர மற்ற பேனாக்களை உபயோகித்தல், தேர்வர் விடைப்புத்தகம் முழுவதும், அதாவது தேர்வு எண்ணை எழுதுதல், முதல் பக்கத்தில் கையொப்பமிடுதல், விடை எழுதுதல், படம் வரைதல், அடிக் கோடிடுதல், மேற்கோள் காட்டுதல் விடைப்புத்தகத்தில் பயன்படுத்தாத இடங்களை / தேவையான எண்ணிக்கைக்கு அதிகமான விடைகளை அடித்தல் (Strike-off), போன்றவற்றுக்கு ஒரேவகையான கருப்புநிற மை பேனாவை (மைபூற்று பேனா அல்லது பந்துமுனை பேனா அல்லது ஜெல் பேனா), மட்டுமே உபயோகிக்க வேண்டும். தேர்வர்கள் மேற்சூறிய தேவைகளுக்கு, ஒரேவகை கொண்ட கருப்புநிற மை பேனாக்களை போதுமான எண்ணிக்கையில் வைத்திருக்க வேண்டும்.
- 7.2.2 தேர்வர் தேர்வு எழுதும்போது whitener, sketch pens, பென்சில், வண்ணப் பென்சில்கள், வண்ண மைப்பேனா, crayons போன்றவைகளை உபயோகப்படுத்துதல்.

- 7.2.3 வினாத்தொகுப்பு / விடைப்புத்தகத்தில் குறிப்பாக அறிவுறுத்தப்பட்ட இடங்களில் தவிர பெயர் மற்ற விவரங்களை மற்ற இடங்களில் மதக் குறியீட்டினை எழுதுதல், தேர்வரின் பெயர் எழுதுதல், கையொப்பம், தொலைபேசி எண், அலைபேசி எண் (Cell Phone No.), வேறு ஏதேனும் பெயர்களை எழுதுதல், சுருக்கொப்பம் அல்லது முகவரி ஆகியவற்றை எழுதுதல்.
- 7.2.4 தேர்வர் தன்னுடைய தேர்ச்சி தொடர்பாக விடைப்புத்தகத்தில் தேர்வாளரின் பரிவைத் தூண்டும் வகையில் எழுதுதல்.
- 7.2.5 தேர்வர் கேள்விக்கு தொடர்பில்லாத அல்லது தேர்வுக்கு சம்பந்தமில்லாத ஏதாவது கருத்துக்கள் மற்றும் பொருத்தமில்லாதவற்றை தனது அடையாளத்தை வெளிப்படுத்தும் வகையில் எழுதுவது.
- 7.2.6 குறிப்பிட்டு அனுமதிக்கப்பட்ட நிகழ்வுகளைத் தவிர, தேர்வர்கள் ஒருபகுதி ஆங்கிலத்திலும் மற்றொரு பகுதி தமிழிலும் விடை எழுதுவது. தேர்வர்கள் தமிழில் விடை எழுதினால், அத்தேர்வில் எல்லா விடைகளையும் தமிழில் மட்டுமே எழுத வேண்டும் அல்லது ஆங்கிலத்தில் எழுதினால், எல்லா விடைகளையும் ஆங்கிலத்தில் மட்டுமே எழுத வேண்டும். எனினும், மொழிபெயர்க்க இயலாத தொழில்நுட்ப வார்த்தைகள் (Technical words) அந்தந்த மொழியில் உள்ளவாறே எழுதலாம், மாறாக வாக்கியம் முழுவதும் / விடை முழுவதும் மொழி மாற்றி எழுதக் கூடாது. இவ்வறிவுரையை மீறும் தேர்வர்களின் விடைப்புத்தகம் செல்லாததாகப்படும்.
- 7.2.7 பிறதேர்வர்களின் இருக்கையில் தவறாக அமர்ந்து தேர்வு எழுதுதல் / பிற தேர்வர்களின் விடைப்புத்தகத்தைப் பயன்படுத்துவது.
- 7.2.8 வினாக்களுடன் கூடிய விடைப்புத்தகத்தில் அச்சிடப்பட்டுள்ள பட்டைக்குறியீடு சேதப்படுத்தப் பட்டிருத்தல்.
- 7.2.9 வினாத்தொகுப்புடன் கூடிய விடைத்தொகுப்பில் உரிய இடங்களில் தேர்வர் கையொப்பமிடாத நேர்வுகளில்.

7.3. மதிப்பெண் குறைத்தல் (கொள்குறி வகை)

- 7.3.1 சுயவிவரங்கள் கொண்ட OMR விடைத்தாளாக இல்லாத பட்சத்தில், அவ்விடைத்தாளில், தேர்வர்களின் பதிவு எண் தவறாக நிரப்பப்பட்டிருந்தால் இரண்டு மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.
- 7.3.2 தேர்வரால், OMR விடைத்தாளின் பகுதி-II-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள [A], [B], [C], [D] மற்றும் [E] ஆகியவற்றின் மொத்த எண்ணிக்கை தவறாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலோ / நிரப்பப்படாமல் விட்டிருந்தாலோ / தவறாக நிரப்பப்பட்டிருந்தாலோ, தேர்வர்களால் பெறப்பட்ட மொத்த மதிப்பெண்களிலிருந்து இரண்டு மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.
- 7.3.3 OMR விடைத்தாளில், எந்தவொரு வினாவிற்கும், அது தொடர்பான எந்த ஒரு வட்டமும் நிரப்பப்படாதிருந்தால், தேர்வர்களால் பெறப்பட்ட மொத்த மதிப்பெண்களிலிருந்து இரண்டு மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.
- 7.3.4 தேர்வரின் இடது கட்டை விரல் ரேகைப் பதிவு OMR விடைத் தாளின் விடையளிக்கப்பட்ட பகுதியில் பெறப்படாத நேர்வுகளில், பெறப்பட்ட மொத்த மதிப்பெண்களிலிருந்து இரண்டு மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.
- 7.3.5 வினாத்தொகுப்பு எண்கள் எழுதுவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் வினாத்தொகுப்பு எண் எழுதப்படாமலோ அல்லது பகுதியளவு எழுதப்பட்டிருந்தால், தேர்வர்கள் பெற்ற மொத்த மதிப்பெண்ணிலிருந்து ஐந்து மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.

7.4 குற்றவியல் நடவடிக்கை:

கீழ்க்கண்ட விதிமீறல்களுக்காக தேர்வர்கள் மீது குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் (கொள்குறி வகைத்தேர்வு, கணினி வழித் தேர்வு மற்றும் விரிந்துரைக்கும் வகை தேர்வு)

7.4.1 தேர்வுக்கூடத்தில் தேர்வுகளின் தவறான நடத்தை மற்றும் ஒழுங்கீனச் செயல். தேர்வு அறையில் மட்டுமின்றி, தேர்வு மைய வளாகத்திலும் தேர்வுகள் கண்டிப்பாக ஒழுங்குமுறையைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வுகள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வுகள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வுகள் மற்றும் தேர்வுக்கூட கண்காணிப்பாளர் / முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர், ஆய்வுக்குழுவினர் அல்லது தேர்வு எழுதவரும் மற்ற தேர்வுகளுடன் தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ, தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும்பொழுதோ, தவறாக நடக்கும் தேர்வுகளின் வினாத்தாளுடன் கூடிய விடைத்தொகுப்பு மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது மற்றும் தேர்வாணையம் தக்கதென கருதும்காலம் வரை தகுதிநீக்கம் செய்யப்படுவார். மேலும், அத்தேர்வர் மீது தகுந்த குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

7.4.2 ஆள்மாறாட்டம் மற்றும் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் அல்லது வெளியே விரும்பத்தகாத செயல்களில் ஈடுபடுவது உள்ளிட்ட எவ்வித முறைகேட்டிலும் ஈடுபடும் பட்சத்தில் குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுப்பதுடன் தேர்வாணையத்தால் தக்கதெனக் கருதப்படும் காலம்வரையில் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து தேர்வுகள் விலக்கி வைக்கப்படுவார்.

7.5 கீழ்க்காணும் நடவடிக்கைகள் உட்பட, தேர்வு மையத்திலோ அல்லது வெளியிலோ தேர்வர் ஈடுபடும் விரும்பத்தகாத அல்லது ஒழுங்கீனச் செயல்களுக்கு அல்லது தீய நடவடிக்கைகளுக்கு விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுவதுடன், தேர்வாணையம் தக்கதெனக் கருதும் காலம் வரை தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவார்.

- (அ) தேர்வுக்கூடத்தில் மற்ற தேர்வுகளுடன் கலந்தாலோசித்தல் / மற்ற தேர்வுகளின் விடைத்தாளினைப் பார்த்து எழுதுவது.
- (ஆ) தன்னுடைய வினாத்தாளுடன் கூடிய விடைப் புத்தகத்தினை பார்த்து எழுத, மற்ற தேர்வுகளை அனுமதித்தல்.
- (இ) புத்தகம் அல்லது அச்சிடப்பட்ட / தட்டச்சு செய்யப்பட்ட மற்றும் கையால் எழுதப்பட்ட குறிப்புகள் ஆகியவற்றைப் பார்த்து எழுதுதல்.
- (ஈ) தேர்வுக்கூடத்தில் தேர்வுகள் வினாக்களுக்கான விடைகள் தொடர்பாக, அறைக்கண்காணிப்பாளரையோ அல்லது வேறு அலுவலரின் உதவியையோ நாடுதல்.
- (உ) தேர்வுகள், தேர்வாளரை அணுகுதல் அல்லது அதற்கு முயற்சி செய்தல் அல்லது மற்றவர் மூலம் தேர்வாளரை அணுகுதல்.
- (ஊ) அலைபேசி (Mobile Phone), நினைவூட்டுக் குறிப்புகள் அடங்கிய கைக்கடிகாரங்கள் மற்றும் மோதிரங்கள் அல்லது வேறுவகை மின்னணு / மின்னணு சாராத சாதனங்களான P & G Design Data Book, புத்தகம், குறிப்புகள், கைப்பைகள் ஆகியவற்றை தேர்வுகள் தேர்வு அறைக்குள் வைத்திருத்தல்.
- (எ) தேர்வுக்கூடத்திலிருந்து பயன்படுத்தப்பட்ட / பயன்படுத்தப்படாத வினாத்தாளுடன் கூடிய விடைப் புத்தகத்தினை முழுமையாகவோ / பகுதியாகவோ அறைக்கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்காமல் எடுத்துச் செல்லுதல்.
- (ஏ) OMR விடைத்தாள் / வினாத்தாளுடன் கூடிய விடைப்புத்தகத்தில் அச்சிடப்பட்டுள்ள பட்டைக் குறியீடு சேதப்படுத்துதல்.

7.6 தேர்வுகளுக்கான அறிவுரைகள், வினாத் தொகுப்பு, வினாத்தாளுடன் கூடிய விடைப்புத்தகம் மற்றும் தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டு ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளில் ஏதேனும் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கும் மேற்பட்டவற்றை மீறினால், தேர்வர் நிரந்தரமாகவோ அல்லது தேர்வாணையத்தால் தக்கதென கருதப்படும் காலம் வரையிலோ விலக்கி வைக்கப்படுவதுடன் அவர்தம் விண்ணப்பமும் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படலாம். மேலும், அவரது விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படலாம் அல்லது தேர்வாணையத்தால் விதிக்கப்படும் வேறு ஏதேனும் அபராதத்திற்கும் உள்ளாவர்.

7.7 தகுதி நீக்கம்:

குற்ற நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்ட தேர்வுகள் தேர்வாணையத்தின் தேர்வுகள் / தெரிவுகளில் கலந்து கொள்வதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படும் கால அளவு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இது மட்டுமல்லாமல், தேர்வுகளின் விண்ணப்பங்கள் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும், விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படும், குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

வ. எண்	குற்றத்தின் தன்மை	விலக்கி வைக்கப்படும் காலம்
(1)	(2)	(3)
1.	தேர்வாணையத்தின் தலைவர், உறுப்பினர்கள், செயலாளர், தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர், பிற அலுவலர்கள் அல்லது ஊழியர்களின் ஆதரவைப் பெற நேரடியாகவோ, கடிதத்தின் மூலமாகவோ, உறவினர், நண்பர், காப்பாளர், அலுவலர் அல்லது வேறொருவர் மூலமாகவோ செல்வாக்கை செலுத்த முயற்சித்தல்	மூன்று ஆண்டுகள்
2.	சாதிச் சான்றிதழ் / ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழ் / ஊனமுற்றோர் சான்றிதழ் / முன்னாள் இராணுவ வீரருக்கான சான்றிதழ் / திருநங்கைகளுக்கான சான்றிதழ் / தமிழ்வுழியில் பயின்றோருக்கான சான்றிதழ் போன்ற சான்றிதழ்களை போலியாக சமர்ப்பித்தல், ஆவணங்கள் அல்லது சான்றிதழ்களில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் அல்லது சேதங்களை ஏற்படுத்துதல்.	நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும்
3.	தெரிவு தொடர்பான பணிகளின் எந்தநிலையிலும் கீழ்க்கண்ட உண்மைகளை மறைத்தல்: (i) முந்தைய தேர்வுகளில் கலந்து கொண்டது மற்றும் இலவச சலுகையினைப் பயன்படுத்தியது. (ii) அரசு அல்லது மத்திய-மாநில அரசின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள், உள்ளாட்சி மன்றங்கள், பொதுத்துறை நிறுவனங்கள், சட்டத்தின் வாயிலாக நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்கள், அரசுத்துறைக் கழகங்கள், பல்கலைக்கழகங்கள் முதலியவற்றில் முறையாகவோ / தற்காலிகமாகவோ பணிபுரிந்து வருவது/ பணிபுரிந்தது (iii) குற்றவியல் நிகழ்வுகள், கைதானது, குற்றங்களுக்கான தண்டனை பெற்றது, ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் முதலியன (iv) மத்திய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் / மாநில அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையங்கள் / இதர முகமைகளினால் தேர்வு எழுதும் உரிமை இரத்து செய்யப்பட்டது அல்லது தகுதியற்றவராக அறிவிக்கப்பட்டது.	ஓராண்டு
4.	தேர்வறையின் உள்ளே மின்னணு சாதனங்களான செல்லிடப்பேசிகள், நினைவூட்டுக் குறிப்புகள் உள்ளடக்கிய கடிபாரம் மற்றும் மோதிரங்கள் (Watches and Rings with inbuilt memory), புளூடூத் உபகரணங்கள் (Bluetooth devices), தொடர்பு சிப்புகள் (Communications Chips), வேறு ஏதேனும் மின்னணு உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை வைத்திருத்தல், அறைக் கண்காணிப்பாளர் / வேறு அலுவலர்கள் அல்லது வெளிநபரின் உதவியை நாடுதல்	நிரந்தரமாக
5.	தேர்வறையின் உள்ளே மின்னணு சாதனங்கள் அல்லாத P&G Design Data புத்தகம், புத்தகங்கள், குறிப்புகள், வழிகாட்டிக் கையேடுகள், கைப்பைகள், மற்றும் இதர அனுமதிக்கப்படாத பொருட்களை வைத்திருத்தல்	மூன்று ஆண்டுகள்
6.	சுகதேர்வர்களுடன் கலந்தாலோசித்தல், சுகதேர்வர்களைப் பார்த்து எழுதுதல் / மற்றவர்களை தன்னிடமிருந்துப் பார்த்து எழுத அனுமதித்தல், புத்தகங்கள் அல்லது அச்சிடப்பட்ட / தட்டச்சு செய்யப்பட்ட / கையினால் எழுதப்பட்ட குறிப்புகளைப் பார்த்து எழுதுதல் போன்றவை.	மூன்று ஆண்டுகள்

7.	பட்டியலில் மேற்கூறப்பட்ட இனங்களைத் தவிர, தேர்வு அறையின் உள்ளேயோ அல்லது வெளியிலோ, ஏதேனும் ஒழுங்கீனம் அல்லது முறைகேடுகளில் ஈடுபடுதல்.	மூன்று ஆண்டுகள்
8.	விடைகளுக்கு தொடர்பில்லாத தேவையற்ற குறியீடுகள், தரக்குறைவான மற்றும் ஆபாசமான சொற்களை விடைத்தாள்களில் எழுதுதல்.	மூன்று ஆண்டுகள்
9.	விடைத்தாள்களை தாராளப்போக்குடன் திருத்துமாறு அல்லது அதிக மதிப்பெண்களை வழங்குமாறு அல்லது பரிவோடு திருத்தும்படியும் தேர்வாளரைக் கோருதல்	ஓராண்டு
10.	தேர்வாளரை அணுகுதல் அல்லது தேர்வாளரை அணுக முயற்சித்தல் அல்லது அவர் சார்பாக மற்றவர்களைத் தேர்வாளரை அணுகக் கோருதல்	நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும்.
11.	தேர்வுக்கூடத்திலிருந்து, பயன்படுத்தப்பட்ட / பயன்படுத்தப்படாத வினாத்தாளுடன் கூடிய விடைப் புத்தகத்தினை, முழுமையாகவோ / பகுதியாகவோ அறைக்கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்காமல் எடுத்துச் செல்லுதல் மற்றும் பட்டைக்குறியீட்டை சேதப்படுத்துதல்.	மூன்று ஆண்டுகள்
12.	மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் முதன்மைக் கண்காணிப்பாளரிடமோ / ஆய்வுக் குழுவினரிடமோ / தேர்வுக்கூடக் கண்காணிப்பாளரிடமோ / சக தேர்வுபெறுபவர்களுடனோ தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும் பொழுதோ, முறைதவறி நடந்து கொள்ளுதல்.	மூன்று ஆண்டுகள்
13.	ஆள்மாறாட்டம், தேர்வு நடைபெறுவதை முறியடிக்கும் வகையில் நடந்து கொள்ளுதல் போன்ற கடுமையான ஒழுங்கீனச் செயல்களில் ஈடுபடுதல்	நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும்.